





I.R.I.S. Solutions & Experts S.A. Rue du Bosquet 10 – B-1348 Louvain-la-Neuve Tel. +32 10 451 364 - Fax. +32 10 457 473



Jelen kézikönyvet kizárólag az Uniós kibocsátásiegység-forgalmi jegyzék nyilvántartott felhasználói használhatják. Tilos forgalomba bocsátani, sokszorosítani, illetve egészben vagy részben közzétenni olyan személyek számára, akik nem az uniós kibocsátásiegység-forgalmi jegyzék nyilvántartott felhasználói.

ec.europa.eu/climateaction



ELOSZTÁSI LISTA

Vállalat	Név	Felelősség	Információ/Felülvizsgálat/Elfogadás
DG CLIMA	Francesca Lanza	B2 – ETS-megvalósítás	Elfogadás
DG CLIMA	Breffni Lynch	B2 – ETS-megvalósítás	Felülvizsgálat

DOKUMENTUMELŐZMÉNYEK

Verzió	Dátum	Szerző	Megjegyzések
01	2011. 09. 19.	Geneviève Poncelet	Első vázlat – Szerkezet és minta
02	2011. 10. 18.	Geneviève Poncelet	Vázlatverzió – A feladatok leírása
03	2011. 10. 20.	Placide Mihigo	Belső felülvizsgálat
04	2011. 10. 25.	Geneviève Poncelet	Feladatleírás kész
0,5	2011. 10. 31.	Geneviève Poncelet	Interfészleírás kész
0,6	2011. 11. 24.	Geneviève Poncelet	Dokumentáció felülvizsgálata a képzés 1. szakasza után
0,7	2011. 12. 13.	Geneviève Poncelet	Hiánypótlás Az egységek törlésére vonatkozó interfész még leírásra vár
1,0	2012. 01. 25.	Geneviève Poncelet	A DG CLIMA-ból származó megjegyzéseket tartalmazó verzió
2,0	2012. 02. 21.	Geneviève Poncelet	A DG CLIMA átdolgozását tartalmazza.
3,0	2012. 04. 18.	Geneviève Poncelet	A "Tranzakció törlése" feladat és oldal leírása.
4,0	2012. 04. 23.	Geneviève Poncelet	Tranzakció felülvizsgálata (Tranzakciós aláírás)
5,0	2012. 05. 25.	Geneviève Poncelet	"Kibocsátás bevitele" feladat felülvizsgálata
6,0	2012. 06. 13.	Geneviève Poncelet	Átviteli késedelem felülvizsgálata és jóváhagyás átadása
7,0	2012. 06. 14.	Geneviève Poncelet	Kisebb pontosítások
8,0	2012. 07. 06.	Geneviève Poncelet	A "Telefonszám hozzáadása" eljárás frissítése (képcsere).
8,1	2012. 07. 14.	Geneviève Poncelet	"Megbízható számlák" funkciókat tartalmaz A feladatok átvitelével és az interfész leírásával kapcsolatos témák áttekintése Megbízható számlákkal kapcsolatos új részleg a feladatokban és az interfészleírásban Bejelentkezési folyamat felülvizsgálata
8,2	2012. 09. 21.	Geneviève Poncelet	Témák áttekintése a 4. kiadás után egységek átvitele Megbízható számlák Számlaigénylési folyamat
9,0	2012. 09. 25.	Geneviève Poncelet	Mobiltelefon-használat felülvizsgálata (csak egy mobiltelefon használható)
10,0	2012. 09. 25.	Geneviève Poncelet	Az alábbi téma áttekintése Kibocsátás bevitele / További információ Számla hozzáadása a megbízható számlák listájához

**** EUROPEAN

Verzió	Dátum	Szerző	Megjegyzések
11,0	2012. 09. 26.	Geneviève Poncelet	Az AAR (további megbízott képviselő) szerepének tisztázása ("Számlákkal történő / Számlákkal kapcsolatos munkavégzés")
			AAR számlához történő hozzáadásának felülvizsgálata ("Számlákkal történő munkavégzés / Képviselő hozzáadása…")
			"Megbízható számlákkal történő munkavégzés/bevezetés" felülvizsgálata
			közlekedési kibocsátási egységekre az interfész leírásában.
			Általános kibocsátási egységek cseréje AAU-ra (kibocsátható mennyiségi egységre), RMU-ra (eltávolítási egységre), ERU-ra (kibocsátáscsökkentési egységre), CER-ra (igazolt kibocsátáscsökkentési egységre), tCER-ra
			(ideiglenes egységre), ICER-ra (hosszú távú egységre) kiotói egységek átviteléhez az interfészleírásban.
12,0	2012. 09. 27.	Geneviève Poncelet	"Tranzakciókkal történő munkavégzés / Tranzakció jóváhagyása vagy elutasítása / Bevezetés" frissítése
13,0	2012. 11. 19.	Geneviève Poncelet	Minden oldalszámra vonatkozó kereszthivatkozás áttekintése.
14,0	2013. 01. 30.	Geneviève Poncelet Placide Mihigo	Kiotóval kapcsolatos feladatok hozzáadása Háttérinformáció hozzáadása
			Hitelesítőkinevezéssel és általános AR(-ok) és AAR(-ok) hitelesítésével kapcsolatos információk
			Számlakivonatok hozzáadása
15,0	2012. 02. 22.	Placide Mihigo	Kinevezéshitelesítő felülvizsgálata ("Hozzáadás" gomb) az interfész leírásában
			Átvitelmegerősítés felülvizsgálata ("Megerősítés" gomb) az interfész leírásában
			Egységek leadásának felülvizsgálata ("Átvitel" gomb) az interfész leírásában
16,0	2013. 05. 23.	Placide Mihigo	V6.1-es képernyőkép felülvizsgálata Kisebb pontosítások
16,1	2013. 08. 05.	Placide Mihigo	Képernyőkép (ICH) felülvizsgálata A kiotói egységek leadásának eltávolítása Kisebb pontosítások
16,2	2013. 11. 22.	Placide Mihigo	A képernyőkép felülvizsgálata
			Kisebb pontosítások A kiotói egységek cseréjének hozzáadása és a túlosztott ogyságok visszavétele
16,3	2013. 12. 17.	Placide Mihigo	Súgó oldal
16,4	2014. 03. 13.	Geneviève Poncelet	A feladat frissítése – "Felesleges kiadások visszavétele"
17,0	2014. 03. 17.	Juan Balsera Geneviève Poncelet	A szoftver 6.2.5.4 verziójához történő kiigazítása

**** EUROPEAN

Verzió	Dátum	Szerző	Megjegyzések
17,2	2014. 05. 13.	Juan Balsera	 A 6.2.6.2 verzióhoz történő kiigazítás
		Placide Mihigo	 Kisebb pontosítások
			 A "Megbízható számlák listájának kezelése" folyamat
			felülvizsgálata
			 A "Feladat átruházása másik felhasználóra" folyamat felülvizsgálata
			 Az összes bal oldali menüt tartalmazó képernyőkép
			frissítése
17,3	2014. 06. 10.	Francesca Lanza	Kisebb felülvizsgálat
18,0	2014. 12. 22.	Ügyfélszolgálati	Kisebb frissítés
		szolgáltatás	 Az ETS 6.4 kiadásához történő kiigazítás ("Számla
			megszüntetése" folyamat)
19,0		Ügyfélszolgálati	 A "Kibocsátások bevitele" folyamatának és
		szolgáltatás	interfészleírásának felülvizsgálata.
			 A szoftver 6.7.1 verziójához történő kiigazítása;
			 Az ECAS interfész frissítése (V 4.2.7-hum)
19.1	2015, 09, 10,	Ügyfélszolgálati	ESD-referenciák eltávolítása
	2010.00.10.	szolgáltatás	
20.0	2016.07.27.	Ügyfélszolgálati	 Kisebb frissítések
,-		szolgáltatás	 Törlés a Forgalmi Jegyzékből
		0-0.84.14.140	 legyzék megnyitása
			■ A számlákról
			 Meghízható számlák listájának kezelése
			 Fgységek leadásának megfelelővé tétele
			 Líti témák:
			 Számlakényiselők irányítása
			\circ Az Eliárási standardok batálya alá tartozó"
			ΔΔΙΙ (kihocsátható mennyiségi) egységek
			átvitele
			 A kiotój egységek visszavonásának új módszerej
			 Interfészfrissítések:
			o FCAS Login
			 Számla keresése
			 Birtokosi számlák
			 Føvségek törlése
			 A kiotój egységek visszavonása
			 Tranzakciók
			 Kibocsátások bevitele
21.0	2016 09 30	Ügyfélszolgálati	 Az ECAS Loginről EU Loginra történő változások és a
21,0	2010.05.50.	szolgáltatás	7 O verzió változásainak frissítése
		520184114145	 Eltávolított témák:
			\circ Az Eliárási standardok hatálya alá tartozó"
			ΔΔΙΙ (kihocsátható mennyiségi) egységek
			átvitele
			 Frissített témák:
			\wedge A kintój egységek visszavonása
			 Tranzakció elforadása vary elutasítása
			\circ Tranzakció visszafordítása
			 Kisehh nontosítások és láhiegyzetek hozzázdása
21.1	2016 10 14	Ügyfélszolgálati	 Δz FLLLogin V5 0 3 telenítását követő változások
∠⊥,⊥	2010. 10. 14.	szolgáltatás	
	1	320180110103	

** . . ** EUROPEAN

			EUROPEAN COMMISSION
Verzió	Dátum	Szerző	Megjegyzések
22,0	2016. 10. 21.	Ügyfélszolgálati	 Frissített témák: A kietói egységek visszavonáca
		szoigaitatas	O A KIULUI Egysegek visszavollása
			Interfészfrissítések:
			 ECAS Login
			 Számla keresése
			 Birtokosi számlák
			 Egységek törlése
			 A kiotói egységek visszavonása
			 Tranzakciók
			 Kibocsátások bevitele
22,1	2016. 11. 10.	Ügyfélszolgálati	 Az EU Loginre lecserélt ECAS-hoz kapcsolódó EUCR-
		szolgáltatás	referenciák
23,0		Ügyfélszolgálati	Az EUCR 8.0.8 kiadásának és az ECAS Login 5.4.0
		szolgáltatás	kiadásának összehangolása





Tartalomjegyzék

Dokumentum áttekintése	9
Konvenciók	
Chapter 1. A feladatok leírása	
Áttekintés	
Section 1. Az alkalmazás elindítása	
Áttekintés	
A felhasználói fiók készítésének folyamatáról	
Az alkalmazás elindítása	
Bejelentkezés és kijelentkezés	
EU Login felhasználói fiók létrehozása és mobiltelefonszám hozzáadása	
Személyes adatok megadása	
Regisztrációs kulcs aktiválása	
Törlés a Forgalmi Jegyzékből	
Személyes adatok szerkesztése és frissítése	
Jegyzék megnyitása	
Section 2. Számlákkal történő munka	
Áttekintés	
A számlákról	
Számla létrehozásának kérelme	
Számla létrehozásának kijelölése és számlatulajdonos létrehozása	
Már számlatulajdonoshoz rendelt képviselő hozzáadása	
Nem létező számlatulajdonoshoz rendelt képviselő hozzáadása	
Üzemeltetői számla további adatainak hozzáadása	
Légijármű-üzemeltetői számla további adatainak hozzáadása	
A számla létrehozásának véglegesítése	
Fiók keresése	
Fiókszerkesztés	
Számlaképviselők irányítása	
Hitelesítő kinevezése a fiókhoz	
Kinevezett hitelesítő eltávolítása vagy helyettesítése	
Számla másik számlatulajdonoshoz történő átvitele	
Számla megszüntetése	53
Számla delegálása	
Megbízható számlák listájának kezelése	
Számlakimutatások megtekintése	
Section 3. Tranzakciókkal történő munka	
Áttekintés	
Tranzakció indítványozása	61
Egységek átvitele másik számla (engedélyek vagy kiotói egységek)	
Engedélyek törlése	
A kiotói egységek törlése	
kiotói egységek cseréje 3. fázisú egységekre.	
Túlosztás visszatérítése	71
Tranzakció elfogadása vagy elutasítása	73
Tranzakciók megtekintése	75
Tranzakció visszafordítása	
Section 4. Megfelelés az EU-ETS-nek	
Áttekintés	
A megfelelésről	
Kibocsátások bevitele	
Egységek leadásának megfelelővé tétele	
Section 5. Feladatokkal történő munkavégzés	
Áttekintés	
Feladatok megtekintése:	
Feladatigénylés és feladatigénylés visszavonása	
Feladat átruházása másik felhasználóra	





Feladat befejezése	
Feladatelőzmények megtekintése	
Elvégzett feladatok archiválása	
Chanter 2 A felhacználój felület leírása	9/
Áttokintás	
Alkalinazas-1001uai	
Áttakintás	
Aikaimazas kezuolapja	
Bejelentkezes	
EU Login (2)	
EU Login Temasznalodzonositas Sivis-ben kuldott kodon keresztur	
EU Login – Regisztracios uriap	
Regisztracio	
Regisztracios osszetogiaio	
Regisztracio megerositese	
Regisztracios kulcs bevitele	
Szemelyes adatok frissitese (1)	
Szemelyes adatok frissitese (2)	
Másik jegyzék megnyitása	
Számla megszűntetése	
Section 2. Felület a számlákkal való munkához	
Attekintés	
Számlanyitás – Számlaadatok	
Számlanyitás – Számlatulajdonos adatai	
Fióknyitás – Meghatalmazott képviselő adatai	
Számlanyitás – További meghatalmazott képviselő	
Számlanyitás – Telepítési információ	
Számlanyitás – Légi üzemeltető adatai	
Számlanyitás – Kapcsolattartó személy adatai	
Fióknyitás – Osszefoglalás	
Fióknyitás – Megerősítés	
Számla keresése	
Birtokosi számlák	
Számla adatai	
(További) Meghatalmazott Képviselők	
Hitelesítő kinevezése	
Hitelesítő eltávolítása	
Számla kiadása	
Számlaigény	
Számla megszüntetése	
Számladelegálás – Kereskedési platformszámla kiválasztása	
Számladelegálás – Kereskedési képviselők kiválasztása	
Számlaadatok – Megbízható számlák	
Megbízható számla hozzáadása	
Megbízható számla hozzáadásának megerősítése	
Megbízható számlák listájához történő hozzáadás visszavonásának megerősítése	
Megbízható számla törlésének megerősítése	
Számlakimutatások	
Section 3. Felület a tranzakciókkal való munkához	
Áttekintés	
Tranzakció kiválasztása	
Egységek átvitele	
A kiotói egységek átvitele	
Átvitel megerősítése	
Engedélyek törlése	



Climate Action

A kiotói egységek (kötelező) visszavonása	154
CER és ERU cseréje 3. fázisú engedélyekre	155
Túlosztás visszatérítése	156
Tranzakciók	157
Tranzakciós adatok – Összefoglalás	159
Tranzakciórészletek – Állapotelőzmények	160
Tranzakciórészletek – Válaszkódok	161
Tranzakciós adatok – Megjegyzések	162
Tranzakciós adatok – Kérelemadatok	163
Megbízható számlák	164
Section 4. Felület az EU-ETS-nek való megfeleléshez	165
Áttekintés	165
Számlaadatok – Megfelelőségi információ	166
Kibocsátások bevitele	168
Egységek leadása	169
Megerősítés leadása (engedélyek)	170
Section 5. Felület a feladatokkal való munkához	171
Áttekintés	171
Feladatlista – Feladatlista fül	
Feladatlista – Előzmények fül	
Tranzakciós kérelem elfogadása	





Dokumentum áttekintése

 Bevezető
 Jelen dokumentum leírja azokat a feladatokat, amelyekért a felhasználó felel, és ellátja őt az ezek elvégzéséhez szükséges összes információval.

 Ezenfelül a korábban e feladatok elvégzésére használt felhasználói interfész elemeinek leírását is tartalmazza.

 Tartalom

 Jelen a kiadvány az alábbi témákat tárgyalja:

Téma	Oldalszám
Konvenciók	10
Chapter 1 A feladatok leírása	11
Chapter 2 A felhasználói felület leírása	94



Konvenciók

Bevezető

A jelentésben az alábbi egyezmények kerültek alkalmazásra.

Interfésztéma neve A 2. fejezetben – A felhasználói interfész leírásában a téma neve megfelel az oldal nevének (a munkaterület tetején található).

EUROPEAN

COMMISSION

		Logged in as jmoods Logout About this site Contact Legal notice Privacy statement Help English 🔤
European Commission	European Commission Climate Action Energy for a Changing World	
Open another registry		
Janice MOODS URID: EU495330641362	Account Opening Account Details	
Un-enrol	10x	
Edit your personal details	- Select a type -	
Home page	* Name	
Kyoto Protocol Public Reports	There is a second se	
Task list		
- Accounts		
Accounts		Connect Next
Account Request		Cancel Next
Claim account		
Release account		
Transactions		
Mandatory Fields		
土		

Konvenciók

Az alábbi konvenciók a felületelemek szövegen belüli jelzésére használatosak:

Rész	Funkció
Oldal neve	Az oldal neve idézőjelek között található (pl. "Beléptetés", "Az
	Európai Bizottság felhasználóazonosítási rendszere").
Oldalterület	A terület neve idézőjelek között található (pl. "Alkalmazásmenü",
	"Számlaterület", "Keresési feltételek" terület).
Gomb	A folyamat során használt gomb neve (címkéje) félkövérrel
	szedett.
Terület	A folyamat során használt terület neve (címkéje) félkövérrel
	szedett.



Chapter 1. A feladatok leírása

EUROPEAN

Attekintes		
Bevezető	Ez a fejezet az EU ETS felhasználói által elvégzendő feladat	tokat írja le.
	Minden folyamat lépésekre lebontott leírással rendelkezik vannak hivatkozva.	x, az interfészelemek pedig le
	Ezek leírását a következő fejezetben találja.	
Tartalom	Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja:	
Tartalom	Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja: Téma	Oldalszám
Fartalom	Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja: Téma Az alkalmazás elindítása	Oldalszám 12
Fartalom	Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja: Téma Az alkalmazás elindítása Számlákkal történő munka	Oldalszám 12 27
Fartalom	Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja: Téma Az alkalmazás elindítása Számlákkal történő munka Tranzakciókkal történő munka	Oldalszám 12 27 60
Tartalom	Ez a fejezet az alábbi témákat tárgyalja: Téma Az alkalmazás elindítása Számlákkal történő munka Tranzakciókkal történő munka Megfelelés az EU-ETS-nek	Oldalszám 12 27 60 77



Section 1. Az alkalmazás elindítása

EUROPEAN

Áttekintés		
Bevezető	Jelen fejezet az alkalmazás indításával kapcsolatos feladatokat írja l	e.
	Tartalmazza a kijelentkezési/bejelentkezési folyamatot, valamint ar hogyan lehet valakiből Forgalmi Jegyzék felhasználó.	nnak a lépéseit, hogy
	Az első téma a teljes folyamatot magyarázza el, a fejezet további ré végrehajtását részleteiben írja le.	sze pedig a feladat
Fartalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja:	Oldalszám
	A felhasználói fiók készítésének folyamatáról	13
	Az alkalmazás elindítása	15
	Bejelentkezés és kijelentkezés	16
	FLLLogin felhasználói fiók létrehozása és mohiltelefonszám	
	hozzáadása	18
	hozzáadása Személyes adatok megadása	20
	hozzáadása Személyes adatok megadása Regisztrációs kulcs aktiválása	18 20 22
	hozzáadása Személyes adatok megadása Regisztrációs kulcs aktiválása Törlés a Forgalmi Jegyzékből	18 20 22 23
	hozzáadása Személyes adatok megadása Regisztrációs kulcs aktiválása Törlés a Forgalmi Jegyzékből Személyes adatok szerkesztése és frissítése	18 20 22 23 23 25

Bevezető



Climate Action

A felhasználói fiók készítésének folyamatáról

A Forgalmi Jegyzékhez történő hozzáférés egy olyan folyamat, amelyben a felhasználó, a nemzeti jegyzékkezelő és az Európai Bizottság felhasználóazonosítási rendszerei (ECAS) működnek együtt.

A felhasználót be kell jegyezni a rendszerbe, mielőtt egy számla képviselőjévé válik.

Emiatt különböző feladatokat részben magának a felhasználónak, részben a nemzeti jegyzékkezelőnek kell elvégeznie.

Folyamatséma Az alábbi séma az elérendő, egymást követő feladatokat szemlélteti.

A különböző rétegek a különböző feladatokért felelős szereplőket (a felhasználót, a tagország jegyzékkezelőjét, valamint az Európai Bizottság felhasználóazonosítási rendszerét (EU Login)) jelölik.



EU Login rendszer
Az EU Login számla érvényesítése
Üzenet küldése a felhasználónak
Felhasználó
Az alkalmazás használata szükséges
Az alkalmazás elindítása
Rendelkezik EU Login felhasználói fiókkal?
Igen
Nem
EU Login felhasználói fiók létrehozása
Bejelentkezés az alkalmazásba
EU Login fiók jelszavának létrehozása
Mobiltelefonszám hozzáadása az EU Login fiókhoz
A felhasználó státusza "Regisztrált"
Személyes adatok megadása
Beiratkozás fiók létrehozásával
Regisztrációs kulcs aktiválása

Kizáróla	g az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ET	S) jegyzékén <mark>ek félhászn</mark> álói általi használatra	
	to de marco de la construcción de la constr	****	
		EUROPEAN COMMISSION	on
		A felhasználó az alkalmazás használatára képes	
		Nemzeti jegyzékkezelő	
		Fiók létrehozásának elfogadása	
		Regisztrációs kulcs elküldése a felhasználónak és a feladat befejezése	
		A felhasználó státusza "Érvényesített"	

Feladatleírás Azoknak a feladatoknak a leírása, amelyekért a felhasználók felelnek, a dokumentumnak ebben a fejezetében főtémaként, vagy a főtéma részeként szerepelnek.

> A teljes folyamat megértése segít a felhasználónak azoknak az emlékeztetőknek (e-mailek) a megértésében, amelyeket a folyamat ideje alatt kapnak, valamint annak a ténynek a megértésében, hogy a folyamat némi időt vehet igénybe.



** ** E U R O P E A N

COMMISSION

Az alkalmazás elindítása

Bevezető	A Forgalmi Jegyzék egy internetes alkalmazás. Elindításához webböngészőre van szükség.			
Felhasználói interfész	A feladat v Alkalmaz	végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók: Interfészelem Zás kezdőlapja 98		
Lépésről lépésre	Az alkalma	zás elindításához az alábbi lépéseke	t kell elvégeznie:	
	Lépés	Tevékenység		
	1	Nyissa meg webböngészőjét.		
	2	2 Illessze be az alkalmazás nemzeti jegyzékkezelőtől kapott URL-jét a címsorába.		
3 Az alkalmazás honlapja megnyílik.		And its fol (send Light 2013) Pary sender (sour)		
4 Hozzácsatlakozhat az alkalmazáshoz.		DZ.		
		На	Akkor	
		Már rendelkezik EU Login felhasználói fiókkal Nem rendelkezik felhasználói fiókkal	Kövesse a "Bejelentkezés és kijelentkezés" folyamatot a 16. oldalon. Igényelnie kell egyet. Kövesse az "EU Login felhasználói fiók létrehozása és mobiltelefonszám hozzáadása" folyamatot a 16. oldalon.	

