



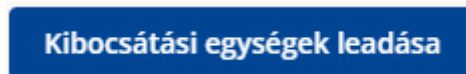
ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM
NEMZETI KLÍMAVÉDELMI HATÓSÁG

Vissza szeretnék adni, hogyan kell ezt megtenni?

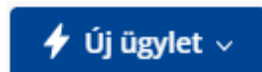
1. Amennyiben több számlához is hozzá van rendelve: bejelentkezést követően válassza ki a számlát, amin a visszaadási tranzakciót végre kívánja hajtani.
2. Kattintson a jobb felső sarokban található kék színű gombra:
az „áttekintés” menüpontban „Gyors műveletek”



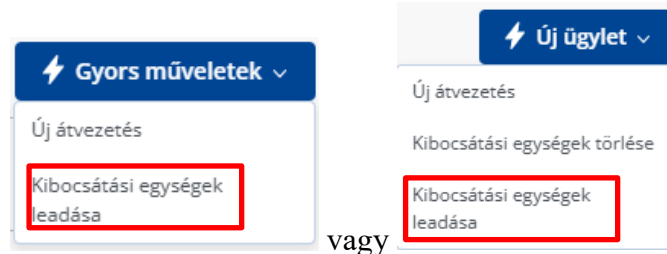
a „Megfelelés” menüpontban „Kibocsátási egységek leadása”



az „Egyenleg és ügyletek” menüpontban „Új ügylet”



3. A „Gyors műveletek”/„Új ügylet” gombok esetén a megjelenő legördülő menüben válassza ki a „Kibocsátási egységek leadása” lehetőséget.



4. A megjelenő oldalon legfelül láthatja a számla megfelelési adatait, ez alatt az „Átvezetendő mennyiség” jelölésű rublikában meg kell adni, hogy mennyi egységet kíván visszaadni. Miután megadták a megfelelő mennyiséget, a „javasol” gombra kell kattintani.
5. Az ügylet kezdeményezését meg kell erősíteni az EU Login applikáció segítségével, melyhez követni kell a képernyőn megjelenő utasításokat:
 - a. Írja be a jelszavát a QR kód feletti mezőbe
 - b. Nyissa meg az EU Login applikációt mobilján
 - c. Az applikációban kattintson a „Scan QR Code” menüpontra és olvassa be a képernyőn található QR kódot
 - d. A Fogadó számla részhez írja be a képernyőn található, 900-al kezdődő számot. Fontos, hogy a teljes számot írja be!
 - e. Adja meg a visszaadni kívánt mennyiséget.

- f. Ha minden mező ki lett töltve, nyomja meg a mobil eszköze képernyőjén található jobb felső gombot, és a megjelenő kódot írja be a képernyő alján található mezőkbe.
6. Amennyiben az aláírás sikeres volt, az ügyletnek már látszania kell a jóváhagyásra jogosult személyek feladatlistájában.

Figyelem! Adott ügylet kezdeményezője alapesetben nem tudja jóváhagyni az ügyletet, mindenképpen egy másik jóváhagyó jogosultsággal rendelkező meghatalmazott képviselőnek kell jóváhagynia a feladatot! További információt az „Ugyanaz a személy tud kezdeményezni és jóváhagyni ügyletet?” kérdésnél talál.

7. A jóváhagyó személy nyissa meg bal oldalon az „áttekintés” vagy „Feladatok” menüpontot.
8. Kattintson a Kérés azonosítójára (a bal szélső, kék színű számsor).
9. Ellenőrizze az adatokat, majd kattintson a „Jóváhagyás” gombra.
10. A jóváhagyást meg kell erősíteni az EU Login applikáció segítségével, melyhez követni kell a képernyőn megjelenő utasításokat:
 - a. Írja be a jelszavát a QR kód feletti mezőbe
 - b. Nyissa meg az EU Login applikációt mobilján
 - c. Az applikációban kattintson a „Scan QR Code” menüpontra és olvassa be a képernyőn található QR kódot
 - d. A Fogadó számla részhez írja be a képernyőn található, 900-al kezdődő számot. Fontos, hogy a teljes számot írja be!
 - e. Adj meg a visszaadni szánt mennyiséget.
 - f. Ha minden mező ki lett töltve, nyomja meg a mobil eszköze képernyőjén a jobb felső gombot, és a megjelenő kódot írja be a képernyő alján található mezőkbe.
11. Az ügylet néhány másodperc alatt teljesül, de a szeptember 30. előtti napokban a nagyobb terhelés miatt akár pár percbe is beletelhet.

Amennyiben hibát tapasztal, vagy további segítségre van szüksége, kérem jelezze azt az euetshtatosag@em.gov.hu e-mail címen.