E U R O P E A N COMMISSION

Climate Action

Bejelentkezés és kijelentkezés

Bevezető Azok a látogatók, akik nem akarnak lemaradni az ETS híreiről, bele akarnak nézni a nyilvános jelentésekbe vagy felhasználói fiókot akarnak létrehozni, mindezt megtehetik bejelentkezés nélkül is. Azoknak a felhasználóknak, akik az alkalmazással akarnak dolgozni (pl. operátoroknak, kereskedőknek, könyvvizsgálóknak, nemzeti vagy központi jegyzékkezelőknek és nemzeti ügyfélszolgálati munkatársaknak), be kell jelentkezniük az alkalmazásba. Vegye figyelembe, hogy az alkalmazásba történő bejelentkezéshez EU Login felhasználói fiókkal kell rendelkeznie. További információkért vizsgálja meg az "EU Login felhasználói fiók létrehozása és mobiltelefonszám hozzáadása" folyamatot a 165. oldalon. Felhasználói A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók: interfész Interfészelem Oldalszám EU Login (1) 100 EU Login (2) 101 EU Login felhasználóazonosítás SMS-ben küldött kódon keresztül 102 A bejelentkezés A bejelentkezéshez végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás honlapján: lépései Lépés Tevékenység 1 Akkor На Nem rendelkezik EU Login Válassza ki a Kezdő felhasználó fület a fiókkal. bal oldali menüből. Ezután kövesse az "EU Login felhasználói fiók létrehozása és mobiltelefonszám hozzáadása" folyamatot a 165. oldalon. Válassza ki a Bejelentkezés fület a bal Már rendelkezik EU Login fiókkal. oldali menüből. Az EU Login oldala megnyílik. Menjen tovább a 2. lépésre. 2 Írja be az e-mail-címét, jelszavát és telefonszámát, amellyel beregisztrált az EU Login rendszerébe, és amelyre szeretné kapni az SMS-ben küldött kódot. 3 A "Hitelesítés SMS-ben kapott kóddal" oldal MS text megnyílik. Üsse be a kapott kódot és kattintson a Bejelentkezés gombra. Az alkalmazás honlapja megnyílik. A felhasználónevét az oldal címsorában Δ láthatja. Logged in as jmoods | Logout | About this site | Contact | Legal notice | Privacy statement | Help | English 🤟 Láthatja a Súgó hivatkozást is, amely megnyitja a "Súgó" oldalt, ahol megtalálja a hivatkozást a felhasználói kézikönyvhöz és különböző videókhoz, amelyek lépésről lépésre követhető útmutatást adnak a Jegyzék legfontosabb funkcióihoz. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a kézikönyvet kizárólag az Uniós kibocsátásiegység-forgalmi jegyzékének nyilvántartott felhasználói használhatják.



E U R O P E A N COMMISSION

| Privacy statement | Help | English 🖵

Folytatás a következő oldalon

limate Action

Bejelentkezés és kijelentkezés, Folytatás

 Kijelentkezési
 Az alkalmazásból történő kijelentkezéshez kattintson a Kijelentkezés gombara az oldal

 lépések
 tetején.

Logged in as jmood | Logout | About this site | Contact | Legal notice | Privacy statement | Help | English 🚽

TovábbiAz alkalmazásba történő bejelentkezéshez csak egyetlen mobiltelefonszámot lehetinformációkhasználni.

Az EU Loginbe bevitt mobiltelefonszámnak meg kell egyeznie a személyes adatoknál feltüntetett mobiltelefonszámmal.

A bejelentkezési folyamat során kapni fog egy üzenetet, amennyiben ezek nem egyeznek meg.

	About this site Contact Legal notice Privacy statement English 🤜	
European Commissio	Climate Action Energy for a Changing World	
Open another registry		
Login or First time user	The mobile phone used to login (+32476211605) does not match that recorded in your personal details (+3244).	
Home page		
✓ Accounts	Please login again with the mobile phone recorded in your personal details or alternatively request the update of your mobile to +32476211605	
Account Request		
Mandatory Fields	Note that the request is subject to the approval of your National Administrator and can thus take a few days to be processed. If you already submitted a request for the mobile phone above it is not necessary to submit a new one.	
1	Login Update my number	
	version 6.1.3#2143 build on 2013-07-16_16-35-00. Page ref. #142 05/08/2013 12:22:20	

A rendszer kijelzi az EU Loginbe bevitt számot, valamint a személyes adatoknál található számot.

Csak a **Telefonszámom frissítése** gombra kell kattintania. A szám frissítése a személyes adatoknál automatikusan történik.

A frissítést azonban a teljesítés előtt el kell fogadnia egy nemzeti jegyzékkezelőnek.



EU Login felhasználói fiók létrehozása és mobiltelefonszám hozzáadása

Bevezető

Mint az Európai Bizottság összes alkalmazása esetén, úgy a Forgalmi Jegyzéknél is hitelesített felhasználói fiókra van szükség.

Ez a folyamat lehetővé teszi a felhasználói fiók létrehozását az Európai Bizottság felhasználóazonosítási rendszeréből, vagyis az EU Loginből.

Az ETS-alkalmazáshoz történő csatlakozáshoz, tranzakciók aláírásához, illetve egy számlának a megbízható számlák listájához történő hozzáadásához vagy a listáról való törléséhez szüksége lesz egy mobiltelefonra, amelyre megérkezik az SMS-ben küldött kód. Ez a téma magyarázza el a mobiltelefon EU Login fiókhoz történő hozzárendelését.

EUROPEAN

COMMISSION

Felhasználói

A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

interfész

Interfészelem	Oldalszám
Bejelentkezés	99
EU Login – Regisztrációs űrlap	103

Az EU Login felhasználói fiók létrehozása lépésről lépésre

Felhasználói fiók készítéséhez végezze el az alábbi lepéseket az alkalmazás honlapján:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Kattintson a Kezdő felhasználó hivatkozásra. A "Regisztráció" oldal megnyílik.	Open another registr Login or Firstlime user Home page
2	Kattintson az EU Login fiók létrehozása gombra az EU Login alkalmazáshoz való hozzáféréshez.	Create an EU Login account
3	Az "EU Login – Regisztrációs űrlap" oldal megnyílik. Töltse ki a kérvényt és kattintson a Fiók létrehozása gombra az oldal alján a kérelem elküldéséhez.	Create an account
4	A felhasználóazonosítási rendszer e-mailt küld, amelyben feltüntetik a felhasználónevét és elküldik a jelszó létrehozásához szükséges hivatkozást. Kattintson a hivatkozásra és hozza létre a jelszavát.	🗟 E-mail
5	Adja meg és fogadja el az új jelszavát, és kattintson az Elküld gombra az érvényesítéshez.	New password

Folytatás a következő oldalon



Mobiltelefon hozzáadása az EU Login fiókhoz

A Forgalmi Jegyzék SMS-ben küldött kód használatával fogja Önt azonosítani, ha bejelentkezik a rendszerbe vagy tranzakciót kérvényez.

Ehhez meg kell adnia azt a telefonszámot, amelyet a hitelesítéshez szeretne használni.

EUROPEAN

A mobiltelefonszám beviteléhez végezze el az alábbi lépéseket az "EU Login" oldalról:

Lépés	Tevékenység	
1	Jelentkezzen be az EU Loginbe (https://webgate.ec.europa.eu/cas).	
2	Vigye az egeret a neve melletti fogaskerék ikonra és kattintson a Saját fiókom gombra.	Moody JANE ,
3	Kattintson a Mobiltelefonszámaim kezelése gombra.	Manage ny mobile phone numbers
4	Kattintson a Mobiltelefonszám hozzáadása gombra.	4503 Add a mobile phone number
5	Írja be mobiltelefonszámát az előhívószámmal együtt.	Mobile phone number International format instanting country code, e.g. for Deglum: +32 122 45 67 69
6	A Hozzáadás gombra kattintva nyugtázza a kérést.	Add
7	SMS-ben kapni fog egy kódot a belépéshez. Írja be a kódot és kattintson a Véglegesítés gombra.	Text message challenge code 6712 - ASRA Finalise Cancel

A rendszer értesíteni fogja a mobiltelefonja sikeres hozzáadásáról.



Climate Action

Személyes adatok megadása

Amint megkapja a hozzáférést az EU Login fiókjához (miután kapott róla e-mailt), hozzáférést kell kérnie a Forgalmi Jegyzékhez. Ez a téma írja le ennek menetét.

Vegye figyelembe, hogy be kell regisztrálnia minden olyan jegyzékbe (tagállamonként), amelyekkel dolgoznia kell. Minden egyes jegyzékhez külön URID-azonosítót (felhasználói azonosítót) fog kapni.

Felhasználói

Bevezető

A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

interfész

Oldalszám
105
107
108

Lépésről lépésre

A Forgalmi Jegyzék felhasználójaként történő regisztrációhoz végezze el az alábbi lépéseket a Forgalmi Jegyzékbe történő bejelentkezés után:

Lépé s	Tev	ékenység	Interfész
1	Válassza ki azt a jegyzéket, megnyitása" témát a 26. o	amelyikkel dolgozni szeretne. Lá Idalon.	sd a "Jegyzék
2	Válassza ki a Személyes adatok megadása fület a bal menüből.		Enrolment Fill in your personal details
3	A "Regisztráció" oldal megnyílik. Töltse ki a regisztrációs ívet.		* First name:
4	A folytatáshoz kattintson a	i Tovább gombra.	* Last name:
5	Kérésének összefoglalója r Ellenőrizze le az adatait.	negjelenik a képernyőn.	Title: * Date of birth: eg. 20/01/2012
	На	Akkor	* Place of birth: Country of birth: - Select a country -
	Adatai helyesek	Kattintson az Elküld gombra a regisztráció megerősítéséhez.	* Type of identity document: - Any
	Adatai hibásak	Kattintson a Vissza gombra és menjen tovább a 2. lépésre.	* Prefered Language: English (w) * Default email address: * Confern detailt email address
6	A rendszer kijelzi, hogy a k Az üzenetben megtalálhatu Jegyezze meg az URID-azor Your unique Registry Identifier	érés végrehajtásra került. ó a rendszer által Önhöz rendelt l nosítóját. Ezt a fiókban való kinev rod nave nog been registered. Il EU352510233162. Pl ase communicate this identifie for use in account opening requests.	JRID-azonosító. rezéshez használják. r to your account holder(s)
	A Személyes adatok mega regisztrációs kulcsot hivat	dása hivatkozás helyét a menübe kozás.	en átveszi az Írja be a





Climate Action

Regisztrációs kulcs aktiválása

BevezetőA regisztráció (lásd a "Személyes adatok megadása" a 20. oldalon) és a fiókhoz történő
kinevezés után a nemzeti jegyzékkezelő hitelesíti a beiratozását és elküldi a beiratkozási
kulcsot.

A felhasználói fiók aktiválásának befejezéséhez meg kell adnia a regisztrációs kulcsot (pl. OD8U-OIGY-RXE9-02OI-DPMQ).

Felhasználói interfész A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Regisztrációs kulcs bevitele	109

Lépésről lépésre

A felhasználói fiók hitelesítéséhez végezze el az alábbi lépéseket a honlapról a rendszerbe történő bejelentkezés után:

Lépé	Tevékenység	Interfész
S		
1	Kattintson a "Regisztrációs kulcs bevitele" gombra. Megnyílik a "Regisztrációs kulcs bevitele" oldal.	Enrolment Genevieve PONCELET URID EU505737039056 Enler your enrolment key Home page
2	Írja be a nemzeti jegyzékkezelőtől kapott regisztrációs azonosítóját. Kattintson az Elküld gombra a megerősítéshez.	li li Tarati Manti
5	Felhasználói fiókja most már hitelesített. A szerepkörében h alkalmazást. Your access to the registry has been acti	asználhatja az ivated.
	Mostantól hozzáféréssel rendelkezik a szerepének megfelel alkalmazásfunkciókhoz.	ő kiegészítő

* * * E U R O P E A N COMMISSION

Climate Action

Törlés a Forgalmi Jegyzékből

Bevezető	Ez a témakör azt írja le, hogy hogyan szüntetheti meg a felhasználói fiókját.				
	Ha azt gyanítja, hogy valaki az Ön identitását használja az alkalmazáshoz történő csatlakozásra, megszüntetheti a felhasználói fiókját. Mindig van lehetősége arra, hogy újra beregisztráljon, amint megkapja az új URID-azonosítóját és a regisztrációs kulcsot.				
	Amint ké képes les	érelmezi a felhasználói fiók megszüntetés sz elérni az uniós kibocsátásiegység-forga	ét, még ha nem is fog Imi jegyzéket.	gadják el azonnal,	
Felhasználói	A felada	t végrehajtásához a következő interfészel	emek használhatók:		
		Interfészelem		Oldalszám	
	Számla	megszüntetése		113	
Lépésről lépésre	Felhaszn Forgalmi	álói fiókja megszüntetéséhez az ETS-alka Jegyzékbe történő bejelentkezés után:	lmazásban végezze e	l az alábbi lépéseket a	
	Lépés	Tevékenység	Interfész		
	1	Válassza ki a Felhasználói fiók megszüntetése fület a bal oldali menüből a URID-azonosítója alatt.	Janice MOODS URID: EU4953306413 <u>Un-enrol</u>	362	
	2	A "Felhasználói fiók megszüntetése" oldal megnyílik. Írja le a felhasználói fiók megszüntetésének okát (kötelező).	Un-encement Cours E.00097224401 Plances PCHD *Resear	Name Lagen de Oppraar	
	3	Kattintson az Elküld gombra a felhasználói fiók törlésének megerősítéséhez.	Submit Car	ncel	
	4	Kapni fog egy üzenetet kérésének jóváhagyásra történő benyújtásáról.	Your un escolarent inquest in The inquest d	un been suberählt for approval. entifier is SENIV.	
	5	Miután benyújtotta a felhasználói fiókjá jegyzékkezelőnek jóvá kell hagynia azt.	inak törlésére irányu	ló kérelmét, egy	

További információk A felhasználói fiók törlése után megszűnik az azokhoz a fiókokhoz való hozzáférése, amelyeknél szerepet játszott.

Újra beregisztrálhat ugyanannak a folyamatnak az elvégzésével:

- 1. Személyes adatok megadása.
- 2. Fiókhoz történő kinevezés.
- 3. Új beiratkozási kulcs aktiválása.





EUROPEAN

COMMISSION

Személyes adatok szerkesztése és frissítése

Bevezető	A regiszt	ráció után módosíthatja személyes a	datait.		
	Vegye fi változtat	gyelembe, hogy ez a folyamat csak a :ja meg, az EU Login rendszerben lévé	Forgalmi Jegyzékben ta őt nem.	alálható információt	
Felhasználói intorfász	A felada	t végrehajtásához a következő interfé	észelemek használható	k:	
interiesz		Interfészelem		Oldalszám	
	Szemé	yes adatok frissítése (1)		110	
	Személ	yes adatok frissítése (2)		111	
Lépésről lépésre	Személy lépéseke	es adatainak Forgalmi Jegyzékben tör et a Forgalmi Jegyzékbe történő bejel	rténő módosításához v entkezés után:	égezze el az alábbi	
	Lépés	Tevékenység		Kép	
	1	Válassza ki a Személyes adatok szerkesztése fület a bal oldali menüből. A "Személyes adatok frissítése" oldal megnyílik.		nice MOODS RID: EU495330641362 I-enrol lit your personal details	
	2	Végezze el a szükséges módosításo	savar Delatis Update		
	3	A folytatáshoz kattintson a Tovább	gombra.	And Annue And An	
	4	Módosításának összefoglalója meg Peset Uster Uster Uster Uster Tite Delet Ceret viter Sect 1	Name manual Name manual International	Lagin	
		На	Akkor		
		Adatai helyesek	Kattintson az Elküld g megerősítéséhez.	gombra a regisztráció	
		Adatai hibásak	Kattintson a Vissza go tovább a 2. lépésre.	ombra és menjen	
	5	A rendszer jelzi, hogy az Ön frissítés jóváhagyásra.	se továbbítva lett az jeg	gyzékkezelőhöz	
		Your personal details update request has been submitted for approval. The request identifier is 520014.			
		A változások nem kerülnek azonnal adatainak szerkesztésére irányító h	alkalmazásra. Időközb ivatkozás reitve marad	en a személyes	

11 1.11	1 1	I a dallart sa a da la co	(- T c)	
Kizarolag az unios	KIDOCSATASKERES	kedelmi rendszer	(EIS)	legyzeken



Jegyzék megnyitása

Amennyiben több különböző uniós tagországban dolgozik, válassza ki a megfelelő jegyzékeket és regisztráljon ezekbe.

Minden egyes URID-azonosító és regisztrációs kulcs csak és kizárólag egy jegyzékhez tartozik.

EUROPEAN

COMMISSION

 Felhasználói
 A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

 interfész
 Interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Másik jegyzék megnyitása	112

Lépésről lépésre

Bevezető

Egy másik jegyzék kiválasztásához:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Válassza ki a Másik jegyzék megnyitása gombot a bal menüből.	Open another registry
2	Megnyílik a "Másik jegyzék megnyitása" oldal. Az országkódra kattintva válassza ki a használni kívánt tagországot.	😴 Cyprus
3	Kattintson a Folytatás gombra a jegyzék kiválasztásának véglegesítéséhez.	Warningt You are about to enter the registry CY. Continue
4	Rendszer kijelzi az uniós kibocsátásiegység-forgalmi jeg zászlaját és üdvözlő üzenetét. European Commission Climate Actio Energy fo	gyzék kiválasztott részének N r a Changing World
	Open another registry Fill in your personal details Welcome to the Union Registry Home page Please Login or, if this is your personal details	istry for Emissions Trading. Ju first visit to the Registry, cl
	Mostantól hozzáféréssel rendelkezik azokhoz a felhasz kibocsátásiegység-forgalmi jegyzék kiválasztott részébe összeköttetésben áll, vagy be is regisztrálhatja saját ma	nálói fiókokhoz az uniós en, amelyekkel agát.

További információk

Amennyiben különböző mobiltelefonszámokkal regisztrált be a különböző jegyzékekbe, győződjön meg róla, hogy mind az Uniós kibocsátásiegység-forgalmi jegyzékből, mind pedig az EU Loginből kijelentkezik, mielőtt jegyzéket vált. Ellenkező esetben az alkalmazás ellentmondást fog találni a mobiltelefonszám-adatokban, és figyelmeztető üzenetet fog küldeni.

Section 2. Számlákkal történő munka

EUROPEAN

COMMISSION

Climate Action

Áttekintés

Bevezető

Jelen fejezet a számlakezeléssel kapcsolatos feladatokat írja le.

Tartalom

Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja:

Téma	Oldalszám
A számlákról	28
Számla létrehozásának kérelme	33
Számla létrehozásának kijelölése és számlatulajdonos létrehozása	35
Már számlatulajdonoshoz rendelt képviselő hozzáadása	38
Nem létező számlatulajdonoshoz rendelt képviselő hozzáadása	40
Üzemeltetői számla további adatainak hozzáadása	42
Légijármű-üzemeltetői számla további adatainak hozzáadása	43
A számla létrehozásának véglegesítése	44
Fiók keresése	45
Fiókszerkesztés	46
Számlaképviselők irányítása	47
Hitelesítő kinevezése a fiókhoz	49
Kinevezett hitelesítő eltávolítása vagy helyettesítése	50
Számla másik számlatulajdonoshoz történő átvitele	51
Számla megszüntetése	53
Számla delegálása	54
Megbízható számlák listájának kezelése	56
Számlakimutatások megtekintése	59

A számlákról





Bevezető	A számla megegyezik az uniós kibocsátásiegység-forgalmi jegyzék részeként létrehozott, tagállam által adminisztrált felosztással, amely egységeket birtokolhat és tranzakciókat kezdeményezhet.				
	A számlát a tulajdonos hozza létre az uniós kibocsátásiegység-forgalmi jegyzék és a kiotói jegyzőkönyv követelményei alapján. Egyedi azonosítóval rendelkezik az uniós kibocsátásiegység-forgalmi jegyzék által létrehozott összes számlán.				
	A számlaszám egyedi a jegyzékek között az egész világon. Egy deaktivált vagy törölt számla száma nem használható fel újból.				
	Csak jegyzékek hozhatják létre és határozhatják meg a számlaszámokat.				
A számla és a nemzeti jegyzék	A számla azzal a jegyzékkel kapcsolatban specifikus, amelyben készült. A különböző tagállamokban tevékeny számlatulajdonosoknak számlával kell rendelkeznie az adott jegyzékekben.				
A számla számának szerkezete	A számla száma az alábbi információkat tartalmazza: <regisztrációs azonosító="">-<típus>-<azonosító>-<kötelezettségvállalási időszak="">-</kötelezettségvállalási></azonosító></típus></regisztrációs>				
	pl. EU-100-10140-0-97				
	 Az EU jelzi a jegyzéket (2 karakter – az összes ETS felhasználói fiók száma EU-val kezdődik). A 100 jelzi a fiók típusát (3 számjegy – a különböző fióktípusokat lásd alább). Az 10140 az egyéni fiókazonosító (15 számjegyig). A 0 az alkalmazható kötelezettségvállalási időszak (1 számjegy (0 a fiókok birtoklásakor)). A kiotói jegyzőkönyv kötelezettségvállalási időszaka (CP) az az időszak, amelyben az 1. mellékletben szereplő feleknek meg kell felelniük a kibocsátási célkitűzésnek. A CP0 (2005-2007) egybeesett az EU-ETS 1. szakaszával, valamint a CP1 és az EU-ETS 2. szakaszának (2008-2012) próbaverziójaként szolgált. A kiotói jegyzőkönyv első kötelezettségvállalási időszaka (CP1) 2008-tól 2012-ig tartott. A kiotói jegyzőkönyv második kötelezettségvállalási időszaka (CP2) 2013.01.01-én kezdődött. A 97 egy ellenőrzőkód biztonsági célú használatra (2 számjegy). 				

Folytatás a következő oldalon



Climate Action

A számlákról, Folytatás

Számlaelem

A számlatípustól függően különböző elemek alkotják a számlaleírást.

Számlaelem	Számla típusa
Főszámla	Mindegyik
Számlatulajdonos	Mindegyik
Meghatalmazott képviselők (AR)	Mindegyik (legalább 2; 1 hitelesítőként)
További meghatalmazott képviselők	Mindegyik (létrehozás során választható).
(AAR)	Amennyiben a számla rendelkezik AAR-ral, úgy mindegyik tranzakcióhoz szükség van a
	jóváhagyására. A kereskedési számlának
	legalább 1 AAR-ra van szükségük a megbízható
	számlák listáján kívüli átvitelhez.
Telepítés	Üzemeltetői számla
Légi információk	Légi jármű üzemeltetői számla
Megbízható számlák	Mindegyik
Számlakimutatások	Mindegyik
Hitelesítő	Üzemeltetői számlák és légi jármű üzemeltetői
	számlák
Megfelelés	Üzemeltetői számlák és légi jármű üzemeltetői
	számlák
A kapcsolattartó személy adatai	Üzemeltetői számlák és légi jármű üzemeltetői
	számlák

Különböző számlák is kapcsolhatók ugyanahhoz az üzemeltetőhöz, és dolgozhatnak ugyanazokkal a képviselőkkel.

Folytatás a következő oldalon

EUROPEAN COMMISSION

Climate Action



A számlaképviselők	A számlának legalább két AR-ral kell rendelkeznie. Egy AR kezdeményezhet tranzakciókat és frissítheti a fiókadatokat.		
ről (AR)	Csak az AAR hagyhatja jóvá megbízható számlák AR által kezdeményezett átviteleit és kiegészítéseit.		
	Amennyiben egy AR-t kineveznek egy számlához, minden tranzakciót (beleértve az engedélyek leadását) jóvá kell hagyni az AAR-nak, még akkor is, ha az átvitel egy megbízható számlára történik.		

Az AAR engedélye csak a kereskedési számlákról egy, a megbízható számlák listáján nem szereplő számlára történő átvitelhez szükséges.

Számlatípusok Különböző típusú számlanyitásokat lehet létrehozni az ETS-rendszerben.

			Egységtípusok, amelyekkel a számla		
	Catala	C- for later later and			
Szamia tipusa	típusszáma	Szamlatulajdonos	típusa	egységek típusa	
Üzemeltetői számla	100	Üzemeltető	Általános kibocsátási egységek	CER(**) ERU(**)	
Légijármű-üzemeltetői számla	100	Légi jármű üzemeltetője	Általános kibocsátási egységek Légi közlekedési kibocsátási egységek	CER(**) ERU(**)	
Közönséges ügyfélszámla	100	Személy	Általános kibocsátási egységek Légi közlekedési kibocsátási egységek	CER(**) ERU(**)	
Kereskedési számla	100	Üzemeltető Légi jármű üzemeltetője Személy	Általános kibocsátási egységek Légi közlekedési kibocsátási egységek	CER(**) ERU(**)	
Külső platformszámla	100	A külső platformszámla a közönséges ügyfélszámla, a kereskedési számla vagy a (légijármű-)üzemeltetői számla nevében végzi el a tranzakciókat.	Ez a számla nem rendelkezik semmilyen egységgel		
Hitelesítőszámla	0	Hitelesítő	Ez a számla nem rendelkezik semmilyen egységgel		
Közönséges ügyfélszámla a nemzeti jegyzékben	121	Személy	(nem uniós fiókok nem birtokolhatnak/kap hatnak uniós engedélyeket)	AAU (*) CER(*) ERU(*) ICER, tCER, RMU(*)	

* A tagállamtól függően. További információért lépjen kapcsolatba a nemzeti jegyzékkezelővel.

Jegyzekkezelovel.

** Alkalmatlan egységek kizárva.



Folytatás a következő oldalon

**** E U R O P E A N COMMISSION

Climate Action

A számlákról, Folytatás

Migrált számlák Az alábbi kiotóijegyzőkönyv-számlákat a korábbi nemzeti jegyzékekből migrálták:

			Egységtípusok, ame rendelke	lyekkel a számla ezhet
Számla típusa	Számla típusszáma	Számlatulajdo nos	Engedélyek típusa	A kiotói egységek típusa
Közönséges ügyfélszámla a nemzeti jegyzékben	121	Személy	(nem uniós fiókok nem birtokolhatnak/ka phatnak uniós engedélyeket)	AAU (*) CER(*) ERU(*) ICER, tCER, RMU(*)
Korábbi üzemeltetői számla	120	Üzemeltetői számla	(nem uniós fiókok nem birtokolhatnak/ka phatnak uniós engedélyeket)	AAU CER ERU ICER, tCER, RMU

** ** E U R O P E A N COMMISSION

Climate Action

Számla létrehozásának kérelme

Bevezető

Bármely regisztrált felhasználó kezdeményezheti számla nyitását.

Bizonyos tagországok esetén új számla létrehozásához nem szükséges regisztrálni a jegyzékbe. Önnek csupán egy érvényes EU Login felhasználói fiókra van szüksége. (Bármely esetben fel kell ismernie egy "captcha" kódot biztonsági ellenőrzés gyanánt.)

Ezután egy nemzeti jegyzékkezelőnek el kell fogadnia a számlanyitási kérelmet.

Ez a folyamat a számla típusától függően eltérő lehet.

A különbözőA számla típusától függően Önnek különböző lépéseken kell végigmennie, hogy hozzájussonlépéseka szükséges információhoz.

Az alábbi séma azonosítja a számla létrehozásának különböző lépcsőfokait, valamint bemutatja a számlatípusok közötti különbségeket:



Létrehozandó új számla
Számla létrehozása és számlatulajdonos kijelölése
Hivatkozott képviselő
Nem hivatkozott képviselő
Meghatalmazott képviselő hozzáadása
Már tulajdonoshoz hivatkozott képviselő hozzáadása
Tulajdonoshoz nem hivatkozott képviselő hozzáadása
További meghatalmazott képviselő hozzáadása
Opcionális
Üzemeltetői számla
Üzemeltető kiegészítő adatainak bevitele (telepítés)
Légi jármű
Légi jármű üzemeltetője kiegészítő adatainak bevitele
Kapcsolattartó személy adatainak bevitele
Opcionális
Külső platformszámla, közönséges ügyfélszámla és hitelesítői számla,
kereskedési számla, közönséges ügyfélszámla a nemzeti jegyzékben
Számla létrehozásának véglegesítése
Számla összefoglalójának áttekintése
Számla létrehozásának elfogadása

Lépésről lépésre

A számla létrehozásának különböző lépései különböző témakörökben vannak tárgyalva.

Fázis	Oldalszám
Számla létrehozásának kijelölése és számlatulajdonos létrehozása	35
Már számlatulajdonoshoz rendelt képviselő hozzáadása	38
Nem létező számlatulajdonoshoz rendelt képviselő hozzáadása	40

Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének félhásználói általi ha	sználatra	ction
Üzemeltetői számla további adatainak hozzáadása	42	
Légijármű-üzemeltetői számla további adatainak hozzáadása	43	
A számla létrehozásának véglegesítése	44	



Számla létrehozásának kijelölése és számlatulajdonos létrehozása

/ezeto	Ez a szár	nla létrehozási kérel	mének első lépcsöfoka.			
Felhasználói interfész	A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:					
		Interfészelem				
	Számla	Számlanyitás – Számlaadatok				
	Számla	nyitás – Számlatulaj	116			
	Fióknyi	itás – Meghatalmazo	ott képviselő adatai	117		
vésről lépésre	A folyan kezdőlar	nat kijelöléséhez és a oról.	a számla létrehozásához végezze el az alább	pi lépéseket a		
	Lépé s		Tevékenység	Interfész		
	1	Válassza ki a Szám részéből.	lakérelem fület a bal oldali menü "Fiók"	Accounts Account Request		
	2	Megnyílik a "Szám Válassza ki az Ön á megfelelő típust és	lanyitás – Számlaadatok" oldal. Ital létrehozni kívánt számlának s írja be a számla nevét.	°т _{ур} е ©сетовет и менос — те ° Ма∩'я		
	3	A folytatáshoz katt	intson a Tovább gombra.	Next		
	4	Megnyílik a "Szám Tüntesse fel a szán				
		Ha	Akkor			
		Már	1 Válassza ki a Számlatulaidonos	Account Opening Account		
		hozzárendelte a	már hozzá van rendelve a	 Account Opening Account Account Holder is alread 		
		számlatulajdon	felhasználóhoz opciót.	 Account Holder is alrea Account Holder is new 		
		ost		* Account Holder		
			2. Valassza ki a szamlatulajdonost a			
		Δ	1 Válassza ki a Számlatulaidonos			
		számlatulaidon	már szerepel a jegyzékben	Account Opening A mainForm		
		os már létezik	opciót.	 Account Holder i: Account Holder i: 		
				Account Holder i:		
			2. Tüntesse fel a Számlatulajdonos	* Account Holder ID		
			azonositojat (csak akkor szerepel a			
			szamia leirasaban, na be van			
			regisztráciás kulcsot)			
		Δ	1 Válassza ki az Úi	Account Opening		
		számlatulaidon	számlatulaidonos onciót	 Account Holde 		
		os nem létezik		 Account Holde Account Holde 		
			 Vigye be az összes szükséges adatot. 	 Account Holde * Name 		
				* Country European Union Region Or State		
				* City		
				* Pesteada		



Folytatás a következő oldalon


Számla létrehozásának kijelölése és számlatulajdonos

létrehozása, Folytatás

Lépésről lépésre (folytatás)	Lépé s	Tevékenység		Interfész
	5	A folytatáshoz kattintson a Tovább g A "Számlanyitás – Meghatalmazott k megnyílik.	ombra. épviselő adatai" oldal	Next
	6			
		Ha	Akkor	
		A számlatulajdonos létezik	Lásd a "Már számlati rendelt képviselő ho:	ulajdonoshoz zzáadása"
			témát a 38. oldalon.	
		A számlatulajdonos nem létezik	Lásd a "Nem létező számlatulajdonoshoz képviselő hozzáadása oldalon.	r rendelt a" témát a 40.



Már számlatulajdonoshoz rendelt képviselő hozzáadása

Bevezető

Ez a téma a számlaigénylési folyamat része. Jelen téma leírja annak a módját, hogy hogyan nevezheti ki azt a meghatalmazott képviselőjét, aki már az Ön számlájának számlatulajdonosához van rendelve, vagy már Önhöz van rendelve, ha kinevezték a számláihoz.

EUROPEAN

COMMISSION

Lásd a "Számla létrehozásának kérelme" témát a 33. oldalon a folyamat elkezdéséhez, és kövesse a különböző lépéseket.

A folyamat akkor kezdődik, amikor a "Számlanyitás – Létrehozási kérelemhez rendelt meghatalmazott képviselők" oldal megnyílik.

Felhasználói interfész

A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Fióknyitás – Meghatalmazott képviselő adatai	117
Számlanyitás – További meghatalmazott képviselő	119

Lépésről lépésre Meghatalmazott képviselők kinevezéséhez végezze el az alábbi lépéseket a számla létrehozása és a számlatulajdonos kinevezése után:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Válassza ki a "Képviselő már hozzá van rendelve a számlatulajdonoshoz" opciót.	Representative is already related to
2	Válassza ki a meghatalmazott képviselőt a listából.	* Representative
3	Válassza ki a "Csak meghatalmazott képviselők megtekintése" opciót, amennyiben "Csak olvasható" felhasználót hoz létre.	View Only Authorised Representative
4	Kattintson az Hozzáadás gombra.	Add
5	A Meghatalmazott képviselő hozzáadódik a listához. Ismételje meg a 2. és 4. lépést minden egyes további meghatalmazott képviselő esetén.	Account Opening - Authorised Representatives Linked to Creation R Role URBD Authorised Representative EU145323792105 geneviews (
6	A folytatáshoz kattintson a Tovább gombra.	Next
7	A rendszer megkérdezi Öntől, hogy szeretne-e több meghatalmazott képviselőt is hozzáadni. Válassza a Nem lehetőséget, és kattintson a Tovább gombra.	Account Opening - Authorized Repr You can still add 4 authorized represer © Yes No

Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének félhásználói általi használatra



Már számlatulajdonoshoz rendelt képviselő hozzáadása,

Folytatás

Lépésről lépésre	Lépés	és Tevékenység				
(folytatás)	8	A rendszer megkérdezi Önte képviselőket is létrehozni. A abból áll, hogy elfogadják a átviteleket és hozzáadják a Kereskedési számlák esetén szükséges a egységek átvite dolgozik. További meghatal esetén az összes átvitelhez szükség van a beleegyezésé	ől, hogy továb megha számlá legalá léhez, i mazott (még a re.	y szeretne-e további meg bi meghatalmazott képvi Italmazott képviselők álta kat a megbízható számlá bb egy további meghatal amennyiben nem megbíz képviselő számlához tör megbízható számlára tör	hatalmazott selők szerepe al benyújtott k listájához. mazott képviselő zható számlákkal ténő kijelölése rténő átvitelhez is)	
		На	Akko	r	Interfész	
	9	További meghatalmazott képviselőt szeretne hozzáadni Egyelőre nem szeretne további meghatalmazott	1. Váli leho 2. Kat gon 3. Adj kép 4. Ha Tov 1. V	assza az Igen etőséget tintson a Tovább nbra a hozzá a vviselő(ke)t befejezte, kattintson a v ább gombra rálassza a Nem ehetőséget	Account Openi You can still add Yes No No	
		képviselőt hozzáadni	2. K	attintson a Tovább ombra	() 例	
		A fiók tínusától függően a re	endszei	r kérhet további adatokat	ŀ	
		Létrehozáshoz	1105201	Lásd a té	mát	
		Üzemeltetői számla	Lásd az "Üzemeltetői számla tovább adatainak hozzáadása" témát a 42. oldalon.		rámla további témát a 42.	
		Légijármű-üzemeltetői számla további adatainak hozzáadása" 43. oldalon.		neltetői számla áadása" témát a		
		Másik számla	Lásd az "A számla létrehozásának véglegesítése" témát a 44. oldalon.		hozásának 44. oldalon.	



Nem létező számlatulajdonoshoz rendelt képviselő hozzáadása

Bevezető

Ez a téma a számlaigénylési folyamat része. Jelen téma leírja annak a módját, hogy hogyan nevezheti ki azon meghatalmazott képviselőjét, aki még nincs az Ön számlájának számlatulajdonosához rendelve.

Lásd a "Számla létrehozásának kérelme" témát a 33. oldalon a folyamat elkezdéséhez, és kövesse a különböző lépéseket.

A folyamat akkor kezdődik, amikor a "Számlanyitás – Létrehozási kérelemhez rendelt további meghatalmazott képviselők" oldal megnyílik.

Felhasználói interfész

A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Fióknyitás – Meghatalmazott képviselő adatai	117
Számlanyitás – További meghatalmazott képviselő	119

Lépésről lépésre Új meghatalmazott képviselők létrehozásához végezze el az alábbi lépéseket a fiók létrehozása és a fióktulajdonos kinevezése után:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Válassza ki a "Képviselő még nincs hozzárendelve a számlatulajdonoshoz" opciót.	 Representative is not yet related
2	Töltse ki az űrlapot a felhasználói adatokkal.	* URID Company Name Company Department Job Title
3	Válassza ki a "Csak meghatalmazott képviselők megtekintése" opciót, amennyiben "Csak olvasható" felhasználót hoz létre.	View Only Authorised Representative
4	Kattintson az Hozzáadás gombra.	Add
5	A Meghatalmazott képviselő hozzáadódik a listához. Ismételje meg a 2. és 4. lépést minden egyes további meghatalmazott képviselő esetén.	Account Opening - Authorised Representatives Linket to Creation R Role USD Authorised Representative EU145320722105 generieves
6	A folytatáshoz kattintson a Tovább gombra.	Next
7	A rendszer megkérdezi Öntől, hogy szeretne-e több meghatalmazott képviselőt is hozzáadni. Válassza a Nem lehetőséget, és kattintson a Tovább gombra.	Account Opening - Authorized Repr You can still add 4 authorized represer © Yes @ No



Nem létező számlatulajdonoshoz rendelt képviselő

hozzáadása, Folytatás

Lépésről lépésre	Lépés	Tevék	enység	Interfész
(folytatás)	8	A rendszer megkérdezi Öntő képviselőket is létrehozni. A abból áll, hogy elfogadják a r tranzakciókat és hozzáadják Legalább egy további megha átviteléhez, amennyiben nen További meghatalmazott kép összes tranzakcióhoz (még a szükség van a beleegyezésér	l, hogy szeretne-e további me további meghatalmazott képv neghatalmazott képviselők ál a számlákat a megbízható szá talmazott képviselő szüksége n megbízható számlákkal dol pviselő számlához történő kije megbízható számlákra törtér e.	ghatalmazott viselők szerepe tal benyújtott mlák listájához. s az egységek gozik. elölése esetén az rő tranzakcióhoz is)
		На	Akkor	Interfész
		További meghatalmazott képviselőt szeretne hozzáadni	 1. Válassza az Igen lehetőséget 2. Kattintson a Tovább gombra 3. Jelölje ki a képviselőt 	Account Openi You can still add Yes No
		Egyelőre nem szeretne további meghatalmazott képviselőt hozzáadni	 Válassza a Nem lehetőséget Kattintson a Tovább gombra 	Account Opening - Addt You can still add 10 addts © Yes (@] No
	9	A fiók típusától függően a rei	ndszer kérhet további adatok	at.
		Létrehozáshoz	Lásd a t	émát
		Üzemeltetői számla	Lásd az "Üzemeltetői adatainak hozzáadása oldalon.	számla további " témát a 42.
		Légijármű-üzemeltetői szár	nla Lásd a "Légijármű-üze további adatainak hoz 43. oldalon.	meltetői számla záadása" témát a
		Másik számla	Lásd az "A számla létr véglegesítése" témát	ehozásának a 44. oldalon.



Üzemeltetői számla további adatainak hozzáadása

Bevezető Ez a téma a sz

Ez a téma a számlaigénylési folyamat része. Jelen téma annak a módját írja le, hogy az üzemeltetői számla létrehozása során hogyan adhatja hozzá az ehhez szükséges adatokat.

EUROPEAN

COMMISSION

Lásd a "Számla létrehozásának kérelme" témát a 33. oldalon a folyamat elkezdéséhez, és kövesse a különböző lépéseket.

Jelen folyamat akkor kezdődik, amikor a "Számla megnyitása – Telepítési információk" oldal meg van nyitva.

Felhasználói A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók: interfész Interfészelemek használhatók:

InterfészelemOldalszámSzámlanyitás – Telepítési információ120Számlanyitás – Kapcsolattartó személy adatai122

Lépésről lépésre

A képviselők kiválasztása után további információk hozzáadásához végezze el az alábbi lépéseket:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Vigye be az üzemeltető által birtokolt információkat.	Account Opening - Installation Information * Permit ID * Permit Entry Into Force Date eg. 20/01/2012 Permit Extry Into Force Date eg. 20/01/2012 * First Year of Verified Emission Submission * Installation Name * Installation Activity Type - Select Activity Type -
2	A folytatáshoz kattintson a Tovább gombra.	Next
3	Megnyílik a "Számlanyitás – Kapcsolattartó személy adatai" oldal. Írja be a kapcsolattartó adatait. Ez a lépés opcionális.	Account Opening - Contact Per Please note that providing inform: First Name Last Name Telephone1 Telephone2 Email Address Ø Address Provided
4	A folytatáshoz kattintson a Tovább gombra.	Next
5	Megnyílik a "Számlanyitás – Összefoglalás" oldal. Lásd az "A számla létrehozásának véglegesítése" témát	a 44. oldalon.



asználói általi használatra

limate Action

Légijármű-üzemeltetői számla további adatainak hozzáadása

Bevezető

Ez a téma a számlaigénylési folyamat része. Jelen téma annak a módját írja le, hogy a légijármű-üzemeltetői számla létrehozása során hogyan adhatja hozzá az ehhez szükséges adatokat.

Lásd a "Számla létrehozásának kérelme" témát a 33. oldalon a folyamat elkezdéséhez, és kövesse a különböző lépéseket.

Jelen folyamat akkor kezdődik, amikor a "Számlanyitás – Légi jármű üzemeltetője információi" meg van nyitva.

Felhasználói interfész A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Számlanyitás – Légi üzemeltető adatai	120
Számlanyitás – Kapcsolattartó személy adatai	122

Lépésről lépésre A képvisel

A képviselők kiválasztása után további információk hozzáadásához végezze el az alábbi lépéseket:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Adja hozzá a légi jármű üzemeltetőjének adatait.	Account Gamma - Anorat Operator Internation Ungain Code under Commovier Regulation 7492000 Call Sign Mentoring Han 10 Mentoring Han Inst Your OI Applicability Fact View of Vientoriae
2	A folytatáshoz kattintson a Tovább gombra.	Next
3	Megnyílik a "Számlanyitás – Kapcsolattartó személy adatai" oldal. Írja be a kapcsolattartó adatait. Ez a lépés opcionális.	Account Opening - Contact Per Please note that providing informa First Name Last Name Telephone1 Telephone2 Email Address Ø Address Provided
4	A folytatáshoz kattintson a Tovább gombra.	Next
5	Megnyílik a "Számlanyitás – Összefoglalás" oldal. Lásd az "A számla létrehozásának véglegesítése" tér	nát a 44. oldalon.



Climate Action

A számla létrehozásának véglegesítése

Bevezető

Ez a téma a számlaigénylési folyamat része. Jelen téma azt írja le, hogy hogyan vizsgálhatja felül a bevitt adatokat és fogadhatja el a kérelmét.

Lásd a "Számla létrehozásának kérelme" témát a 33. oldalon a folyamat elkezdéséhez, és kövesse a különböző lépéseket.

Jelen folyamat akkor kezdődik, amikor a "Számlanyitás – Összefoglalás" meg van nyitva.

 Felhasználói
 A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

 interfész
 Interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Fióknyitás – Összefoglalás	123
Fióknyitás – Megerősítés	124

Lépésről lépésre

A képviselők kiválasztása, illetve az üzemeltetői számlákról vagy a légijármű-üzemeltetői számlákról szóló további információk hozzáadása után további információk hozzáadásához végezze el az alábbi lépéseket:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Megnyílik a "Számlanyitás – Összefoglalás" oldal. Tekintse át az információt.	Account Opening - Summary Account Details Name Operator test Type Operator holding account Period 0 Account Group EU Account Holder
2	Kattintson az Elküld gombra a számlanyitás megerősítéséhez. Kattintson a Vissza gombra, ha meg szeretné tekinteni kérelme valamely részletét.	Submit
3	Megnyílik a "Számlanyitás – Megerősítés" oldal. Ez jelzi, hogy a kérést rögzítették. Ezt követően már csal jegyzékkezelő beleegyezésére vár. Accest Georg Contents Your account opening request has been recorded with identifier 6200 The request has been mention for account opening request and need in to further ref	k a nemzeti % % mence il you need to contact your registry



Fiók keresése

Bevezető Az alábbi téma írja le, hogy hogyan kereshet rá a számlákra különböző keresési feltételek alapján (de csak abban az esetben, ha Ön már regisztrált, vagyis megadta a regisztrációs kódot).

Felhasználói A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

interfész

Interfészelem	Oldalszám
Számla keresése	125

EUROPEAN

COMMISSION

Lépésről lépésre

Fiókok kereséséhez végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely oldaláról:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Válassza ki a Számlák fület a bal menü "Számlák" részéből.	Accounts
2	Megnyílik a "Számlakeresés" oldal. Az Önhöz rendelt számlák az oldal "Számlakeresés" részében találhatóak.	Account Search Results Number O EU-100-5001191-0-94 EU-100-5001189-0-7 EU-100-5001181-0-47 EU-100-5001181-0-47
3	 Vigye be a keresési feltételeket az elemek listából történő kiválasztásával vagy az érték mezőbe történő bevitelével. Kereshet: egyedi azonosítót (a kijelzett fiókszám 3. része); egyedi telepítési azonosítót / légijármű üzemeltetőjének azonosítóját; számlanevet (használja a * vagy a % jelet egy vagy több karakter helyettesítéséhez); minden különleges státuszú karaktert; minden különleges kötelezettségvállalási időszakkal rendelkező számlát; Nulla = 2005–2007 Első = 2008–2012 Második = 2013–2020 egy csoport összes számláját (vegye figyelembe, hogy egy számlát csak az jegyzékkezelő hivatkozhat egy csoporthoz, máskülönben az alapbeállításban szereplő számlacsoporthoz kerül); minden olyan számlát, amelyeket túlosztottak, vagy amelyek nem lettek túlosztva. 	Account Search Criteria Hendie Type Select a type -
4	Kattintson a Keresés gombra a keresés megkezdéséhez.	Search
5	Az Ön keresési feltételeihez illeszkedő számla (számlák) "Számlakeresési eredmények" részében található(ak). Account Search Results Number • Name • EU-100-500301-0-82 EU External pistform account for trading	az oldal





Vegye figyelembe, hogy a Keresés & Exportálás gomb lehetővé teszi, hogy a keresési előzményeit egy CSV-fájlba exportálja.

EUROPEAN

COMMISSION

Fiókszerkesztés

Bevezető

Ez a téma a fiók szerkesztésének és a részletek módosításának módját írja le.

Felhasználói interfész A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Számla adatai	127

Lépésről lépésre Számlák szerkesztéséhez végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely oldaláról:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Keresse meg az Ön által szerkeszteni kívánt oldalt.	
	Lásd a "Fiók keresése" témát a 45. oldalon.	
2	Kattintson a számlaszámra.	Number \$
		EU-121-5000022-0-27
3	Megnyílik a "Számlaadatok" oldal "Főszámla" füle.	Account Main Holdings ESD ARs ESD AARs Cor
	Válassza ki az Ön által frissíteni kívánt információt	Account Details
	tartalmazó fület.	
4	Kattintson a Frissítés gombra a változtatni kívánt	Update
	információval kapcsolatban.	
5	Szükség szerint frissítse az információt.	Submit
	Kattintson az Elküld gombra a módosítás	Subilit
6	veglegesitesenez.	
6	A rendszer megerősíti a frissítés elvegzeset. Ennez egy r	iemzeti jegyzekkezelo
	jovanagyasa szükseges.	
	Your business details update request has been recorde	d with identifier 523068
	Back	

További információk Néhány frissítés elfogadási feladatot hoz létre az jegyzékkezelő számára, míg mások rögtön elvégzésre kerülnek (pl. a fiók nevének frissítése).

Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének félhásználói általi használatra



3evezető	Ez a téma a fiókképviselők kinevezésének, helyettesítésének vagy eltávolításának módját írja le.			
elhasználói	A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:			
nterfesz		Interfészelem	Oldalszám	
	Számla a	datai	127	
	Fióknyitá	s – Meghatalmazott képviselő adatai	117	
	Számlany	/itás – További meghatalmazott képviselő	119	
	(További) Meghatalmazott Képviselők	130	
támlaképviselők íl	hitelesítős szükség. E számlaada	zámla kivételével, mivel ehhez legalább 1 meghatalmaz gy meghatalmazott képviselő kezdeményezhet tranzako tokat.	ott képviselőre (AR) van iókat és frissítheti a Az AAR ióváhagyhatia	
	megbízhat	ró számlák AB által kezdeményezett átvitelét és kiegészí	tését.	
épviselő Jozzáadásának	Végezze e	el egy megbízható számlára történik. az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely oldaláról:	IZ AAK-nak, meg akkor is,	
épései	Lépés	Tevékenység	Interfész	
	1	Keressen rá a számlára (lásd a "Fiók keresése" témát a 45. oldalon).		
	2	Kattintson a számlaszámra.		
			Number \$	
			EU-121-5000022-0-27	
	3	Válassza ki a megfelelő fület a fentiek közül: - "Meghatalmazott képviselők"; vagy Tauábbi meghatalmazott képviselők"	Authorised Representatives Addit	
	4	Kattintson az AR hozzáadására / AAR hozzáadására	Add AR Add AAR	
	5	Válassza ki, hogy a képviselő már hozzá van-e rendelve a számlatulajdonoshoz.	Representative is already related to	
	6	Amennyiben a képviselő már hozzá van rendelve a számlatulajdonoshoz, válassza ki ezt az opciót a legördülő listából. Ellenkező esetben töltse ki az űrlapot a felhasználói adatokkal.	* Representative - Select Authorized Representative - VRID Company Name Company Department Job Title	
	7	Válassza ki a "Csak meghatalmazott képviselők megtekintése" opciót, amennyiben "Csak	View Only Authorised Representative	

** ** E U R O P E A N

COMMISSION

Climate Action

Submit

8

olvasható" AR-t hoz létre.

Kattintson az Elküld gombra.



Számlaképviselők irányítása, (Folytatás)

Végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely oldaláról:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Keressen rá a számlára (lásd a "Fiók keresése"	
	témát a 45. oldalon).	
2	Kattintson a számlaszámra.	Number
		Number 🗸
		EU-121-5000022-0-27
3	Válassza ki a megfelelő fület a fenti mappából:	Authorized Desurgentatives Additi
	 "Meghatalmazott képviselők"; vagy 	Authorised Representatives Additi
	 "További meghatalmazott képviselők". 	
4	Keresse meg a helyettesítendő képviselőt és	Deplace
	kattintson a Helyettesítés gombra.	Replace
5	Válassza ki, hogy az új képviselő már hozzá van-e	Representative is already related to
	rendelve a számlatulajdonoshoz.	
6	Amennyiben az új képviselő már hozzá van rendelve	* Representative
	a számlatulajdonoshoz, válassza ki ezt az opciót a	* URID
	legördülő listából.	Common Name
	Ellenkező esetben töltse ki az űrlapot a felhasználói	Company Name
	adatokkal.	Company Department
		Job Title
7	A folyamat befejezéséhez kattintson a Tovább	Next
	gombra.	NGAL

Képviselő eltávolításának lépései

Képviselő

lépései

helyettesítésének

Végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely oldaláról:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Keressen rá a számlára (lásd a "Fiók keresése"	
	temat a 45. oldalon).	
2	Kattintson a számlaszámra.	Number \$ EU-121-5000022-0-27
3	Válassza ki a megfelelő fület a fenti mappából: - "Meghatalmazott képviselők"; vagy - "További meghatalmazott képviselők".	Authorised Representatives Addit
4	Keresse meg az eltávolítandó képviselőt és kattintson az Eltávolítás gombra.	Remove
5	Megerősítési oldal jelenik meg. Kattintson az Eltávolítás gombra a kérelme elküldéséhez.	Remove

További információk A számla képviselőbeállításának bármely nemű módosítását a nemzeti jegyzékkezelőnek kell elfogadnia.

Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének félhásználói általi használatra

**** E U R O P E A N COMMISSION

Climate Action

Hitelesítő kinevezése a fiókhoz

BevezetőA leadási folyamathoz szükséges meghatalmazott képviselők által bevitt kibocsátást egy
képesített hitelesítőnek kell március végéig hitelesítenie. Csak az üzemeltetői és a légijármű-
üzemeltetői számlatípusok jelölhetnek ki hitelesítőt. Ha egy üzemeltető vagy egy légijármű-
üzemeltető képviselője annak a hitelesítőnek is a képviselője, akit az üzemeltető ki szeretne
nevezni, abban az esetben a hitelesítőszámla tulajdonosának a neve nem fog szerepelni a
kinevezésre váró hitelesítők legördülő listájában. Ez a téma magyarázza el annak módját,
hogy hogyan nevezhet ki a meghatalmazott képviselő létező hitelesítőszámlát.

Felhasználói interfész A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Hitelesítő kinevezése	132

Lépésről lépésre

Hitelesítő kinevezéséhez az Ön számlájához végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás honlapján.

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Keressen rá a számlára (lásd a "Fiók keresése" témát a 45. oldalon).	
2	Kattintson a számlaszámra.	Number \$ EU-121-5000022-0-27
3	Válassza ki a Hitelesítő fület a fenti mappából:	red Representatives Additional Auth
4	Kattintson a Számlahitelesítőre.	And the latter of the
5	Megnyílik a "Számlahitelesítő" oldal. A legördülő listából válassza a hitelesítőszámlát. Vegye figyelembe, hogy a rendszer nem mutatja azokat a hitelesítőszámlákat, amelyek AR-ral rendelkeznek, illetve AR vagy AAR a számlatulajdonos.	Verifier account to be appointed: EU-2-10/22-07 Verifier Convertier EU-2-10/22-07 Verifier EU-2-10/24-07 Oracle account EU-2-10/24-07 Oracle account
6	Kattintson az Elküld gombra a kiválasztott hitelesítőszámlához történő kinevezéshez.	Submit
7	Erősítse meg a kinevezést az újbóli Megerősítés gombra kattintással.	Appoint Verifier Continuation Vou are about to appoint the following Verifier account: Verif 506-1937 Continue Cancel 4
8	A rendszer jelzi, hogy van egy függőben lévő kinevezési ké Appointed Verifier There is already a pending appointment request with id: 520032 Egy hitelesítőszámla meghatalmazott képviselőjének most fogadnia vagy el kell utasítania a hitelesítő kinevezését. Le elkészült.	relem. t már csak el kell evélben értesítik, ha



Kinevezett hitelesítő eltávolítása vagy helyettesítése

Bevezető	Ez a tém hitelesító egyes hit	ia magyarázza el annak módját, hogy hogyan távolíthat el egy kinevezett őszámlát. Vegye figyelembe, hogy az Ön kibocsátásainak elfogadásához minden telesítőt ki kell nevezni az Ön számlájához.		
Felhasználói interfécz	A feladat	t végrehajtásához a következő	ő interfészelemek használhatók:	:
interresz		Interfésze	elem	Oldalszám
	Hiteles	ítő eltávolítása		133
Lépésről lépésre	Hitelesít alkalmaz	ő az Ön számlájából történő e ás honlapján:	eltávolításához végezze el az alál	bbi lépéseket az
	Lépés	Tevé	kenység	Interfész
	1	Keressen rá a számlára (lásc 45. oldalon).	d a "Fiók keresése" témát a	
	2	 2 Kattintson a számlaszámra. 3 Válassza ki a Hitelesítő fület a fenti mappából: 4 Válassza ki az Eltávolítás lehetőséget a "Kinevezett hitelesítő" részről. Megnyílik a "Hitelesítő eltávolítása" oldal. 		Number \$ EU-121-5000022-0-27 \$
	3			ed Representatives Additional Auth
	4			Appointed Verifier Verifier Account Name: VER/TESTY Verifier Account ds: 13723 Remove
	5			
		На	Akkor	
		Le akarja cserélni a	1. Válassza ki az Igen	Yes, replace current one
		jelenlegi hitelesítőt egy	opciót.	© No
		másikra	 A listából válassza a hitelesítőszámlát. 	EE-E-1089-67 Tomory Venter 3
		Nem akarja lecserélni a jelenlegi hitelesítőt	Válassza ki az Nem opciót.	 Ses, replace (No
				<u> </u>
	6	Kattintson az Elküld gombra hitelesítőszámlához történő megerősítéséhez.	a a kiválasztott ő kinevezéshez és a frissítés	Submit
	7	Ha azt választja, hogy levált egy függőben lévő kinevezé meghatalmazott képviselőn utasítania a hitelesítő kinev	ja a hitelesítőjét, a rendszer jele si kérelem, és egy hitelesítőszár ek most már csak el kell fogadni ezését. Levélben értesítik, ha ell	zni fogja, hogy van nla-helyettesítéssel ia vagy el kell készült.



Számla másik számlatulajdonoshoz történő átvitele

Bevezető

interfész

Ön egy számla meghatalmazott képviselőjeként átadhatja ennek felelősségét egy másik számlatulajdonosnak. Csak az üzemeltetői számlát és a légijármű üzemeltetői számlát lehet átadni.

Ez a folyamat két fő szakaszban zajlik:

- 1. Az eredeti számlatulajdonos meghatalmazott képviselője kiadja a fiókot
- 2. Az új számlatulajdonos meghatalmazott képviselője igényt nyújt be a számlára

Felhasználói A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Számla kiadása	134
Számlaigény	135

A számla kiadása

lépésről lépésre

A számla kiadásához végezze el az al	ábbi lépéseket az alkalmazás honlapján:
--------------------------------------	---

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Válassza ki a Számla kiadása fület a bal oldali menü "Számlák" részéből.	Release account
2	Megnyílik a "Számla kiadása" oldal. Jelölje meg az átadni kívánt számla típusát.	Please select the account type your accou Operator holding account Aircraft operator holding account
3	Jelölje meg az átadni kívánt számla azonosítóját.	Please provided the identifier of 1 * 10507 (e.c
4	Amennyiben azt választja, hogy egy üzemeltető által birtokolt számlát ad át, úgy jelölje meg, hogy az új számlatulajdonos kaphat-e hozzáférést a számla tranzakciós előzményeihez.	Do you wish the new account ho⊮ ⊛ Yes ⊚ No
5	Kattintson az Elküld gombra a számla kiadásának megerősítéséhez.	Submit
6	Megnyílik a "Számlakiadás megerősítése" oldal. A rendszer megerősíti, hogy Ön kiadta a számlát és egy más meghatalmazott képviselői igényt támaszthatnak rá. Accourt Réseas Conferencesion Please conferri You are about to resease the overseting of your accourt hotder on the accourt 10507. All the accourt to this accourt and the account will be claimable for a new account hotder	ik számlatulajdonos t netter representatives wil locse access
6	Kattintson az Megerősítés gombra a számla kiadásának megerősítéséhez.	Confirm
7	A rendszer megerősíti a számla kiadását. The account 5003507 has been released and can now be claimed for a new account holder. To cancel the ac desk.	ccount transfer, contact the service



Számla másik számlatulajdonoshoz történő átvitele, Folytatás

Számlaigénylés lépésről lépésre A számla igényléséhez végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás honlapján.

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Válassza ki a Számlaigénylés fület a bal menü "Számlák" részéből.	Claim account
2	Megnyílik a "Számlaigénylés" oldal. Jelölje meg az igényelni kívánt számla azonosítóját.	Please provided the identifier ([10507 *
3	A folytatáshoz kattintson a Tovább gombra.	Next
4	Jelölje meg, hogy a számlatulajdonos Önhöz van-e rendelve, vagy pedig új. A számlatulajdonos megállapításának folyamata megegyezik az új számla készítésének folyamatával. Lásd a "Számla létrehozásának kijelölése és számlatulajdonos létrehozása" témát a 35. oldalon.	Account Holder Account Holder is already linked to the user Account Holder is new
5	A folytatáshoz kattintson a Tovább gombra.	Next
6	Kattintson a Hozzáadás gombra új képviselők hozzáadásához. A folyamat megegyezik az új számla készítésének folyamatával. Lásd a "Már számlatulajdonoshoz rendelt képviselő hozzáadása" témát a 35. oldalon, a "Nem létező számlatulajdonoshoz rendelt képviselő hozzáadása" témát pedig a 40. oldalon.	Add
7	Ha szeretne, hozzáadhat további számlatulajdonos- képviselőket és egy kapcsolattartót (opcionális). A folyamat végeztével kattintson az Elküld gombra a számla megszerzésének megerősítéséhez.	Submit
8	A rendszer megerősíti a számlaigénylést. A kérelmet el kell jegyzékkezelőnek.	fogadnia egy nemzeti
	Account claim request with id 523069 has been submitted	I successfully.

EUROPEAN Climate Action COMMISSION Számla megszüntetése Bevezető Ez a téma a számla megszüntetésének menetét írja le. Csak azután kérvényezheti egy üzemeltetői számla vagy egy légijármű-üzemeltetői számla megszüntetését, miután a "Hitelesítés utolsó éve" és a "Visszavonás dátumának engedélyezése" (csak az üzemeltetői számlák esetén) lehetőségeket egy nemzeti jegyzékkezelő már bevitte a rendszerbe. Felhasználói A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók: interfész Interfészelem Oldalszám Számla megszüntetése 136 Lépésről lépésre Függőben lévő feladatokkal vagy tranzakciókkal nem rendelkező, illetve kiegyensúlyozatlan számla megszüntetésének kérelméhez végezze el az alábbi lépéseket a honlapról. Lépé Tevékenység Interfész S 1 Keressen rá a számlára (lásd a "Fiók keresése" témát a 45. oldalon). 2 Kattintson a számlaszámra. EU-121-5000022-0-27 3 Megnyílik a "Számlaadatok" oldal "Főszámla" füle. Close Görgessen le és kattintson a **Megszüntetés** lehetőségre.

4				
	Ha egy	Akkor ez az informác megjelenni	ió fog	
	üzemeltetői fiókot szüntet meg	A hitelesítés utolsó év visszahívás dátumána engedélyezése	ve és a Ik	
	légijármű-üzemeltetői számlát szüntet meg	A hitelesítés utolsó év	/e	
5	Megnyílik a "Számla megszüntetése" o A megerősítéshez kattintson a Számla megerősítése lehetőségre.	dal. negszüntetésének	Continui Account Closure	
6	A rendszer kijelzi, hogy az Ön által beny elfogadásra került.	yújtott számlamegszüntetési kérelem		
	Your account closure request has b	een submitted under identif	er 19909.	
	A megszüntetést el kell fogadnia egy nemzeti jegyzékkezelőnek.			
	Ha a számla nem felel meg, a kibocsátá kibocsátási egységek leadhatóak.	s beírható és ellenőrizhe	ető, és a	
	A nemzeti jegyzékkezelő abban az eset	ben is kényszerítheti a m	legszüntetést, ha	

a számla nem felel meg.



Climate Action

Számla delegálása

Bevezető	Ez a téma a számla külső kereskedési platformra történő delegálásának módját írja le.				
	Csak uniós platformok delegálhatók (közönséges ügyfélszámla, kereskedési számlák, légijármű-üzemeltetői számlák és üzemeltetői számlák).				
	Ha száml átvitelén	áját külső kereskedési platformra delegálja, azzal felfüggeszti a ek jogát a számlájáról. A számla adatait azonban továbbra is m	iz egységek közvetlen ódosíthatja.		
Felhasználói interfész	A feladat	végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:			
		Interfészelem	Oldalszám		
	Számlad	delegálás – Kereskedési platformszámla kiválasztása	137		
	Számlad	delegálás – Kereskedési képviselők kiválasztása	138		
	-	·			
A delegálás lépései	A számla Lépé s	delegálásához végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás ho Tevékenység	nlapján. Interfész		
	1	Keressen rá a számlára (lásd a "Fiók keresése" témát a 45. oldalon).			
	2	Kattintson a számlaszámra.	Number \$ EU-121-5000022-0-27		
	3	Megnyílik a "Számlaadatok" oldal "Főszámla" füle. Görgessen lejjebb és kattintson a Delegálás gombra.	Delegate		
	4	Válasszon ki egy külső kereskedési platformot a legördülő menüből és kattintson a Tovább gombra.	Intervent (Programme - Johney Harrison, Harris		
	5	Válasszon ki egy vagy több képviselőt, akiknek hozzáférése lesz az Ön fiókjához és kattintson az Elküld gombra a választás megerősítéséhez.			
	6	A rendszer jelzi, hogy a számlája egy külső kereskedési platfo delegálva és a Delegálás gombot felváltja a Számladelegálás	rmhoz lett szerkesztése gomb.		

Folytatás a következő oldalon

Your account 13201 has been delegated to external platform Platf. This external platform can now initiate transfers from your account. Please note that it is recommended not to have a transaction approver on a delegated account.



Számla delegálása, Folytatás

A delegáció frissítésének vagy eltávolításának lépései A számladelegálás frissítése a **Számladelegálás szerkesztése** hivatkozásra kattintással végezhető el.

A számla delegálásának módosításához vagy eltávolításához végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás honlapján.

Lépé s	Tevékenység	Interfész	
1	Keressen rá a számlára (lásd a "Fiók ker oldalon).		
2	Kattintson a számlaszámra		Number Image: Comparison of the second
3	Megnyílik a "Számlaadatok" oldal "Fősz Görgessen lejjebb és kattintson a Fiókc gombra.	zámla" füle. Ielegálás szerkesztése	Edit Account Delegation
4	Ha Szeretné eltávolítani a delegálást	Akkor 1. Távolítson el min a kiválasztott kép listájáról. 2. Kattintson az Elki	den képviselőt oviselők üld gombra az
	Szeretné módosítani a delegálást	eltávolítás meger 1. Adjon hozzá vagy képviselőket. 2. Kattintson az Elki módosítás meger	rősítéséhez. v távolítson el üld gombra az rősítéséhez.

Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének félhásználói általi használatra



Climate Action

Megbízható számlák listájának kezelése

Bevezető	Üzemeltetői számlák, légijármű-üzemeltetői számlák és közönséges ügyfélszámlák csak megbízható számlákra vihetnek át egységeket.				
	A kereskedési számláról megbízható számlára történő átutalások nem késleltethetők. Ezek az átutalások azonban csak közép-európai idő szerinti 10:00 és 16:00 között végezhetők el. Ha munkaidőn kívül kezdeményez átutalást, a tranzakció a következő munkanapon kerül feldolgozásra.				
	A megbízł megbízoti	nató fiókra történő átvitelhez nincs szükség jóváhagyásra, h : képviselő, aki a fiókhoz kerül kinevezésre.	nacsak nincs egy további		
	Ez mind a történő át	z uniós kibocsátásiegység-forgalmi jegyzéken belüli, mind p zvitelekre igaz.	oedig a külső számlákra		
	Ebben a t	émában az alábbi témák kerülnek leírásra:			
	 A n Szá A n Szá 	negbízható számlák listájának megtekintése (lásd 56. oldal) mla hozzáadása a megbízható számlák listájához (lásd 57. o negbízható számla hozzáadásának visszavonása (lásd 58. ol mla eltávolítása a megbízható számlák listájáról (lásd 58. o	oldal) dal) ldal)		
Felhasználói intorfósz	A feladat	végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók	<:		
interiesz		Interfészelem	Oldalszám		
	Számlaa	139			
	Megbízható számla hozzáadása				
	Megbízható számla hozzáadásának megerősítése 142				
	Megbizható számlák listájához történő hozzáadás visszavonásának 143 megorősítése				
	Moghízh	144			
A megbízható fiókok listájának megtekintésébez	A megbízł alkalmazá	nató fiókok listájának megtekintéséhez végezze el az alábbi s bármely oldaláról:	lépéseket az		
vezető lépés	Lépés	Tevékenység	Interfész		
-	1	Keresse meg a számlát.			
		Lásd a "Fiók keresése" témát a 45. oldalon.			
	2	Kattintson a számlaszámra.	Number >		
	3	Megnyílik a "Számlaadatok" oldal "Főszámla" füle. Kattintson a Megbízható számlák fülre.	r Trusted Accounts		
	4	A megbízható számlák listája jelzi az összes létező megbíz Vegye figyelembe, hogy az azonos számlatulajdonoshoz t automatikusan a megbízható számlák listájához adódnak	zható számlát cartozó számlák		



limate Action

Megbízható számlák listájának kezelése, Folytatás

Számla hozzáadása a megbízható számlák listájához lépésről lépésre Egy számlának a megbízható számlák listájához történő hozzáadásához végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely oldaláról:

Lónóc	Τονόκοηνεόσ	Intorfácz
Lepes	Течекепузед	Interiesz
1	Keresse meg a számlát.	
	Lásd a "Fiók keresése" témát a 45. oldalon.	
2	Kattintson a számlaszámra.	
		Number 🗢
		EU-121-5000022-0-27
3	Megnyílik a "Számlaadatok" oldal "Főszámla" füle.	
	Kattintson a Megbízható számlák fülre.	r Trusted Accounts
	-	
4	Kattintson a Hozzáadás lehetőségre.	Add
5	Megnyílik a "Megbízható számla hozzáadása" oldal.	Account number:
	Írja be annak a számlának a számát, amit	
	megbízhatóvá szeretne tenni.	
6	Készítsen leírást arról a számláról, amelyet	* Description:
	megbízhatóvá szeretne tenni.	
_		
7	Kattintson a Mentés gombra a számla megbizhatóvá	Save
	tételéhez.	
8	Megnyílik egy felugró ablak a megerősítésről.	Confirm
	Kattintson a Megerősítés gombra a megbízható	O OIIIIII
	számla felvételének megerősítéséhez.	

A megbízható számlák listájának frissítését jóvá kell hagynia egy AAR-nak, amennyiben a számla rendelkezik AAR-ral. Ellenkező esetben a megbízható számlák listájának frissítését egy másik AR-nak kell jóváhagynia. A nemzeti jegyzékkezelő is jóváhagyhatja a frissítést. Míg a jóváhagyásra vár, a megbízható számla állapota "Jóváhagyás függőben" lesz. Ezután az állapot "Megbízhatóság elhalasztva" státuszra vált. A fiók csak a jóváhagyás után 7 nappal válik teljesen megbízhatóvá.



limate Action

Megbízható számlák listájának kezelése, Folytatás

Számlahozzáadás visszavonása lépésről lépésre

A 7 munkanapos halasztás során visszavonhatja a kérelmét. Ehhez kapcsolatba kell lépnie a nemzeti jegyzékkezelővel, hacsak az Ön által használt jegyzék nincs úgy kialakítva, hogy önállóan is el tudja végezni a visszavonást. Amennyiben megvan erre a lehetősége, végezze el a következő lépéseket a megbízható számlák listájáról:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Kattintson a "Tevékenység" oszlopban feltüntetett	Action
	Megszakítás gombra.	Action
	A "Megszakítás" hivatkozás csak a "Megbízhatóság	Cancel
	elhalasztva" státuszú fiókok számára látható.	
2	Megnyílik a "Megbízható számlák listájához történő	C
	hozzáadás megszakításának megerősítése" oldal.	Confirm
	Írjon hozzászólást, ha meg szeretné magyarázni a	
	megbízható számlák listájára történő felkerülési	
	kérelem megszakítását, és kattintson a Megerősítés	
	gombra a megszakítás megerősítéséhez.	
3	A megbízható számlák listája újból megnyílik.	
	Az Ön által megszakított számlát eltávolították a listáról.	
3	megbízható számlák listájára történő felkerülési kérelem megszakítását, és kattintson a Megerősítés gombra a megszakítás megerősítéséhez. A megbízható számlák listája újból megnyílik. Az Ön által megszakított számlát eltávolították a listáról.	

A számla megbízható számlák listájáról történő eltávolításának lépései Egy számlának a megbízható számlák listájához történő eltávolításához végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely oldaláról:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Keresse meg a számlát.	
	Lásd a "Fiók keresése" témát a 45. oldalon.	
2	Kattintson a számlaszámra.	Number \$ EU-121-5000022-0-27
3	Megnyílik a "Számlaadatok" oldal "Főszámla" füle. Kattintson a Megbízható számlák fülre.	Trusted Accounts
4	Kattintson a "Tevékenység" oszlopban feltüntetett Törlés lehetőségre.	Action Delete
5	Megnyílik a "Megbízható számla törlésének megerősítése" oldal. Kattintson a Megerősítés gombra a törlés megerősítéséhez.	Confirm

A számlatörlést továbbítják jóváhagyásra egy AAR-nak, amennyiben a számla rendelkezik AAR-ral. Ellenkező esetben a megbízható számlák listájának frissítését egy másik AR-nak kell jóváhagynia. A nemzeti jegyzékkezelő is jóváhagyhatja a számlatörlést. Ennek státusza "Törlés jóváhagyása függőben" marad, míg a törlést el nem fogadják Miután elfogadták, a számla eltűnik a megbízható számlák listájáról. Azonos tulajdonossal rendelkező megbízható számlák nem távolíthatók el a megbízható fiókok listájáról.

** ** E U R O P E A N COMMISSION

Climate Action

Számlakimutatások megtekintése

Bevezető

Ez a téma írja le a számlakimutatások (egyensúly és bizonyos időszakban végzett tranzakciók) megtekintésének módját.

Felhasználói interfész A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Számla adatai	127
Számlakimutatáss	145

A számlakimutatások megtekintéséhez végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely

Lepes	Tevékenység	Interfész	
1	Keresse meg a számlát.		
	Lásd a "Fiók keresése" témát a 45. oldalon.		
2	Kattintson a számlaszámra.	Number EU-121-5000022-0-27	
3	Megnyílik a "Számlaadatok" oldal "Főszámla" füle. Kattintson a Számlakimutatások fülre.	Account Statements	
4	Válassza ki a kezdődátumot a naptárból, vagy illessze be a dátumot a dátummezőbe (éééé/hh/nn).	Crub Dr Crub Dr Crub Dr O <th colsp<="" td=""></th>	
5	Válassza ki a záródátumot a naptárból, vagy illessze be a dátumot a dátummezőbe (éééé/hh/nn).	Ped name Sebboosts Refe Image: state st	
6	Kattintson a "Frissítés" gombra.	Refresh	
7	 A Számlanyilatkozatok oldal a választott időintervallumb ki: a kezdeményezett tranzakciós kérelmeket, amely jóváhagyása szükséges; az elfogadott függőben lévő tranzakciókat, amely halasztva; a bejövő és kimenő teljesített tranzakciókat és a egységtípusonként a kiválasztott időintervallum k a visszamondott tranzakciókat. 	an az alábbiakat jelzi vekhez az AAR vek jelenleg el vannak fiók egyensúlyát ezdetén és végén;	

A kiválasztott időszak nem haladhatja meg a 30 napot (pl. 2012. 10. 01. – 2012. 10. 31. vagy 2012. 01. 05. – 2012. 02. 01.) és a kezdődátum nem lehet 3 évnél régebbi.

A számlakimutatáso k megtekintéséhez vezető lépés



Section 3. Tranzakciókkal történő munka

Áttekintés

Bevezető

A Forgalmi Jegyzéken keresztül ötféle tranzakciót hajthat végre:

- egységek átadása más számlatulajdonosok számára;
- kiotói egységek cseréje 3. fázisú engedélyekre;
- túlosztott egységek visszatérítése;
- megfelelő mennyiségű egység átadása megfelelőségi célzattal;
- egységek elpusztítása, amely során elérhetetlenekké válnak (a kiotói egységek önkéntes megszakítása és egységek törlése).

EUROPEAN

COMMISSION

Tartalom

Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja:

Téma	Oldalszám
Tranzakció indítványozása	61
Egységek átvitele másik számla (engedélyek vagy kiotói egységek)	62
	68
Engedélyek törlése	
A kiotói egységek törlése	69
kiotói egységek cseréje 3. fázisú egységekre.	70
Túlosztás visszatérítése	71
	73
Tranzakció elfogadása vagy elutasítása	
Tranzakciók megtekintése	75
Tranzakció visszafordítása	76

EUROPEAN COMMISSION

Climate Action



Douroot"	
Bevezeto	Ez a tema irja le a tranzakcio inditvanyozasanak menetet.
	Csak azon számlákhoz kezdeményezhet tranzakciókat, amelyekhez meghatalmazott képviselőnek nevezték ki.
	Az Ön által indítványozható tranzakció az alábbiaktól függ:
	a számla típusa; a számla által birtokolt egységek típusa (egységek vagy kiotói egységek); a számla státusza (megfelelő, tranzakció jóváhagyására vár); az Ön alkalmazáson belüli jogai.
Felhasználói	A feladat végrehaitásához a következő interfészelemek használhatók:

interfész

Interfészelem	Oldalszám
Számla adatai	127
Tranzakció kiválasztása	147

Lépésről lépésre Tranzakció kezdeményezéséhez végezze el az alábbi lépéseket a főoldalról, miután bejelentkezett:

Lépé	Tevékenység	Interfész
1	Válassza ki a Számlák fület a bal menü "Számlák" részéről Itt megtekintheti az összes számlát, amelyekért Ön a felelős.	Accounts Accounts
2	Kattintson a számla egyensúlyára. Megnyílik a "Számlaadatok" oldal "Tulajdonok" füle.	Image: Second symplement Image: Second symplement State 193 Oper Oper
3	Kattintson a lista alján lévő Tranzakció indítványozása lehetőségre.	Propose a transaction
4	Kiválaszthatja az elérni kívánt tranzakciótípust.	
	Tranzakció	Oldalszám
	Egységek átvitele másik számla (engedélyek vagy kiotói egységek)	62
	Engedélyek törlése	68
	A kiotói egységek törlése	69
	kiotói egységek cseréje 3. fázisú egységekre.	70

Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének félhásználói általi használatra

Bevezető



- üzemeltetői számlák;
- légijármű-üzemeltetői számlák;
- közönséges ügyfélszámlák;
- külső kereskedési platformszámlák;
- kereskedési számla.

Megbízható számla	Bármely típusú számlát definiálhatunk megbízható számlaként (további információkért keresse fel a "Section 2. Számlákkal történő munka - Megbízható számlák listájának kezelése" témát az 56. oldalon).		
	Az azonos számlatulajdonoshoz tartozó számlák automatikusan a megbízható számlák listájához adódnak.		
	A megbízható számlára történő átvitelhez nincs szükség a további megbízott képviselő jóváhagyására, hacsak nincs egy további megbízott képviselő, aki a számlához kerül kinevezésre.		
	Üzemeltetői számlák, légijármű-üzemeltetői számlák és közönséges ügyfélszámlák csak megbízható számlák listáján szereplő számlára vihetnek át egységeket.		
	Nem megbízható számlákra történő átvitel csak egy kereskedési számláról végezhető el. Ebben az esetben egy további megbízott képviselőnek jóvá kell hagynia az átvitelt.		
Átvitel	Biztonsági okokból az engedélyek átvitele 26 óráig késleltetésre kerül.		
einalasztasa	Ezek csak munkaidőben (közép-európai idő szerint 10:00-16:00) kerülnek feldolgozásra. Tehát ha munkaidőn kívül hoz létre átutalást, a tranzakció csak a következő munkanapon kerül feldolgozásra. Például egy 2011.09.21-én 09:00 órakor létrehozott tranzakciót 2011.09.22-én 12:00 órakor fognak végrehajtani.		
	Ugyanakkor egy kereskedési számláról egy megbízható számlára történő átvitelre nem vonatkozik a 26 órás késleltetés, hanem azonnal elvégzésre kerül. A tranzakció csak munkaidőben (közép-európai idő szerint 10:00-16:00 között) kerül véglegesítésre. Emiatt bármely nem munkaidőben elfogadott tranzakciót a következő munkanapon, közép-európai idő szerint 10:00-kor hajtanak végre.		
Külső átvitel	Az Európai Unió kibocsátásiegység-forgalmi jegyzékén kívüli számlára is vihet át egységeket. Ebben az esetben ezt a számlát hozzá kell adnia a megbízható számlák listájához, vagy kereskedési számla esetén be kell vinnie a szükséges számlaszámot a "Kiotói egységek átvitele" oldalon. Csak kiotói egységeket vihetnek át külső számlára. Ha a számlája külső számláról kap egységeket, úgy az Ön számlaszámát nem kötelező		
	incguum.		





COMMISSION Egységek átvitele másik számla (engedélyek vagy kiotói egységek), Folytatás

Felhasználói interfész

Megbízható

A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Számla adatai	127
Tranzakció kiválasztása	147
Egységek átvitele	148
A kiotói egységek átvitele	150
Átvitel megerősítése	152
Megbízható számlák	164

EUROPEAN

Az egységek átviteléhez végezze el az alábbi lépéseket a "Tranzakcióválasztás" oldalon:

számla nélküli	Lépés	Tevékenység		Interfész
lépésre	1	A számlákhoz tartozó egységektől függően engedélyeket vagy kiotói egységeket továbbíthat.		
		Ha továbbítani szeretne	Válassza ki a(z	2)
		egységeket (általános vagy légi közlekedési kibocsátási egységek)	Transfer of allow	vances
		kiotói egységeket	Transfer of AAU, R	MU, ERU, CER, ICER and tCER
	2	Töltse ki a tranzakciós ívet. Amennyiben a küldő számla egy üzer egy személy által birtokolt számla, ak esetben Önnek ki kell választania a co megbízható számlák listájából, és me átviteli engedélyek mennyiségét. Amennyiben a küldő számla egy kere számla, abban az esetben Ön jelölhet célszámla azonosítóját.	neltető vagy oban az élszámlát a ig kell adnia az iskedési ti ki a	*Acquiring account identification code EU - 100 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 -
	3	Ha ERU, tCER, ICER és CER egységeke meg az átvinni kívánt egységekkel ka projekt számát.	t utal, jelölje pcsolatos	Project
	4	A tranzakció folytatásához kattintson gombra. Megnyílik az "Átvitel megerősítése" párbeszédablak.	a Tovább	Next
	5	Kattintson a Megerősítés gombra a t véglegesítéséhez.	ranzakció	Confirm



Egységek átvitele másik számla (engedélyek vagy kiotói

EUROPEAN

egységek), Folytatás

számla nélküli	Lépés	Tevékenység	Interfész
atvitel lepesrol lépésre (Folytatás)	6	Írja alá a tranzakciót. Adja meg a jelszavát és a mobiltelefonszámát, majd kattintson az Aláírás lehetőségre.	Requested by CSEUR Description. Timesation inputses: Texase: Researching with your densing parameter Parameter Texase: Researching and the parameter Texase: Researching and the researchi
	7	Kiküldik a kódot a mobiltelefonjára. Adja meg a kapott kódot, és kattintson az Aláírás lehetőségre.	SMS text challenge
	8	Az "Engedélyek átvitele" vagy a "Kiotói egységek átvi ezzel is jelezve, hogy az átvitele rögzítésre került és n azonosítót.	tele" oldal ismét megnyílik, negadva a tranzakciós
		Your transfer proposal has been recorded and assigned the identities one Transfer of allowerss Amennyiben szükséges, innen továbbléphet egy más Ha a küldő számla egy kereskedési számla, abban az elemente tertiletetetetetetetetetetetetetetetetetete	ik átvitelre. esetben egy további



Egységek átvitele másik számla (engedélyek vagy kiotói egységek), Folytatás

EUROPEAN

	Lépés	Tevékenység		Interfész
lepeste	1	A számlákhoz tartozó egységektől függően engedélyeket vagy kiotói egységeket továbbíthat.		
		Ha továbbítani szeretne	Válassza ki a(z)	
		egységeket (általános vagy légi közlekedési kibocsátási egységek)	Transfer of allowa	nces
		kiotói egységeket	Transfer of AAU, RM	IU, ERU, CER, ICER and tCE
	2	Megnyílik az "Engedélyes átvitele" v egységek átvitele" oldal. Meghatározott megbízható számlák számlaszámot nem viheti be manuál Kattintson a "Választás a megbízhato lehetőségre.	agy "Kiotói esetén a lisan. ó számlák közül"	Select from trusted accounts
	3	Megnyílik a "Megbízható számlák" f Válassza ki a fület, attól függően, ho megbízható számlát szeretné haszná számla vagy egyéb számla).	elugró ablak. gy melyik álni (tulajdonosi	Holder's accounts Other accounts
	4	Kattintson a "Tevékenység" oszlopba Kiválasztás lehetőségre.	an feltüntetett	Select
	5	Adja meg az átvitelre szánt egységek	k mennyiségét.	Quantity to transfer
	6	Ha ERU, tCER, ICER és CER egységeke meg az átvinni kívánt egységekkel ka projekt számát.	et utal, jelölje apcsolatos	Project number
	7	Kattintson az Tovább lehetőségre a megerősítéséhez.	regisztráció	Next
	8	Megnyílik az "Átvitel megerősítése" Kattintson a Megerősítés gombra az megerősítéséhez.	oldal. : átvitel	Confirm
	9	Írja alá a tranzakciót. Adja meg a jelszavát és a mobiltelefo kattintson az Aláírás lehetőségre.	onszámát, majd	Requested by CSEUR Discretion: Transaction September Theory: The sector of the sector
	10	Kiküldik a kódot a mobiltelefonjára. Adja meg a kapott kódot, és kattints	on az Aláírás	SMS text challenge

További információk Ha megadja a tranzakció határidejét, kérje meg a további meghatalmazott képviselőt a tranzakciónak a magadott határidőre történő elfogadására. Ez csak tájékoztató célból kerül megadásra, nincs hatással az átviteli folyamatra.





Climate Action

Engedélyek törlése

BevezetőJelen téma azt írja le, hogy egy meghatalmazott képviselő hogyan törölheti a számlája által
birtokolt egységeket. Ez önkéntes törlésnek minősül, és a megfelelésnél nem veszik
számításba.

Felhasználói interfész A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

InterfészelemOldalszámTranzakció kiválasztása147Engedélyek törlése153

Lépésről lépésre

Az engedélyek törléséhez végezze el az alábbi lépéseket a "Tranzakcióválasztás" oldalon:

Lépé	Tevékenység	Interfész
S		
1	Kattintson az Egységek törlésére.	Destruction of Units: Deletion of allowances
2	Adja meg a törölni kívánt mennyiséget a törölni kívánt egység típusa előtt (átvitel a nemzeti törlőszámlára).	Quantity to transfer
3	Kattintson a Tovább gombra.	Next
4	Kattintson a Megerősítés gombra a tranzakció megerősítéséhez.	Confirm
5	Írja alá a tranzakciót. Adja meg a jelszavát és a mobiltelefonszámát, majd kattintson az Aláírás lehetőségre.	Requested by CEUER United by CeUERAM Instrume Representation and an entropy parameter
6	Kiküldik a kódot a mobiltelefonjára. Adja meg a kapott kódot, és kattintson az Aláírás lehetőségre.	SMS text challenge

Ha a tranzakciót aláírták, egy AAR-nak jóvá kell hagynia a tranzakciót. Amennyiben nem neveztek ki AAR-t a számlájához, abban az esetben egy, a tranzakciót beadó AR-tól eltérő AR-nak kell jóváhagynia a tranzakciót.



EUROPEAN

COMMISSION

A kiotói egységek törlése

Bevezető	Jelen téma a kiotói egységek felhasználó általi törlését írja le.			
Felhasználói interfész	A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:			
		Interfészelem	Oldalszám	
	Tranza	kció kiválasztása	147	
	A kiotó	i egységek (kötelező) visszavonása	154	
Lépésről lépésre	A kiotói	egységek visszavonásának következő típusait lehet kérvér	nyezni:	
	-	önkéntes visszavonás		
	-	kötelező visszavonás		
	A visszav oldalon:	vonás kérvényezéséhez végezze el az alábbi lépéseket a "T	ranzakcióválasztás"	
	Lépé	Tevékenység	Interfész	
	s	, ,		
	1	Válassza ki a kérvényezni kívánt visszavonás fajtáját.	Destruction of Units: Mainteen concellation of AALI DALL CCD, EDIT INCO. and MCCD	
		Megnyílik a "Kiotói egységek visszavonása" oldal.	Mandatory cancellation of AAU, RMU, CER, ERU, ICER and ICER	
	2	Adja meg a kötelezettségvállalási időszakot és a	Commitment period:	
		törlésre szánt egység mennyiségét az Átviteli	Second Commitment Period	
		mennyiség mezőben, valamint a projekt számát (nem kötelező).	Quantity to transfer	
	3	Ha ERU, tCER, ICER és CER egységeket töröl, megjelölheti a törölni kívánt egységekkel kapcsolatos projekt számát.	Project	
	4	A tranzakció folytatásához kattintson a Tovább gombra.	Next	
	5	Megnyílik az "Átvitel megerősítése" párbeszédablak. Kattintson a Megerősítés gombra a tranzakció megerősítéséhez.	Confirm	
	6	Írja alá a tranzakciót. Adja meg a jelszavát és a mobiltelefonszámát, majd kattintson az Aláírás lehetőségre.	Requested by CSEUR Description. Transactions Reported Transactions with proof strong password Preserved Works prove Works prove Workshow Formet including stratify calls 4, 5 for belgione -22 (23 45 ff 28	
	7	Kiküldik a kódot a mobiltelefonjára.	SMS text challenge	
		Adja meg a kapott kódot, és kattintson az Aláírás lehetőségre.	Sign	

Ha a tranzakciót aláírták, egy AAR-nak jóvá kell hagynia a tranzakciót. Amennyiben nem neveztek ki AAR-t a számlájához, abban az esetben egy, a tranzakciót beadó AR-tól eltérő AR-nak kell jóváhagynia a tranzakciót.



kiotói egységek cseréje 3. fázisú egységekre.

Bevezető

Ez a téma annak a módját írja le, hogy egy felhasználó hogyan cserélheti el kiotói egységeit 3. fázisú egységekre.

EUROPEAN

COMMISSION

Felhasználói interfész A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Tranzakció kiválasztása	147
CER és ERU cseréje 3. fázisú engedélyekre	155

Lépésről lépésre

A kiotói egységek 3. fázisú egységekre történő cseréjéhez végezze el az alábbi lépéseket a "Tranzakcióválasztás" oldalon:

Lépé	Tevékenység	Interfész
S		
1	Kattintson a CER, ERU egységek cseréje 3. fázisú engedélyekre opcióra a tranzakció típusának kiválasztásához. Megnyílik a "CER, ERU egységek cseréje 3. fázisú engedélyekre" oldal.	Exchange: Exchange CER. ERU units for Phase 3 allowances
2	Adja meg a cserélni kívánt kiotói egységek mennyiségét az Átviteli mennyiség mezőben.	Quantity to transfer
3	Adja meg a cserélni kívánt egységekkel kapcsolatos projekt számát.	Project
4	A tranzakció folytatásához kattintson a Tovább gombra.	Next
5	Megnyílik az "Csere megerősítése" párbeszédablak. Kattintson a Megerősítés gombra a tranzakció megerősítéséhez.	Confirm
6	Írja alá a tranzakciót. Adja meg a jelszavát és a mobiltelefonszámát, majd kattintson az Aláírás lehetőségre.	Requested by CSEUR Dentities Transaction logithms Research Research and the part strategy password Percent Model solution International format including country code, 4.3 for Pergene, +20 423 40 for 28
7	Kiküldik a kódot a mobiltelefonjára. Adja meg a kapott kódot, és kattintson az Aláírás lehetőségre.	SMS text challenge

Ha a tranzakciót aláírták, egy AAR-nak jóvá kell hagynia a tranzakciót. Amennyiben nem neveztek ki AAR-t a fiókjához, abban az esetben egy, a tranzakciót beadó AR-tól eltérő AR-nak kell jóváhagynia a tranzakciót.



Climate Action



Jelen téma annak a módját írja le, hogy egy felhasználó hogyan tudja visszatéríteni a túlosztott kibocsátási egységeket.

Ez a feladat az alábbi feltételek teljesülésével végezhető el:

A funkció akkor válik engedélyezetté, amikor:

- a számla egy üzemeltetői számla;
- a számla túlosztott kibocsátási egységekkel rendelkezik (tehát a tagállam nemzeti kiosztási táblája szerint a kiosztás száma magasabb a tagállam tavalyi nemzeti kiosztási táblája szerinti számnál);
- a számla általános engedélyei egyensúlyban vannak;
- az európai uniós kiosztási számla szerepel az üzemeltetői számla megbízható számláinak listáján.

Felhasználói interfész

Bevezető

A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Tranzakció kiválasztása	147
Túlosztás visszatérítése	156

Lépésről lépésre

A túlosztások visszatérítéséhez végezze el az alábbi lépéseket a "Tranzakcióválasztás" oldalon:

Lépé	Tevékenység	Interfész
S		
1	Kattintson a Túlosztások visszatérítése opcióra ennek a tranzakciófajtának a kiválasztásához. Megnyílik a "Túlosztások visszatérítése" oldal.	Overallocation: Return of excess allocation
2	Válassza ki a túlosztott évet, amelynek vissza szeretné téríteni a túlosztását.	YearOver - Allocated Pending201318
3	Adja meg a visszatéríteni kívánt általános egységek mennyiségét az Átviteli mennyiség mezőben.	Quantity to transfer
4	A tranzakció folytatásához kattintson a Tovább gombra.	Next
5	Megnyílik a "Túlosztások visszatérítése" párbeszédablak. Kattintson a Megerősítés gombra a tranzakció megerősítéséhez.	Confirm
6	Írja alá a tranzakciót. Adja meg a jelszavát és a mobiltelefonszámát, majd kattintson az Aláírás lehetőségre.	Requested by CSEUR Description: Transaction Injurier Transaction Injurier Transaction Injurier Transaction Transac
7	Kiküldik a kódot a mobiltelefonjára. Adja meg a kapott kódot, és kattintson az Aláírás lehetőségre.	SMS text challenge

Ha a fiók rendelkezik AAR-ral, úgy neki jóvá kell hagynia a tranzakciót. Ettől eltekintve nincs szükség más jóváhagyásra.




Tranzakció elfogadása vagy elutasítása

Bevezető Amennyiben kinevezésre kerültek, úgy egy AR vagy egy AAR jóváhagyására van szükség a következő tranzakciókhoz: önkéntes törlés; kötelező törlés; _ egységtörlés. Továbbá szükség van egy AAR jóváhagyására a megbízható számlák listáján nem szereplő kereskedési számlákra indított tranzakciókhoz. Jelen téma leírja annak módját, ahogyan egy (A)AR jóváhagyhat vagy elutasíthat egy AR által kezdeményezett tranzakciót. Felhasználói A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók: interfész Interfészelem Oldalszám Feladatlista – Feladatlista fül 172 Tranzakciós kérelem elfogadása 177 Lépésről lépésre Tranzakció jóváhagyásához végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás honlapján: Lépé Tevékenység Interfész S Válassza ki a Feladatlistát a bal oldali menüből. 1 Home page Megnyílik a "Feladatlista" oldal, amely tartalmazza az Task list elfogadásra váró tranzakciókat. 2 Pipálja ki az elvégzendő tranzakcióhoz tartozó Approve Transaction Request jelölőnégyzetet. 3 Kattintson a Feladat igénylésére a feladat fenntartására Claim task és annak jelzésére más felhasználók felé, hogy Ön ezen a tranzakción dolgozik. Kattintson a feladat nevére az oldal "Részletek" területén 4 Approve Fransaction a feladat részleteinek megtekintéséhez. Request 5 A tranzakció részletei a "Részletek" területen tekinthetőek meg. Detail: Approve Transaction Request Comments From: EU230300522733 Request 12011 Start date: 08/04/2013 10:51:19 The following Transaction needs approval prior to launch the Transaction workflow. Due date Status: unclaimed Priority: medium Assignee: Additional Authorised Representative , SD Agent Request: 12011 6 Kattintson rá az azonosítói kérésre ennek megnyitásához. Request: 521138 Megnyílik a "Tranzakciókérés engedélyezése" oldal.

Folytatás a következő oldalon



Tranzakció elfogadása vagy elutasítása, Folytatás

Lépésről lépésre

(folytatás)

Lépé	Tevékenység		Interfész	
S				
7				
	На	AKKOr	Interfesz	
	Egyetért a tranzakcióval	Kattintson az	Approve	
		Elfogadas		
		lehetosegre		
	Nem ert egyet a tranzakcioval	Kattintson az	Reject	
		Elutasitas		
		lenetosegre		
	Megnyílik "Megerősítés" párbeszéc	lablak.		
8	Vigyen be egy parancsot és kattintson	a Megerősítés	Continuation Contraction (Contraction) (Contraction)	
	lehetőségre az elfogadás vagy az eluta	sítás	Concerning and a second s	
	megerősítésére. A feladat elutasítása e	esetén köteles		
	megindokolni tettét.		domm Swoal	
9	Irja alá a tranzakciót.	<i>/ /.</i>	Requested by CSEUR Description: Transaction Signature	
	Adja meg a jelszavát és a mobiltelefon	számát, majd	Reason: Please, sign the transaction with your strong password Password	
	kattintson az Alairas lehetősegre.		Mobile phone	
			International format including country code, e.g. for Belgium. +32 123 45 67 89 Sigm	
10	Kiküldik a kódot a mobiltelefoniára		SMS taxt challenge	
10				
	Adja meg a kapott kódot, és kattintson	az Aláírás	Sian	
	lehetőségre.		ាម្នា	

További információk

Bármikor visszavonhatja igényét egy Ön által igényelt feladatról, vagy átruházhatja azt egy másik személyre.

A feladatlistáról szóló további információért lásd a "Feladatokkal történő munkavégzés" témát a 83. oldalon.



Tranzakciók megtekintése

Bevezető

A rendszer az összes tranzakciót eltárolja. Visszakeresheti őket és megtekintheti a tartalmukat.

Felhasználói interfész A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Tranzakciók	157
Tranzakciós adatok – Összefoglalás	159
Tranzakciórészletek – Állapotelőzmények	160
Tranzakciórészletek – Válaszkódok	161

Lépésről lépésre

Egy elvégzett tranzakció megtekintéséhez végezze el az alábbi lépéseket az oldalról:

Lépé	Tevékenység	Interfész
S		
1	Válassza ki a Tranzakciók fület a "Fiókok" menüből.	Transactions
2	Megnyílik az "Tranzakciók keresése" oldal. Kattintson a Keresés lehetőségre az összes befejezett, megszüntetett vagy késleltetett tranzakció listázásához. Keresési feltételek megadásával limitálhatja az oldalon listázott tranzakciókat (pl. meghatározott tranzakcióazonosító keresése, meghatározott számlaazonosítóról vagy számlatípusról kezdeményezett, illetve meghatározott számlaazonosítóra vagy számlatípusra érkezett tranzakció keresése).	Transaction ID: Transaction Type: - Any - Transferring Registry. Transferring Account IV: Acquiring Account ID: Acquiring Account ID: Select a country- Select
3	A részletek megtekintéséhez kattintson a tranzakcióazonosítóra. Megnyílik a "Tranzakciórészletek" oldal.	Transaction Id ©

Vegye figyelembe, hogy a **Keresés & Exportálás** gomb lehetővé teszi, hogy a keresési előzményeit egy CSV fájlba exportálja. A tranzakció összefoglalását "Tranzakció PDF" gombbal ki is exportálhatja a tranzakció részleteiből.

Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének félhásználói általi használatra

Tranzakció visszafordítása

Bevezető	Amennyiben Ön véletlenül vagy tévesen tranzakciót kezdeményezett, írások kérvényben kérheti a nemzeti jegyzékkezelőtől, hogy fordítsa vissza a teljesített tranzakciót.
Tranzakciók	 Az alábbi tranzakciók visszafordíthatók: egységek törlése; egységek leadása; kiotói egységek cseréje 3. fázisú egységekre.
Számlatulajdonos általi visszafordítás kérelme	A visszafordítási dokumentumot alá kell íratni az erre a tranzakciótípus törlésére meghatalmazott számlatulajdonossal. Az aláírt kérelmet a tranzakció végrehajtását követő öt munkanapon belül közzé kell tenni.
Nemzeti jegyzékkezelő általi visszavonás	A formális kérelem kézhezvétele után a nemzeti jegyzékkezelő folytatja a visszafordítást. Az engedélyek törléséhez és leadásához csak az elmúlt 30 munkanap során indítványozott tranzakciókat lehet visszafordítani.

EUROPEAN

COMMISSION

Climate Action



Áttekintés

BevezetőA kereskedési időszak végén minden üzemeltetőnek és légi járművet üzemeltetőnek meg
kell felelnie az EU-ETS irányelvének.

Ezért a fiók meghatalmazott képviselőjének végre kell hajtania az összes kibocsátási év utáni telepítésről vagy a légi járművek helyzetéről szóló jelentéssel kapcsolatos feladatokat.

EUROPEAN

Climate Action

Tartalom

Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja:

Téma	Oldalszám
A megfelelésről	78
Kibocsátások bevitele	79
Egységek leadásának megfelelővé tétele	81



A megfelelésről

Bevezető

Egy telepítés vagy egy légijármű-üzemeltető megfelelőségét az üvegházhatású gázok teljes kibocsátásának a leadott egységekkel történő összehasonlítás során becsülik fel.

Ezt az összehasonlítást minden év május 1. napján végzik el, az előző éves kibocsátásokra vonatkozóan.

Az EU-ETS követelményeinek való megfeleléshez egy üzemeltetői vagy egy légijárműüzemeltetői számla meghatalmazott képviselőinek ki kell jelenteniük a kibocsátás mértékét és le kell adniuk az egységeket egy helyesen definiált tervet követve (lásd alább: Megfeleléstervezés).

Megfeleléstervez

ŀ	A megfeleles	i tevekenysege	k es szan	nitasok ter	vezete a l	covetkezo:

Δ	C
c	Э

Időszak	Tevékenység
A kibocsátás utáni év január 1. –	A fiók AR-ja beviszi a kibocsátásokat, a hitelesítő
március 31.	pedig hitelesíti ezeket.
A kibocsátások évében a kibocsátást követő év április 30-ig	Általános vagy légi közlekedési kibocsátási egységek leadása. A leadás az év során több alkalommal is megtörténhet (a leadott mennyiségek felhalmozódnak).
A kibocsátást követő év május 1. és	Az EUTL kiszámolja a megfelelést és feltölti a
15. között	számla részleteibe.

A megfelelőségi állapotról

A megfelelőségi állapotot május 1-jén a március végén bevitt egységekből és az április végéig leadott egységekből számítják ki.

Állapot	Megfelelő ségi szám	Leírás
А	0 vagy	Az engedélyek száma, valamint az április 30-ig leadott ERU-
	bármely	k/CER-ok száma nagyobb vagy egyenlő hitelesített
	pozitív	kibocsátások számánál.
	szám	
В		Az engedélyek száma, valamint az április 30-ig leadott ERU-
		k/CER-ok száma kisebb a hitelesített kibocsátások számánál.
К		Az előző év hitelesített kibocsátásai nem kerültek bevitelre
		április 30-ig.
Х		A hitelesített kibocsátások és/vagy leadások bevitelére nem
		volt lehetőség április 30-ig, mivel az engedélyleadási folyamat
		és/vagy a hitelesített kibocsátások frissítési folyamatát a
		tagállam jegyzéke felfüggesztette.
* <kiindulá< td=""><td></td><td>Az illetékes hatóság felbecsülte vagy kijavítottam a</td></kiindulá<>		Az illetékes hatóság felbecsülte vagy kijavítottam a
si állapot>		hitelesített kibocsátásokat.

A megfelelési állapot és szám a fiók adatainak Megfelelés fülén látható, valamint a kibocsátás évét követő év május 15-én az EUTL nyilvános oldalán is közzétételre kerülnek.

EUROPEAN COMMISSION

limate Action

Kibocsátások bevitele

Bevezető Jelen téma az üvegházhatású gáz kibocsátásának számlára történő bevitelét írja le. Ezt a kibocsátási évet követő január és március vége között egy hitelesítőnek kell elvégeznie és hitelesítenie.

Lehetőség van a folyó évben történő kibocsátások bevitelére és hitelesítésére is, amennyiben megtörtént a számla lezárásának igénylése.

Csak a következő számlatípusok meghatalmazott képviselőinek kell bevinnie a kibocsátásokat:

- üzemeltetői számlák;
- légijármű-üzemeltetői számlák.

Felhasználói A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem	Oldalszám
Számlaadatok – Megfelelőségi információ	166
Kibocsátások bevitele	168

Lépésről lépésre A kibocsátások beviteléhez végezze el az alábbi lépéseket a számlák listájából:

Lépés	Tevékenység	Interfész
1	Kattintson a számlaszámra.	Number Image: Comparison of the second
2	Kattintson a Megfelelés fülre.	Compliance
3	Válassza ki a releváns Kötelezettségvállalási időszakot és kattintson a Indítványozás lehetőségre a kibocsátási évvel kapcsolatban.	Select period: First Commitment Period 2012 propose
4	Vigye be az év során kibocsátott CO ₂ , N ₂ O és PFC (polifluoroalkilok) mennyiségét. Amennyiben egyik kibocsátási típusnál sem rendelkezik jelentenivalóval, vigyen be egy 0-át.	COT Devisions Pesse entry The value for CO2 emissions in tonves NO2 Devisions NO2 Devisions Pesse entry the value for KO2 emissions in Tonves of CO2 equivalent Pesse entry the value for KPC emissions Pesse entry the value for KPC emissions in Tonves of CO2 equivalent
5	Kattintson a Megerősítés lehetőségre.	Confirm

A bejelentett kibocsátásokat egy hitelesítőnek kell hitelesítenie (további információkért lásd: Feladatokkal történő munkavégzés).

A jegyzékben be lehet állítani, hogy a hitelesítő is bevihesse a kibocsátásokat.

További információk

interfész

Egy nemzeti jegyzékkezelő meghatalmazott képviselője anélkül is kezdeményezhet kibocsátásokat, hogy egy hitelesítő kinevezésre kerülne a számlához. A "Kibocsátások elfogadása" feladat kiküldésre kerül a nemzeti jegyzékkezelőnek. Ha a számlához kineveztek egy hitelesítőt, úgy a "Kibocsátások elfogadása" feladat a nemzeti jegyzékkezelőnek és a hitelesítőnek is kiküldésre kerül. A kibocsátásokat a nemzeti jegyzékkezelő is feltöltheti.

A jegyzék beállításaitól függően a rendszer felkéri Önt arra, hogy a kibocsátások különböző típusaihoz (CO₂, N₂O és PFC) különböző értékeket vigyen be.

Az elérhető jogosultság értékeit a kibocsátások feltöltésénél és az évek lezárásánál/nem lezárásánál újraszámolják.





Egységek leadásának megfelelővé tétele

Bevezető	Ez a témakör az engedélyek leadásának módját írja le.			
	Az engedélyeket a kibocsátást követő év január 1. és április 30. között le kell adni, de a rendszer engedélyezi ezek bármikor történő leadását.			
	A jelen f	olyamattal leadott engedélyeket az EUTL hitelesíti ápri	lis végé	ig.
	A folyam megfele fejezni.	nat után a rendszer újraszámolja és kiértékeli, hogy a le Inek-e a jelentett kibocsátásoknak vagy sem. Ezt a szak	eadott e aszt ma	engedélyek ájus végéig be kell
	Ezt a fajt el:	za tranzakciót csak a következő számlatípusok meghata	almazot	t képviselői végezhet
	■ üz ■ lé	zemeltetői számlák; gijármű-üzemeltetői számlák.		
elhasználói nterfész	A felada	t végrehajtásához a következő interfészelemek haszná	lhatók:	
		Interfészelem		Oldalszám
	Számla	adatok – Megtelelőségi információ		166
	Egyseg	ek leadása (angedélyek)		169
				27.0
	Lépé	é Tevékenység		Interfész
	S	Kattintson az Egységek leadása oncióra ennek a	0	l'energi
	-	tranzakciófaitának a kiválasztásához.	Comp	irrender of allowances
		Megnyílik az "Engedélyek leadása" oldal.		
	2	Adja meg az egységek számát a Leadási mennyiség mezőben.	Quar	ntity to surrender
	3	A folytatáshoz kattintson az Elküld gombra. Megnyílik a "Leadás megerősítése" párbeszédablak.	Submit	
	4	Kattintson a Megerősítés gombra a tranzakció megerősítéséhez.	Samender Confirmatio	belts Qualify to surreader general Alexands 1 Contem Cancel
	5	Írja alá a tranzakciót. Adja meg a jelszavát és a mobiltelefonszámát,	Requested by CSEUR Description: Transaction Exploration Transor: Transact, signs the formation with your strong parameters Parameter International Systems (Strong Parameters) (Strong Par	
		majd kattintson az Alairas lehetősegre.	Mobile phone	noliding country code, e.g. for Belgium: +22 122 45 67 69 Sugar
	6	Kiküldik a kódot a mobiltelefonjára.	Mobile phone International format	nekaling country code, is a for Bergion -12 123 of 07 89 Bigen
	6	majd kattintson az Alairas lenetősegre. Kiküldik a kódot a mobiltelefonjára. Adja meg a kapott kódot, és kattintson az Aláírás lehetőségre.	tiobile phone	existing country costs, e.g. for Fingure +22 123 05 75 79 mps allenge
	6	 Majd kattintson az Alairas lenetősegre. Kiküldik a kódot a mobiltelefonjára. Adja meg a kapott kódot, és kattintson az Aláírás lehetőségre. Az "Engedélyek leadása" oldal ismét megnyílik, ezzel rögzítésre került és megadja a tranzakciós azonosítót 	SMS text ch	allenge

Folytatás a következő oldalon



Egységek leadásának megfelelővé tétele, Folytatás

TovábbiEgy AAR-nak jóvá kell hagynia a leadási tranzakciót. Amennyiben nem neveztek ki AAR-t ainformációkszámlájához, abban az esetben egy, a leadást beadó AR-tól eltérő AR-nak kell jóváhagynia a
tranzakciót.

A tranzakcióhoz tartalékolt egységek a tranzakció eléréséig a számlarészletekben lesznek feltüntetve.

EUROPEAN

COMMISSION

A tranzakció azonnal elkészül minden további késleltetési várakozás nélkül.

Section 5. Feladatokkal történő munkavégzés

E U R O P E A N COMMISSION

	S	
3evezető	Néhány folyamathoz szükség van egy másik felhasználó belee meghatalmazott képviselő által igényelt tranzakciót egy másil kell fogadnia, amennyiben kineveztek egyet a számlához. A ki szükség van egy számlahitelesítő vagy egy nemzeti jegyzékkez	egyezésére is, pl. egy k AR-nak vagy egy AAR-nak is bocsátások beviteléhez szinté zelő beleegyezésére.
	Ez a rész a feladatok kezeléséhez kapcsolódó folyamatot írja k	е.
Fartalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja:	
「artalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja: Téma	Oldalszám
「artalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja: Téma Feladatok megtekintése:	Oldalszám 84
artalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja: Téma Feladatok megtekintése: Feladatigénylés és feladatigénylés visszavonása	Oldalszám 84 86
artalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja: Téma Feladatok megtekintése: Feladatigénylés és feladatigénylés visszavonása Feladat átruházása másik felhasználóra	Oldalszám 84 86 87
⁻ artalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja: Téma Feladatok megtekintése: Feladatigénylés és feladatigénylés visszavonása Feladat átruházása másik felhasználóra Feladat befejezése	Oldalszám 84 86 87 89
artalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja: Téma Feladatok megtekintése: Feladatigénylés és feladatigénylés visszavonása Feladat átruházása másik felhasználóra Feladat befejezése	Oldalszám 84 86 87 89 91
「artalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja: Téma Feladatok megtekintése: Feladatigénylés és feladatigénylés visszavonása Feladat átruházása másik felhasználóra Feladat befejezése Feladatelőzmények megtekintése	Oldalszám 84 86 87 89 91

Climate Action



Feladatok megtekintése:

Bevezető Ez a téma annak a módját írja le, hogy hogy tekintheti meg és szűrheti azokat a fájlokat, amelyekért Ön a felelős. Felhasználói A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók: interfész Interfészelem Oldalszám Feladatlista – Feladatlista fül 172 Lépésről lépésre A feladatok megtekintéséhez végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely oldaláról: Lépé Tevékenység Interfész s Válassza ki a Feladatlista lehetőséget a bal oldali 1 Home page menüből. Task list Megnyílik a "Feladatlista" oldal, amely tartalmazza az elfogadásra váró feladatokat. 2 Határozza meg a keresési feltételeket az elemek listából való kiválasztásával vagy az értékek mezőbe történő bevitelével: pl. kiválaszthat egy feladattípust, egy állapotot vagy egy prioritást; kereshet kérelemazonosítót, illetve egy adott időintervallumban létrehozott vagy esedékes feladatokat. 3 Kattintson a Szűrő lehetőségre a kérelmének megfelelő Filter feladatok kereséséhez. Az "Eredmények szűrése" csak a keresési feltételeinek megfelelő feladatot fogja listázni. Kattintson a feladat nevére az oldal "Részletek" területén 4 Approve Transaction a feladat részleteinek megtekintéséhez. Request 5 A feladatról szóló általános információk a "Részletek" területen tekinthetőek meg. om: EU230300522733 12011 08/04/2013 10:51:19 est: 12011 6 Válassza ki a feladatazonosítót a "Részletek" területről a Request: 522026 jóváhagyandó feladat konkrét tartalmának megtekintéséhez. 7 A feladatspecifikus információ láthatóvá válik. A tartalom a tranzakció típusától függ (pl. Egységek átvitele egyik számláról a másikba).





Feladatigénylés és feladatigénylés visszavonása

Bevezető Minden, egy adott fiókban azonos jogosultsággal rendelkező felhasználó megtekintheti az adott fiók összes meglévő feladatait.

> A feladatigénylést annak jelzésére használják, hogy valaki azon az adott feladaton dolgozik. A feladat így más felhasználókkal szemben zárva lesz, kivéve ha az igénylő kiadja a feladatot.

EUROPEAN

COMMISSION

Egy igényelt feladatot átruházhat egy másik felhasználóra (lásd: Feladat átruházása másik felhasználóra a 87.oldalon).

Felhasználói interfész

A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

Interfészelem Oldalszám Feladatlista – Feladatlista fül 172

A feladatigénylés

Feladatigényléshez végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely oldaláról:

. /	,	
Ie	nes	ei
	pes	.

Lépé	é Tevékenység Interfés	
S		
1	Válassza ki a Feladatlista lehetőséget a bal oldali menüből. Megnyílik a "Feladatlista" oldal, amely tartalmazza az elfogadásra váró tranzakciókat.	Home page Task list
2	Keresse meg az Ön által igényelni kívánt tranzakciót. Lásd a "Feladatok megtekintése:" témát a 84. oldalon.	
3	Pipálja ki az igénylendő tranzakcióhoz tartozó jelölőnégyzetet.	Approve Transaction Request
4	Kattintson a Feladatigénylés lehetőségre a feladat fenntartására és más felhasználók felé annak jelzésére, hogy Ön ezen a tranzakción dolgozik.	Claim task
5	Megjelenik a neve az "Igénylő" oszlopban.	Marrie C Claimant O Bacaster Bacaster Bacaster

A feladatigénylés visszavonásának lépései

A feladatigénylés visszavonásához végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely oldaláról:

Lépé	Tevékenység	Interfész
S		
1	Válassza ki a Feladatlista lehetőséget a bal oldali menüből. Megnyílik a "Feladatlista" oldal, amely tartalmazza az elfogadásra váró tranzakciókat	Home page Task list
2	Keresse meg az Ön által igényelni kívánt tranzakciót. Lásd a "Feladatok megtekintése:" témát a 84. oldalon.	
3	Pipálja ki az igénylendő tranzakcióhoz tartozó jelölőnégyzetet.	Approve Transaction Request
4	Kattintson a Feladatigénylés visszavonása lehetőségre a feladat kiadásához.	Unclaim task

		E U R O P E A N	Climate
	5	A neve eltűnik az "Igénylő" oszlopból. A feladat átruházható egy másik felhasználóra.	Name © Claimant Argense Transacton Bactació
Feladat át	ruház	ása másik felhasználóra	
Bevezető	Minden, adott fic	, egy adott fiókban azonos jogosultsággal rendelkező felhaszr ók összes meglévő feladatait.	náló megtekintheti a
	Másik fe Ekkor a	elhasználóra történő feladatátruházásnál a felhasználó beleeg feladat lezárul a többi felhasználó előtt.	gyezését kell kérnie.
	Csak oly engedél	an felhasználóra ruházhatja át a feladatot, aki az Ön engedél yekkel rendelkezik.	yeivel megegyező
Felhasználói interfész	A felada	t végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók	:
		Interfészelem	Oldalszám
	Felada	tlista – Feladatlista fül	172
feladatátruházás lépései	Lépé s	Tevékenység	Interfész
	1	Válassza ki a Feladatlista lehetőséget a bal oldali menüből.	Home page
		Megnyílik a "Feladatlista" oldal, amely tartalmazza az elfogadásra váró tranzakciókat.	
	2	Megnyílik a "Feladatlista" oldal, amely tartalmazza az elfogadásra váró tranzakciókat. Keresse meg az Ön által átruházni kívánt tranzakciót. Lásd a "Feladatok megtekintése:" témát a 84. oldalon.	
	2	Megnyílik a "Feladatlista" oldal, amely tartalmazza az elfogadásra váró tranzakciókat. Keresse meg az Ön által átruházni kívánt tranzakciót. Lásd a "Feladatok megtekintése:" témát a 84. oldalon. Pipálja ki az átruházandó tranzakcióhoz tartozó jelölőnégyzetet.	Approve Transaction Request
	2 3 4	 Megnyílik a "Feladatlista" oldal, amely tartalmazza az elfogadásra váró tranzakciókat. Keresse meg az Ön által átruházni kívánt tranzakciót. Lásd a "Feladatok megtekintése:" témát a 84. oldalon. Pipálja ki az átruházandó tranzakcióhoz tartozó jelölőnégyzetet. Kattintson a Feladat átruházása lehetőségre a feladat felhasználó számára történő lefoglalásához. A "Feladat átruházása" terület láthatóvá válik az oldalon. 	Approve Transaction Request Assign
	2 3 4 5	 Megnyílik a "Feladatlista" oldal, amely tartalmazza az elfogadásra váró tranzakciókat. Keresse meg az Ön által átruházni kívánt tranzakciót. Lásd a "Feladatok megtekintése:" témát a 84. oldalon. Pipálja ki az átruházandó tranzakcióhoz tartozó jelölőnégyzetet. Kattintson a Feladat átruházása lehetőségre a feladat felhasználó számára történő lefoglalásához. A "Feladat átruházása" terület láthatóvá válik az oldalon. Válassza ki azt a felhasználót, akire át szeretné ruházni a feladatot. Csak a számlán az Ön szerepével megegyező szerepet betöltő felhasználók szerepelnek a listán (AR-ok, ha Ön egy AR; AAR-ok, ha Ön egy AAR). 	Assign
	2 3 4 5 6	 Megnyílik a "Feladatlista" oldal, amely tartalmazza az elfogadásra váró tranzakciókat. Keresse meg az Ön által átruházni kívánt tranzakciót. Lásd a "Feladatok megtekintése:" témát a 84. oldalon. Pipálja ki az átruházandó tranzakcióhoz tartozó jelölőnégyzetet. Kattintson a Feladat átruházása lehetőségre a feladat felhasználó számára történő lefoglalásához. A "Feladat átruházása" terület láthatóvá válik az oldalon. Válassza ki azt a felhasználót, akire át szeretné ruházni a feladatot. Csak a számlán az Ön szerepével megegyező szerepet betöltő felhasználók szerepelnek a listán (AR-ok, ha Ön egy AR; AAR-ok, ha Ön egy AAR). Kattintson a Megerősítés gombra az átruházás megerősítéséhez. 	

Tippek

Használhatja az "Átruházás" funkciót az igényelt feladat újbóli átruházásához.



Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének felhásználói általi használatra



Climate Action

Feladat befejezése

Bevezető Ez a téma leírja, hogy hogyan fejezhet be egy feladatot, vagyis hogyan fogadhat vagy utasíthat el egy feladatot.

Felhasználói

A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók:

interfész

Interfészelem	Oldalszám
Feladatlista – Feladatlista fül	172
Tranzakciós kérelem elfogadása	177

Lépésről lépésre A feladat befejezéséhez végezze el az alábbi lépéseket a feladatlistájáról, miután a feladatot átruházták Önre (lásd a "Feladatigénylés és feladatigénylés visszavonása" témát a 86. oldalon és a "Feladat átruházása másik felhasználóra" témát a 87. oldalon):

Lépés	Tevékenység		Interfész	
1	Az Ön neve megjelenik az "Igénylő" oszlopban.		Name Approve Transactio Request	♦ Claimant ♦ n usersix TRAINING
2	Kattintson a feladat nevére az oldal "Részletek" Appro Iransi Reque területén a feladat részleteinek megtekintéséhez. Reque		Approve Transac Reques	e <u>ction</u> .t
3	3 A feladatról szóló általános információk a "Részletek" területen tekinthetőek meg.			
4	Válassza ki a feladatazonosítót a , jóváhagyandó feladat konkrét tar megtekintéséhez.	,Részletek" területről talmának	а	Request: <u>522026</u>
5	[
	Ha Egyetért a tranzakcióval	Akkor Kattintson az Elfoga	dásra	Approve
	Nem ért egyet a tranzakcióval	 Vigye be a hozzászólását Kattintson az Elutasítás lehetőségre¤ 		Reject
6	Megnyílik "Megerősítés" párbesz Vigyen be egy parancsot és kattin lehetőségre az elfogadás vagy az A rendszer küld egy SMS-kódot.	édablak. tson a Megerősítés elutasítás megerősítés	sére.	Destination Provide Conference on End and the Conference of End Provide Conference on End and the Conference on End Destination Tomation Tomation Tomation Tomation Tomation
7	Ha a jóváhagyandó feladat egy tranzakció, abban az esetben alá kell írnia. Adja meg a jelszavát és a mobiltelefonszámát, majd kattintson az Aláírás lehetőségre.			Requested by CSEUR Description Transaction Signature Rescore, Press, sign the transaction with your strong pressured
8	Kiküldik a kódot a mobiltelefonjára. Adja meg a kapott kódot, és kattintson az Aláírás lehetőségre.			SMS text challenge



EUROPEAN COMMISSION

Climate Action

Feladatelőzmények megtekintése

Bevezető Bármelyik pillanatban megtekinthetővé válnak az Ön által vagy más, azonos profillal (azonos fiókok és engedélyek) rendelkező felhasználók által elvégzett feladatok előzményei. Felhasználói A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók: interfész Interfészelem Oldalszám Feladatlista – Előzmények fül 176 Lépésről lépésre A feladatelőzmények megtekintéséhez végezze el az alábbi lépéseket az alkalmazás bármely oldaláról: Lépé Interfész Tevékenység S 1 Válassza ki a Feladatlista lehetőséget a bal oldali Home page menüből. Task list Megnyílik a "Feladatlista" oldal, amely tartalmazza az elfogadásra váró tranzakciókat. 2 Kattintson az Előzmények fülre. 3 Határozza meg a keresési feltételeket az elemek listából való kiválasztásával vagy az értékeknek az egyik elérhető mezőbe történő bevitelével: pl. kiválaszthat egy feladattípust, egy állapotot vagy egy prioritást; kereshet kérelemazonosítót, illetve egy adott időintervallumban létrehozott vagy esedékes feladatokat; meghatározott kimenetelű feladatokat... Kattintson a Keresés lehetőségre a kérelmének megfelelő 4 Filter feladatok kereséséhez. Az "Eredmények szűrése" csak a keresési feltételeinek megfelelő feladatot fogja listázni. 5 Kattintson a feladat nevére az oldal "Részletek" területén Approve Fransaction a feladat részleteinek megtekintéséhez. Request 6 A feladatról szóló általános információk a "Részletek" területen tekinthetőek meg. EU668994544794 12362 23/05/2013 12:00:39 Description prised Representative SD Agent Request 12362 Válassza ki a feladatazonosítót a "Részletek" területről a 7 Request: 522026 feladat konkrét tartalmának megtekintéséhez. 8 A feladatspecifikus információ láthatóvá válik. A tartalom a tranzakció típusától függ (pl. Egységek átvitele egyik számláról a másikba).



1

EUROPEAN COMMISSION

Climate Action

Elvégzett feladatok archiválása

Az elvégzett feladatok archiválhatóak. Így ezek nem lesznek láthatóak az alkalmazás Bevezető interfészének használata közben. Csak a rendszeradminisztrátor vonhatja vissza egy feladat archiválását. Felhasználói A feladat végrehajtásához a következő interfészelemek használhatók: interfész Interfészelem Oldalszám Feladatlista – Előzmények fül 176 Lépésről lépésre Egy feladat archiválásához végezze el a következő lépéseket a "Feladatlista" oldal "Előzmények" füléről (lásd a "

Feladatelőzmények megtekintése" témát a 91. oldalon):

Lépé	Tevékenység	Interfész
S		
1	A kiválasztáshoz pipálja ki a feladathoz tartozó jelölőnégyzetet.	Approve Transaction Request
2	A feladat archiválásához kattintson az Archiválás gombra.	Archive
3	A megerősítéshez válassza ki a Megerősítés lehetőséget a párbeszédablakból.	Confirm

További

Csak az igénylő archiválhatja a feladatot.

információk



Chapter 2. A felhasználói felület leírása

Áttekintés		
Bevezető	Ez a fejezet a felhasználói feladatok elvégzésére használt fe	elületelemek leírását tartalmazza.
Tartalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja: Téma	Oldalszám
	Alkalmazás-főoldal	95
	Alkalmazás indításáért felelős interfész	97
	Felület a számlákkal való munkához	114
	Felület a tranzakciókkal való munkához	146
	Felület az EU-ETS-nek való megfeleléshez	165
	Felület a feladatokkal való munkához	171





Alkalmazás-főoldal

Bevezető

Ez a téma az alkalmazás oldalainak általános szervezését írja le.

Ellátja a felhasználót minden általa használható funkcióval.

Kép

European Commissio	Logged in as jmoods Logout About this site Contact Legal notice Privacy statement Help Engues
Open another registry Home page Kyoto Protocol Public Reports Task list • Accounts	<
Accounts Account Request Claim account Release account Transactions	A munkaterület
• Mandatory Fields	tartalm Alkalmazásmenü sát.

EUROPEAN

COMMISSION

Fejléc



A fejléc jelzi az aktuálisan kiválasztott tagországot és megjeleníti az Európai Bizottságot és a program címét.

Szervizeszközök

Logged in as jmoods | Logout | About this site | Contact | Legal notice | Privacy statement | Help English 属

A felső rész mindig megegyezik és az alábbi információkat tartalmazza:

Rész	Leírás
Bejelentkezve mint	Azonosítja, hogy jelenleg melyik felhasználó van
	bejelentkezve.
Kijelentkezés	Kijelentkezteti az aktuális felhasználót.
Erről az oldalról	Tájékoztatást nyújt az alkalmazásról.
Kapcsolat	Kapcsolati információk
Jogi figyelmeztetés	Az oldal jogi figyelmeztetése.
Adatvédelmi nyilatkozat	Adatvédelmi nyilatkozat az EU ETS uniós jegyzékkel regisztrált
	felhasználók számára.
Súgó	Megnyílik a "Súgó" oldal, amely tartalmazza a használati
	útmutatókat (angol nyelvű és lefordított verziók), valamint az
	oktatóvideókat.
Nyelvválasztó eszköz	Lehetővé teszi egy másik interfésznyelv kiválasztását.

Folytatás a következő oldalon

Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének félhásználói általi használatra



Climate Action

Alkalmazás-főoldal, Folytatás

Alkalmazásmenü

Az alkalmazásmenü tartalmazza azokat a funkciókat, amelyek lehetővé teszik a felhasználó számára azoknak a feladatoknak az elvégzését, amelyekért felelős.

Ennek tartalma a felhasználó jogaitól függ.

Open another registry
Francess PEYROUX URID: EU280050763795 <u>Un-enrol</u> Edit your personal details
Home page Kyoto Protocol Public Reports Task list
 Accounts
Accounts Account Request Claim account
Release account Transactions
Mandatory Fields

A bal menü az alábbi funkciócsoportokból áll:

Rész	Leírás
Másik jegyzék	Lehetővé teszi egy másik jegyzék kiválasztását (tagállam).
megnyitása	
Bejelentkezés	Feltünteti a bejelentkezett felhasználó felhasználónevét és
	felhasználói azonosítóját.
	A tartalomtól függően lehetőséget biztosít Önnek a
	felhasználói fiókjának kezelésére (kijelentkezés, személyes
	adatok megadása, regisztrációs kulcs bevitele vagy személyes
	adatok szerkesztése).
Főoldal	Az alkalmazás kezdőlapja megnyílik.
A Kiotói Jegyzőkönyv	Nyilvános információt biztosít a nemzeti jegyzékben tárolt
Nyilvános Jelentései	adatok alapján.
Teendőlista	Megnyitja az Ön saját feladatlistáját.
Számlák	Biztosítja az ETS-számlák kezeléséhez szükséges funkciókat.
Kötelező mezők	Jelzi, hogy a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Munkaterület

Az oldal fő része a feladatok befejezésére szolgál (űrlap kitöltése, opció kiválasztása, választás megerősítése, rendszerüzenetek megjelenítése...).

Kontextustól függően változik a tartalma.

Climate Action COMMISSION Section 1. Alkalmazás indításáért felelős

EUROPEAN

interfész

Áttekintés

Bevezető

Ez a rész az alkalmazással történő munka megkezdésére használt felületelemeket írja le (bejelentkezés, regisztráció...).

Tartalom

Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja:

Téma	Oldalszám
Alkalmazás kezdőlapja	98
Bejelentkezés	99
EU Login (1)	100
EU Login (2)	101
EU Login felhasználóazonosítás SMS-ben küldött kódon keresztül	102
EU Login – Regisztrációs űrlap	103
Regisztráció	105
Regisztrációs összefoglaló	107
Regisztráció megerősítése	108
Regisztrációs kulcs bevitele	109
Személyes adatok frissítése (1)	110
Személyes adatok frissítése (2)	111
Másik jegyzék megnyitása	112
Számla megszüntetése	113







Bejelentkezés

Bevezető

Ez az oldal akkor használatos, amikor először csatlakozik a Forgalmi Jegyzékhez, miután a "Kezdőlapon" rákattintott a **Kezdő felhasználó** fülre.

Kép



Leírás

Rész	Leírás
Bejelentkezés	Megnyílik az "EU Login" oldala, amely lehetővé teszi Önnek a
	rendszerbe való bejelentkezést, ha már rendelkezik EU Login
	felhasználói fiókkal.
EU Login felhasználói	Megnyílik az "EU Login regisztrációs űrlap" oldala, amely
fiók létrehozása	lehetővé teszi Önnek egy EU Login felhasználói fiók
	létrehozását.



Bevezető

Az Európai Bizottság felhasználóazonosítási rendszere által biztosított oldal minden olyan alkalommal használatos, amikor egy felhasználó bejelentkezik a Forgalmi Jegyzékbe.

Kép

EU Login One account, many EU services		ECAS? C English (en)	~
	CSEUR requires you to aut Sign in to contin	henticate	
	Use your e-mail address		
	<u>Create an account</u>		

Leírás

Rész	Leírás
E-mail-cím	Az Ön e-mail-címe. Már nem lehetséges a felhasználónévvel történő belépés.
Tovább	Kattintson a Tovább gombra a bejelentkezési folyamat folytatásához.
Fiók létrehozása	Hivatkozás egy új EU Login felhasználói fiók kérelméhez



Leírás

Rész	Leírás
Hitelesítési módszer	A bejelentkezéshez kiválasztott második hitelesítési tényező.
	Az uniós kibocsátásiegyég-forgalmi jegyzékhez történő
	csatlakozáshoz válassza ki a Mobiltelefont + az SMS-t.
Jelszó	Az Ön jelszava.
Elveszítette a	Hivatkozás a jelszó visszaállításához.
jelszavát?	
Mobiltelefonok	Az Ön mobiltelefonja.
Bejelentkezés	Bejelentkezteti és elirányítja Önt az alkalmazásához (ETS).



Leírás

Rész	Leírás
Mobiltelefonszám	A kód küldésére használt telefonszám. Ez a GSM-szám az Ön EU
	Login felhasználói fiókjával áll összeköttetésben és tartalmazza
	az országkódot is (pl. Belgium esetében +32).
SMS-kód	A kód, amelyet SMS-ben kapott.



Leírás

Az oldal tartalmazza:

Rész	Leírás
Utónév	Az Ön utóneve.
Vezetéknév	Az Ön vezetékneve.
E-mail	Az Ön e-mail-címe. Ezt a címet fogja használni az EU Login
	számlainformációk küldésére.

Folytatás a következő oldalon

Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének félhásználói általi használatra



Climate Action

EU Login – Regisztrációs űrlap, Folytatás

Leírás (folytatás)

Rész	Leírás
E-mail-cím megerősítése	Igazolja a bevitt e-mail-cím helyességét.
E-mail nyelve	Adja meg az EU Login rendszere által küldött levelek preferált nyelvét.
Biztonsági ellenőrzés	Egy olyan karaktersorozat jelenik meg (Captcha-kód), amelyet annak a megállapítására használnak, hogy a felhasználói fiókot egy személy, és nem egy rendszer kérelmezi-e. Megváltoztathatja a képet.
c	Ekkor biztonsági ellenőrzésként egy másik kód jelenik meg, mivel az előző nehezen olvasható volt.
•	Lehetőség van a karakterek meghallgatására.
Adatvédelmi nyilatkozat	Feltünteti, hogy az Európai Bizottság identitáskezelő szolgáltatása (IMS) hogyan használja az Ön adatait. A hivatkozásra történő kattintással megnyílik az adatvédelmi nyilatkozatot leíró oldal. Az opció kiválasztásával Ön elfogadja, hogy elolvasta az adatvédelmi nyilatkozatot.
Fiók létrehozása	A felhasználói fiók igénylését elküldi az Európai Bizottság felhasználóazonosító szolgáltatásának. E-mailt fog kapni fiókjának megerősítéséről és a jelszó megadásáról.



Regisztráció

Bevezető

Ezt az oldalt a Forgalmi Jegyzékbe történő regisztrációhoz használják.

Kép

	European Commission	Logged in as baroj Logout About this site Contact Legal notice Privacy statement Help Englin
Belgique-België-Belg	climate Action Energy for a Changing World	
Open another registry		1 Y S
Fill in your personal details	Registration	
Home page	* Eint name	
Kyoto Protocol Public Reports		
* Accounts	* Last name:	
Account Request		
Claim account	Title:	
* Mandatory Fields	* Date of birth: (eg. 2001/2014)	
1	* Place of birth:	
	* Country of hitth:	
	- Select a country -	
	* Type of identity document: - Any	
	For 'Other' type of identity document, indicate the type:	
	* Identity document identifier:	
	Identity document expiry date: (eg. 2001/2014)	
	* Preferred language:	
	English 🔻	
	* Default email address:	
	* Confirm default email address:	
	Mobile phone number:	
	* Secret question:	
	* Answer to the secret question:	
		Cancel Next

Leírás

Az oldal az alábbi jelentősebb elemekből áll:

Rész	Leírás
Utónév	Az EU Loginből átvett utóneve.
Vezetéknév	Az EU Loginből átvett vezetékneve.
Beosztás	Az Ön beosztása.
Születési idő	A naptár használatával kiválaszthatja.
Születési hely	Az Ön születési helye.
Születési ország	Legördülő lista az összes országgal.
Személyazonosságot igazoló okmány típusa	Az Ön személyes adatait tartalmazó személyazonosságot igazoló okmányának típusa.
"Egyéb" típus	Az "Egyéb" típus listából való kiválasztása esetén tüntesse fel a személyazonosságot igazoló okmányának típusát.
Személyazonosságot igazoló okmány azonosítója	Az Ön személyazonosságát igazoló okmány azonosítója.

Folytatás a következő oldalon



Regisztráció, Folytatás

Leírás (folytatás)

Rész	Leírás
Személyazonosságot igazoló okmány lejárati ideje	Az Ön személyazonosságát igazoló okmány lejárati ideje.
Preferált nyelv	Az Ön és a nemzeti jegyzékkezelő között végbemenő kommunikáció preferált nyelve.
Alapértelmezett e- mail-cím	Az EU Loginből átvett e-mail-cím.
Alapértelmezett e- mail-cím megerősítése	A megerősítéshez másodszor is írja be az e-mail-címet.
Mobiltelefonok	Az EU Loginből átvett mobiltelefonszám. Csak a nemzeti jegyzékkezelő módosíthatja. Ha megváltoztatja az EU Loginben, akkor az ETS is kérni fogja a megváltoztatását a bejelentkezéskor.
Jelszóemlékeztető	Egy olyan kérdés, amely segít emlékeztetni a jelszavára.
Válasz a jelszóemlékeztetőre	A válasz a jelszóemlékeztetőre.
Mégse	A művelet visszavonása.
Tovább	Továbblép a regisztrációs összefoglalóra.

Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének félhásználói általi használatra



Regisztrációs összefoglaló

Bevezető

Ez az oldal a regisztráció után nyílik meg Ön előtt. Összefoglalja az Ön által bevitt információkat.

**** E U R O P E A N

COMMISSION

Kép



Leírás

Rész	Leírás
Összefoglalás	Az alkalmazáshoz benyújtott összes információ.
Cikkszám	Az előző oldalra való visszalépéshez és az Ön által bevitt személyes adatok áttekintésére használható.
Elküld	Megerősíti, hogy az Ön által bevitt információ helyes és elküldi azt.

Kizárólag az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékének félhásználói általi használatra



Regisztráció megerősítése

Ja UF Er

Bevezető

Ez az oldal a felhasználói regisztráció után jelenik meg.

Kép

	Logged in a jmoods Logout About this site Contact Legal notice Phinagy statement Help zopa European Commission Climate Action
Belgique-België-Belgie Open another registry	Energy for a Changing World
nice MOODS RD: BE465125312785 Ner your enrolment key	Registration
Iome page	You have now been registered. Your unique Registry Identifier is BE465125312785. Please communicate this identifier to your account holder(s) for use in account opening requests.
- Accounts	Name: Janice MOODS
Account Request Claim account	Place and date of birth: here, Belgium on 12/12/1965
Mandatory Fields	Identify document National (D card, ID 5962365485
È	Default email address: jønice.moods@gmail.com
	Mobile phone number:
	Preferred language: English
	Secret question: - 2e - rez

EUROPEAN

COMMISSION

Leírás

Rész	Leírás
Összefoglalás	Az információ a regisztráció megerősítésével elküldésre került.




Bevezető

Ezt az oldalt a nemzeti jegyzékkezelőtől kapott regisztrációs kulcs bevitelére használhatja.

EUROPEAN

COMMISSION

Climate Action

Kép



Leírás

Rész	Leírás
Kulcsbeviteli mező	Az jegyzékkezelőtől kapott kulcs bevitelére használatos.
Mégse	A művelet visszavonása.
Elküld	Megerősíti, hogy az információi helyesek (ha rossz kulcsot ad meg, értesítés jelenik meg).





EUROPEAN

COMMISSION

Személyes adatok frissítése (1)

Com another registry URID: EU493041302 URID: EU493041402 URID: EU493041402 URID: EU493041402 URID: EU493041402 URID: EU493041402 URID: EU493041402 URID: EU49304100 URID: EU49304100 URID: EU49304100 URID: EU4930	Logged In as jmoods Logoul About this site Contact Logit notice Physics site
Com another registry Jance WOODS URID: EU4933041302 URID: EU493041 URID: EU493041 URID: EU49304 URID: EU4944 URID: EU4944 URID: EU4944 URID: EU4944 URID: EU4944 URID: EU494 URID: EU4944 URID: EU494 URID: EU494 URID: EU4944 URID: EU494 URID:	
Comprom Commission Commission Comprom Commission Co	
Uantes 140000 URID: Eu495300441982 Lindentos Edit survis esenonal details Home page	
Un-encol Edit vour exercinal details Home page	
Home page	
Home page	
Kvoto Protocol Public Reports * Last name:	
Task list	
✓ Accounts Title:	
Accounts * Date of bith: (eg. 20.01/2014)	
Account Request	
Beless account Place of birth:	
Tansactions	
Country of binn: Belajum ▼	
Mandatory Fields Type of identity document:	
National ID card ▼	
For 'Other' type of identity document, indicate the type:	
* Identity document identifier:	
Identity document expiry date: (eg.2001/2014)	
* Preferred language:	
" Detault email address:	
* Confirm default amail address:	
* Secret question:	
test	
* Answer to the secret question:	
test	

Leírás

A "Regisztráció" oldal leírását a 105. oldalon találja.



Climate Action

Személyes adatok frissítése (2)

Bevezető

Ezt az oldalt a személyes adatainak módosítására használhatja. Az elküldés előtt összefoglalja a módosításokat.

Kép

Commission Open another registry	European Commission Climate Action Energy for a Changing World	Logged in as jm	oods Logout About this site Contact	Legal notice Privacy statement Help Er
anice MOODS	Personal Details Update			
n-enrol dit your personal details	User			
in personal detaile	URID		Name	Login
Home page	EU495330641362	Janice M	OODS	jmoods
Task list	Updated Details			
Accounts	Detail		Current value	New value
Accounts	Last name		MOODS	MOODY
Account Request	Answer to the secret question		test	test0
Claim account				
Release account				
Transactions		Back	Submit	
Mandatory Fields				

Leírás

Rész	Leírás
Felhasználó	Feltünteti a felhasználói adatokat
	Az Ön Forgalmi Jegyzékhez használt felhasználói azonosítója
	Az Ön neve
	Az Ön EU Loginje
Frissített mezők	Feltünteti a frissített mezőket
	A módosított mező
	A jelenlegi érték
	Az új érték
Cikkszám	Visszalép az előző oldalra és megváltoztatja az Ön által bevitt személyes adatokat.
Elküld	Annak megerősítése, hogy az Ön által frissített személyes adatok helyesek.



Másik jegyzék megnyitása



Ez az oldal egy másik jegyzék választására használatos (tagállam).

Kép



Leírás

Az oldal megjeleníti az összes választható jegyzéket. Mindegyik jegyzékbe be kell regisztrálnia, amellyel dolgozni szeretne.



Számla megszüntetése

Bevezető

Ezt az oldalt a számla megszüntetésére használhatja.

Kép

European Commission	European Commission Climate Action Energy for a Changing World	Logged in as jmoods Logout About this site Cont	act Legal notice Privacy statement Help English
Janice MOODS URID: EU495330641362	Un-enrolment		
Un-enrol	Users		
Home page	URID	Name	Login
Kyoto Protocol Public Reports Task list	EU495330641362	Janice MOODS	jmoods
- Accounts	* Reason		
Accounts			
Account Request			
Claim account			
Release account			
Transactions			
Mandatory Fields		Submit Cancel	

EUROPEAN

COMMISSION

Leírás

Rész	Leírás
Felhasználó	Feltünteti, hogy melyik felhasználó fogja megszüntetni a számláját.
Ok	A számla megszüntetésének indoklását tartalmazza.
Mégse	A művelet visszavonása.
Elküld	Elküldi az Ön számlamegszüntetésre vonatkozó kérelmét.



Section 2. Felület a számlákkal való munkához

EUROPEAN

irtalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja:	
	Téma	Oldalszám
	Számlanyitás – Számlaadatok	115
	Számlanyitás – Számlatulajdonos adatai	116
	Fióknyitás – Meghatalmazott képviselő adatai	117
	Számlanyitás – További meghatalmazott képviselő	119
	Számlanyitás – Telepítési információ	120
	Számlanyitás – Légi üzemeltető adatai	120
	Számlanyitás – Kapcsolattartó személy adatai	122
	Fióknyitás – Összefoglalás	123
	Fióknyitás – Megerősítés	124
	Számla keresése	125
	Birtokosi számlák	127
	Számla adatai	127
	Hitelesítő kinevezése	132
	Hitelesítő eltávolítása	133
	Számla kiadása	134
	Számlaigény	135
	Számla megszüntetése	136
	Számladelegálás – Kereskedési platformszámla kiválasztása	137
	Számladelegálás – Kereskedési képviselők kiválasztása	138
	Számlaadatok – Megbízható számlák	139
	Megbízható számla hozzáadása	141
	Megbízható számla hozzáadásának megerősítése	142
	Megbízható számlák listájához történő hozzáadás visszavonásának megerősítése	143
	Megbízható számla törlésének megerősítése	144
	Számlakimutatácok	1/5



Számlanyitás – Számlaadatok

Bevezető

Ez az oldal egy új számla létrehozására, valamint számlaadatok bevitelére használatos.

COMMISSION

Kép

European Commission Open another registry	European Commission Climate Action Energy for a Changing World	Logged in as jmoods Logout About this site Contact Legal notice Privacy statement Help Evolution =
Janice MOODS	Account Opening Account Details	
Un-enrol Edit your personal details	* Type Select a type	
Home page Kyoto Protocol Public Reports Task list	* Name	
+ Accounts		
Accounts		Cancel Nevt
Account Request		Galicer
Claim account		
Release account		
Transactions		
Mandatory Fields		

Leírás

Rész	Leírás	
Típus	Számla típusának kiválasztása	
	Ez lehet: üzemeltetői számla; légiüzemeltetői számla; közönséges ügyfélszámla; hitelesítői számla; külső kereskedési platformszámla. 	
Név	A számla nevének feltüntetésére használatos.	



Számlanyitás – Számlatulajdonos adatai

Bevezető

Ez az oldal új számla létrehozása esetén használatos. Lehetővé teszi, hogy bevigye a számlatulajdonos adatait.

Kép

	furspean Commission Climate Action	Logged in as proods	Lizeni i About the site i Contect i Legal tobas i throngy essenteri i help anyo
Open another registry	childy, for a configure more		
MOODS	Account Opening Account Holder Information		
n EU-486330841382 Sel Sel deraame deraits	# Account Holder is new		
page Protocol Public Reports	*Name		
	* Country		
Sum	United Kingdom		
eth	Region Or State		
nt Request			
account	City		
an account			
actions	Postabole		
latory Fields	*Address Line 1		
	Address Line 2		
	Telephone 1		
	* Telephone 2		
	* E-mail Address		
	* Confirm E-mail Address		
	* Preferred Language		
	Select a language •		
	Person Company		
	* Date of Bith on service		
	" Place of Birth		
	* Country of Eith		
	- Select a country -		
	* Martin document hore		
	Identity document other description		
	* Identity document identifier		
	Identity document expiry date (v) (000000)		
		Back Next	

Leírás

Az oldal tartalma attól függ, hogy a számlatulajdonos már létezik-e. Ezt **A számlatulajdonos** már szerepel a nyilvántartásban vagy az Új számlatulajdonos opció kiválasztásával adhatja meg.

Ha a tulajdonos létezik, meg kell adnia az azonosítóját vagy ki kell választania a listából.

Ha a számla nem létezik, az oldal az alábbi jelentősebb részekből épül fel:

Rész	Leírás
Név	A számlatulajdonos neve.
Ország	A számlatulajdonos országa.
Régió vagy állam	A számlatulajdonos régiója vagy állama.
Város	A számlatulajdonos városa.
Irányítószám	A város irányítószáma.
Cím 1 és 2	Csak a cím 1 kötelező.
Telefon 1 és 2	Kötelező két telefonszámot megadnia.
E-mail-cím	A számlatulajdonos e-mail-címe.
Személy vagy vállalat	Személyként: meg kell adnia a születési helyet és időt, a születési országot és a személy azonosító számát (nemzeti személyazonosító igazolvány, különleges személyazonosító igazolvány, nemzetközi útlevél).
	Vállalatként: meg kell adnia a cégjegyzékszámot és a héaazonosító számot az országkóddal együtt (pl. Románia: "RO 1235").





Fióknyitás – Meghatalmazott képviselő adatai

Bevezető

Ez az oldal az Ön által létrehozandó fiók meghatalmazott képviselőjét hivatott meghatározni.

EUROPEAN

Kép, amikor nincs
képviselő
rendelve a
számlatulajdonos
hoz

	Fundamental Completion		
	Climate Action		
European Commission	Energy for a Changing World		
Open another registry			
Janice MOODS	Assount Opening - Authorized Representatives Linked to Creation Request		
URID: EU495330541352	Account opening - Admonsed representatives Linked to Greation Request		
Un-enrol Edit your personal details	Kole UNID E-mail Address Telephone 1	lelephone 2	Address Action
Home page	No record tound		
Kyoto Protocol Public Reports			
Task list	Back Net	ct	
 Accounts 	Account Accounts - Anthonical Processing Information		
	Account Opening - Automsed Representative information		
Accounts	Representative is already related to the Account Holder Representative is not yet related to the Account Holder		
Account Request			
Claim account	*URID		
Transactions			
	Company Name		
Mandatory Fields			
L	Company Department		
1			
	Job Title		
	European Lines		
	Region Or State		
	* City		
	* Postoode		
	"Address Line 1		
	Address Line 2		
	CANESS LIFE 4		
	* Telephone 1		
	* Telephone 2		
	* E-mail Address		
	Configure Council Address		
	Contirm E-mail Address		
	Add		
	Add		

Kép, amikor a képviselő hozzá	Open another registry	European Commission Climate Action Energy for a Changing Wor	Id		Logged in as jmoods Logout About t	his site Contact Legal notice P	Thracy statement Help Signan
van rendelve a	Janice MOODS	Account Opening - Authorised Representatives	Linked to Creation Request				
számlatulaidonos	Un-enrol Edit your personal details	Role URID	E-mail Address	Telephone 1	Telephone 2	Address	Actions
hoz	Home page Kyoto Protocol Public Reports Task list	The record formation		Back Next			
	 Accounts 	Account Opening - Authorised Representative	Information				
	Accounts Account Request Claim account	Representative is already related to the Acc Representative	count Holder Representative is not yet relate	d to the Account Holder			
	Release account Transactions	- Select Authorized Representative - Add					
		View Only Authorised Representative					
	1	View Only Authorised Representative					

Folytatás a következő oldalon



COMMISSION Fióknyitás – Meghatalmazott képviselő adatai, Folytatás

A kiválasztott képviselők leírása

Az oldal az alábbi jelentősebb elemekből áll:

Rész	Leírás
Szerepkör	A felhasználó megadott szerepe a számlán belül (meghatalmazott képviselő, további meghatalmazott képviselő vagy csak megtekintési joggal rendelkező meghatalmazott képviselő).
URID-azonosító	A felhasználó URID-azonosítója.
E-mail-cím	A felhasználó e-mail-címe.
Telefon 1 és 2	A felhasználó két telefonszáma.
Cím 1 és 2	A felhasználó címe.
Tevékenység	A törlés lehetővé teszi a felhasználó eltávolítását a képviselőlistáról.
Tovább	Lehetővé teszi a számla meghatározásának folytatását.
Cikkszám	Lehetővé teszi, hogy visszatérjen a számla létrehozásának előző lépésére.

EUROPEAN

A képviselőkről szóló információs terület leírása

Rész	Leírás
Rádió gomb	A rádió gomb segítségével jelölheti, hogy a képviselő a
	számlatulajdonoshoz van-e már kapcsolva.
	Az oldalon elérhető mezők a választástól függnek.
Képviselőlista	A számlatulajdonos képviselőinek listája. Ez a mező csak akkor
	jelenik meg, ha "A képviselő már hozzá van rendelve a
	fióktulajdonos" opció kiválasztásra került.
URID-azonosító	Az Ön meghatalmazott képviselőjének URID-azonosítója.
Vállalkozás neve	A vállalkozás neve, amelynek az Ön meghatalmazott képviselője
	dolgozik.
Vállalati részleg	A vállalkozás azon részlegének neve, amelyen az Ön
	meghatalmazott képviselője dolgozik.
Beosztás	Az Ön vállalaton belüli beosztása.
Ország	Az ország, amelyben az Ön meghatalmazott képviselője
	dolgozik.
Régió vagy állam	A régió vagy állam, amelyben az Ön meghatalmazott
	képviselője dolgozik.
Város	A város, amelyben az Ön meghatalmazott képviselője dolgozik.
Irányítószám	Ennek a városnak az irányítószáma.
Cím 1 és 2	Csak a cím 1 kötelező.
Telefon 1 és 2	Kötelező két telefonszámot megadnia.
E-mail-cím	Az Ön meghatalmazott képviselőjének e-mail-címe.
Hozzáadás	Hozzáadja az új képviselőt a képviselők listájához.
Csak megtekintésre	Egy új képviselőnek a csak megtekintésre való jogosultság
jogosult	adására használatos.
meghatalmazott	Ki kell választani a mezőt a Hozzáadás gombra kattintás előtt.
képviselő	



Számlanyitás – További meghatalmazott képviselő

Bevezető

Ez az oldal az Ön által létrehozandó fiók meghatalmazott képviselőjét hivatott meghatározni.

EUROPEAN

Climate Action

Kép, amikor nincs Climate Action képviselő rendelve a számlatulajdonos hoz Back Next 0 any Name any Depa Job Title V City n Line S one 2 * E-mail Addres * Confirm E-mail Ad Add

selő hozzá	European Commission	Energy for a Changin	ng World				<u> </u>	XAM		
endelve a	Janice MOODS	Account Opening - Additional Authoris	ed Representatives Linked to Creation	Request				<u> </u>		
	Unionical Unionical Union	Role	URID	E-mail Address	Telephone 1	Telephone 2	Address	Actions		
atulaidonos	Edit your personal details	Authorised Representative	EU495330641362	a@a.com	1	1	a , 1, a, Belgium			
	Home page	Authorised Representative	EU710788057244	2@2.0	+123	+321	r1 , 123, Nowhere, Algeria			
	Kyoto Protocol Public Reports									
-	Task list									
	+ Accounts			Bac	* Next					
	Accounts	Account Opening - Additional Authoris	ed Representative Information							
	Account Request	Renegative to shapey related to the Service Holder Renegative to the Service Holder								
	Claim account	 representative o areasy reales whe nower nower or representative o not yet reales whe nower nower 								
	Release account	* Representative								
	Transactions	- Select Authorized Representative -								
	Mandaton Fields									
	\	Add								
	1									

Leírás

A "Fióknyitás – Meghatalmazott képviselő adatai" oldal leírását a 117. oldalon találja.



Climate Action

Számlanyitás – Telepítési információ

Bevezető

Ez az oldal telepítési információ hozzáadására használatos új üzemeltető által birtokolt számla létrehozása esetén.

Kép

European Commission	European Commission Climate Action Revery for a Changing World	
Open another registry		
Janice MOODS URID: EU495330641362	Account Opening - Installation Information	E
<u>Un-enrol</u> Edit your personal details	* Permit ID	
Home page Kyoto Protocol Public Reports	* Permt Entry into Force Date eg. 2010/1/2012	
Task list • Accounts	Permit Expiry Date eg. 20.01/2012	
Accounts	* First Year of Verified Emission Submission	
Account Request		
Claim account	* Installation Name	
Release account		
Transactions	* Installation Activity Type	
Mandatory Fields	- Select Activity Type 💌 ?	
t	* Country EU Region or State	
	* City	

Leírás

Az oldal az alábbi jelentősebb elemekből áll:

Rész	Leírás
Engedélyazonosító	Az üzemeltetői engedély azonosítószáma.
Engedély	Az engedély kezdődátuma.
hatálybalépésének dátuma	
Engedély lejárati dátuma	Az engedély lejárati dátuma.
A hitelesített kibocsátás	Az első év, amelyben az üzemeltető kibocsátáshiteles
benyújtásának éve	volt az európai műszaki értékelés (ETA) rendeleteinek
	értelmében. A telepítésnek be kell vinnie a
	kibocsátásokat.
Telepítés neve	A telepítés neve (vállalat).
Telepítési tevékenység	Legördülő lista több különböző tevékenységtípussal.
típusa	Kattintson a "?" ikonra a listázott tevékenységek
	leírásához.
Ország	Az ország, amelyben az Ön meghatalmazott
	képviselője dolgozik.
Régió vagy állam	Az a régió vagy állam, amelyben az Ön telepítése
	található.
Város	A város, amelyben az Ön telepítése található.
Irányítószám	Ennek a városnak az irányítószáma.
Cím 1 és 2	Csak a cím 1 kötelező.
Telefon 1 és 2	Kötelező két telefonszámot megadnia.
E-mail-cím	Az Ön meghatalmazott képviselőjének e-mail-címe.
Anyavállalat	Az anyavállalat neve, ha van ilyen (nem kötelező).
Leányvállalat	Az leányvállalat neve, ha van ilyen (nem kötelező).
EPRTR-azonosítás	Az Ön telepítésének Európai Szennyezőanyag-
	kibocsátási és -szállítási Nyilvántartási azonosítója
	(nem kötelező).
Hosszúság/Szélesség	A telepítés GPS koordinátái (nem kötelező).

Számlanyitás – Légi üzemeltető adatai



Bevezető

Ezt az oldalt a légi üzemeltető egyedi információjának bevitelére használják egy új számla létrehozásához.

Kép

		Logged in as jmoods Logout About this site Contact Legal notice Privacy statement Help English 🤤
European Commiss	European Commission Climate Action Energy for a Changing World	
Open another registry		y y s
Janice MOODS URID: EU495330641362	Account Opening - Aircraft Operator Information	
<u>Un-enrol</u> Edit vour personal details	* Unique Code under Commission Regulation 748/2009	
Home page	Call Sign	
Kyoto Protocol Public Reports	* Monitorina Plan Id	
Task list		
✓ Accounts	* Monitoring Plan First Year Of Applicability	
Accounts	Markete Res Vers Of Early	
Account Request	Monitoring Plan Year Of Expiry	
Claim account	and the state of t	
Release account	* First Year of Verification	
Transactions		
Mandatory Fields		Back Next
土		

Leírás

Rész	Leírás
740/2009. számú bizottsági	A 740/2009. számú bizottsági rendelet alatti egyedi
rendelet alatti egyedi azonosító	azonosító.
Hívójel	A vállalat által használt betűszó.
Monitoringterv-azonosító	A légi üzemeltető monitoringtervének
	azonosítószáma.
A monitoringterv	Az első év, amelyben a monitoringtervet
alkalmazhatóságának első éve	alkalmazhatja a légi üzemeltető.
A monitoringterv lejárati éve	Az az év, amelyben a monitoringterv érvényessége
	lejár.
A hitelesítés első éve	Az első év, amelyben a légi üzemeltető
	kibocsátáshiteles volt az európai műszaki értékelés
	(ETA) rendeleteinek értelmében. A légi
	üzemeltetőnek be kell vinnie a kibocsátásait.



Számlanyitás – Kapcsolattartó személy adatai

Bevezető

Ez az oldal kapcsolati információk hozzáadására használatos új (üzemeltetői vagy légijárműüzemeltetői) számla létrehozása esetén.

Kép

	Logged in as jmoods Logout About this site Contact Legal notice Privacy statement Help English
European Commissio	European Commission Climate Action Energy for a Changing World
Open another registry	2 4 5
anice MOODS	Account Opening - Contact Person Information
In-enrol idit your personal details	Please note that providing information related to the contact person is optional.Directly going to the next page is valid. First Name
Home page Kyoto Protocol Public Reports	Last Name
Task list	Telephone 1
Accounts	Telephone2
Claim account Release account	Email Address
Transactions	Confirm Email Address
Mandatory Fields	Address Provided
1	* Country European Union
	Region or State
	* City
	* Postcode
	* Address Line 1
	Address Line 2
	Back Next

Leírás

Rész	Leírás
Utónév	A kapcsolattartó utóneve.
Vezetéknév	A kapcsolattartó vezetékneve.
Telefon 1 & 2	A kapcsolattartó telefonszáma(i).
E-mail-cím	A kapcsolattartó e-mail-címe.
Szolgáltatott cím	Ennek az opciónak a kiválasztásával a címmezők kitöltése
	kötelezővé válik.
Ország	A kapcsolattartó tartózkodási országa.
Régió vagy állam	Az a régió vagy állam, ahol a kapcsolattartó tartózkodik.
Város	Az a város, ahol a kapcsolattartó tartózkodik.
Irányítószám	Annak a városnak az irányítószáma, ahol a kapcsolattartó
	tartózkodik.
Cím 1 & 2	A kapcsolattartó címe.



Leírás

Az oldal összefoglalja az új számla létrehozása során bevitt információt.



Leírás

Az oldalon megjelenített üzenet jelzi, hogy a számla létrehozását egy jegyzékkezelőnek is jóvá kell hagynia az aktiválás előtt.



Számla keresése

Bevezető

Ez az oldal olyan számlák keresésére szolgál, amelyekhez hozzáféréssel rendelkezik.

Kép

European Commissio	European Commission Climate Actio	O N or a Changing World							X	1 Mar	
Open another registry									,		
athieu DEBOUVRIES	Account Search Criteri										-
nenrol	Identifier		Name	Sta	tus			Period			
dit your personal details				-	Any -			- Select a p	eriod -		
Uning and a	Туре			Account Holder Name		- Served	Insta	illation / Aircraf	t Operator Identifier	Group	
Kinoto Protocol Public Peporte	- Select a type									- Any -	
Task list	Over-Allocation										
Task list	Over-Allocation										
Task list Accounts	Over-Allocation										
Task list Accounts Accounts	Over-Allocation			Search Se	arch & Exp	port					
Accounts Account Request	Over-Allocation			Search Se	arch & Exp	port					
Accounts Account Request Claim account	Over-Allocation	8		Search Se	arch & Exp	port					
Accounts Account Account Account Request Claim account	Over-Allocation Any- Account Search Result	•		Search Se	arch & Exj	port					
Accounts Account Accou	Over-Allocation	5		Search Se	arch & Exp	port					
Accounts Account	Over-Allocation	5		Search Se Page 1 of 31 (308 row	arch & Exp	port	10 •				
Accounts Accounts Accounts Colam account Calam account Release account List of account requests Transactions Export Government Accounts	Over-Allocation -Any- Account Search Result Number 0	s	te ¢	Search Se Page 1 of 31 (308 row Type 0	arch & Exp s found) Period	port ** *1 Group 0	10 • Balance	Status 0	Account 0 Holder Name	Installation / Ai Operator id	rcraft 0 tentifier
Accounts Transition Transitions Transitions Transitions Transitions Transactions Transactions Transactions Export Government Accounts + EUETS	Over-Allocation Any Any Any Any	s dbz	(14.) (14.) 18. 0	Search Se Page 1 of 31 (308 rown Type 0 Operator holding account	s found) Period 0	Fort Friday Contraction (Contraction)	10 • Balance	Status 0 Blocked	Account © Holder Name AH test claim JMW 1	Installation / Ai Operator lo	roratt 0 Ientifier 200020

Leírás

Ez az oldal két területből tevődik össze:

- Az első, a "Számlakeresési feltételek" annak az információnak a bevitelére szolgál, amelyek között kereshet.
- A második a számlák listája (a keresési feltételek eredménye).

Számlakeresési feltételek Ez a rész a következő elemekből áll:

Rész	Leírás
Azonosító	A számla azonosítója. Ezt ki kell tölteni. Az EU azonosítónak
	csak az azonosító részét használják (3. rész).
Név	A számla neve. Használhatja a "*"-ot a begépelt szöveg elején
	vagy végén a keresés kiterjesztéséhez.
Állapot	A számlastátusz (aktív, átvitel függőben, blokkolt, lezárt).
Időszak	A kötelezettségvállalási időszak.
Típus	A számla típusa.
Számlatulajdonos neve	A számlatulajdonos neve.
Telepítési Azonosító /	A telepítés vagy a légi jármű azonosítója.
Légi Üzemeltető	
Azonosítója	
Csoport	A csoport, amellyel a számla összefüggésben áll.
Túlosztás	A számla túlosztásra került vagy nem.

Folytatás a következő oldalon



Számla keresése, Folytatás

Fiókkeresési 4 .

eredmények

Ξz	а	rész	а	követ	kező	osz	lopo	kbó	áll:	
----	---	------	---	-------	------	-----	------	-----	------	--

Rész	Leírás
Szám	A teljes számlaszám. Kattintásnál megjelenik a számla fő füle.
Név	A számla neve.
Típus	A számla típusa.
Időszak	A kapcsolódó kötelezettségvállalási időszak (0, 1 vagy 2).
Csoport	A csoport, amellyel a számla összefüggésben áll.
Egyensúly	A számla által birtokolt egységek száma. Kattintásnál
	megjelenik a tulajdonosi fül.
Állapot	A számla állapota.
Számlatulajdonos neve	A számlatulajdonos neve.
Telepítési azonosító /	Ez a telepítés azonosítója, amennyiben a számla egy
légi üzemeltető	üzemeltetői számla , vagy a légijármű-üzemeltetői számla
azonosítója	azonosítója, amennyiben a számla egy üzemeltetői számla.
	Kattintásnál megjelennek az üzemeltető / légi üzemeltető
	adatai.



Climate Action

Birtokosi számlák

Bevezető

Ez az oldal a számla tulajdonosának adatait tartalmazza.

Kép

Open autother registry Account Main Holdings Authorised Representatives Account Statements Unit Type Account Main Account Holder Name Account Statements Unit Type Count Statements Authorised Representatives Account Name Account Statements Unit Type Count Statements Account Account Holder Name Account Statements Account Regets Account Statements Account Name Account Name Account Regets Autor colspan="2">Counts Statements Autor colspan="2">Count Statements Autor colspan="2">Count Statements Autor colspan="2">Count Statements Autor count Statements <th colsp<="" th=""><th></th></th>	<th></th>	
Iance MOODS Indexid		
URD: EU199334664138 Intending California resronal details Account Main Hotkings Authorised Representatives Account Status California resronal details ID Account Hain Account Status A Home page Kyoto Protocol Public Reports ID Account Hain Account Status A V Accounts ID Account Hain Account Status A • Accounts ID Account Hain Account Status A • Accounts ID ID Account Hain Account Status A • Accounts ID ID ID ID ID ID • Accounts ID ID ID ID ID ID ID • Accounts ID ID ID ID ID ID ID • Accounts ID ID ID ID ID ID ID • Account Request Calim account Rejease account Total ID ID ID • Instandatory Fields Unit Type Original CP © Applicable CP © Project Number © Project Itack © Elipible Instiguible • AdU (Not Subject to SOP) 1 1 ID ID ID ID • Ad	Return to Sea	
Home page Kyoto Protocol Public Reports Task list ID Account Holder Name Account Name Account Status A • Accounts Accounts Accounts Account Request Claim account Transactions • Mint Type 0 Balance o Balance o AAU 0 9.527 • Accounts Accounts Accounts Claim account Transactions • Mint Type 0 Balance o Balance o Balance o Claim account Total: • 0 9.527 • Mandatory Fields • Original CP o AAU (Not Subjecto SOP) 1 1 • 0 6,730 • AAU (Not Subjecto SOP) 2 0 0 7.8 6,730 • AAU (Not Subjecto SOP) 2 0 1.719 1.719 • Ell toro AAU 0 0 7.8 7 • AAU (Not Subjecto SOP) 2 0 1.719 1.719		
Unit Type OK_HOLDER_1 DK_PHA_1 Open Party Accounts Accounts 8,527 Accounts 8,527 Accounts 8,527 Accounts EUU-100-5007281-0-8 DK_HOLDER_1 DK_PHA_1 Open Party Accounts Accounts 8,527 EUU from AAU 2,000 ERU from RMU 1,000 Claim account Relass account Totals 11,527 Totals 11,527 Mandatory Fields Unit Type © Original CP © Applicable CP © Project Number © Project track © Eligible Ineligible Balance © Rel Adu (Not Subjects SOP) 1 1 0 6,730 6,730 Adu (Not Subjects SOP) 2 0 0 7,8 7 <td< td=""><td>Account Type</td></td<>	Account Type	
Unit Type 0 Balance 0 Accounts Account & 8,527 Accounts Account Request ERU from AAU 2,000 Claim account 11,527 ERU from AAU 11,527 Transactions Total: 11,527 10 + Mandatory Fields AAU (Not Subjectito SOP) 1 1 0 6,730 AAU (Not Subjectito SOP) 2 2 0 1,719 1,719 1,719 Self transactions Eligible to SOP) 2 2 0 1,719	y holding account	
Accounts		
Accunts Adu 6.527 Account Request 2000 Claim account ERU from AMU 1.000 Transactions 11,527 Mandatory Fields Unit Type 0 Original CP 0 Applicable CP 0 Project Number 0 Project track 0 Eligible Ineligible Balance 0 Re Adu (Not Subjecto SOP) 1 1 0 6,730 6,730 Adu (Not Subjecto SOP) 2 2 0 1,719 <td></td>		
Unit Type Original CP c Applicable CP c Project Number c Project Tack c Eligible Institution Mandatory Fields Aul (Not Subjectits SOP) 1 1 0 6,730 6,730 6,730 6,730 6,730 6,730 7,8 Aul (Not Subjectits SOP) 2 2 0 1,719 1,		
Level of Request 1,000 Total: 11,527 Total: 11,527 Total: 11,527 Total: 11,527 Mandatory Fields Original CP © Applicable CP © Project Number © Project track © Eligible Balance © 6,730 Mandatory Fields Aul (Not Subject to SOP) 1 1 0 6,730 6,730 0 7,8 7,8 7,9 7,109 1,719<		
Total: 11,527 Total: 11,527 Total: 11,527 Total: 11,527 Total: 11,527 Total: 11,527 Total: 10,7 Colspan="2">Colspan="2"Colspa=""2"Colspan="2"Colspan="2"Colspa=""2"Colspan="2"C		
Release account Transactions Init Type © Original CP © Applicable CP © Project Number © Project track © Eligible Ineligible Balance © Re AAU (Not Subjecto SOP) 1 AAU (Not Subjecto SOP) 2 0 6,730 6,730 AAU (Not Subjecto SOP) 2 0 78 78 AAU (Not Subjecto SOP) 2 2 0 1,719 1,719 Eligible Internation 2 2 0 1,719 1,719		
Transactions Unit Type Original CP o Applicable CP o Project Number o Project track o Eligible Ineligible Balance o Res Mandatory Fields Aul (Not Subject to SOP) 1 1 0 6,730 6,730 6,730 6,730 6,730 6,730 6,730 6,730 7,8 7,8 7,9 7,119 1,719		
Mandatory Fields Unit Type Original CP © Applicable CP © Project Number © Project track © Eligible Ineligible Balance © Re AUL (Not Subject to SOP) 1 1 0 6,730 6,730 6,730 AUL (Not Subject to SOP) 2 2 0 78 78 AUL (subject to SOP) 2 2 0 1,719 1,719 Elistem ability 2 2 PR2360027 TEACK 2 2000 100		
AAU (Not Subject to SOP) 1 1 0 6,730 6,730 AAU (Not Subject to SOP) 2 2 0 78 78 AAU (subject to SOP) 2 2 0 1,719 1,719 Elitem aAlu 2 2 0 0 1,719 1,719	eserved for transaction 🗧	
AAU (Not Subject to SOP) 2 2 0 78 78 AAU (subject to SOP) 2 2 0 1,719 <td< td=""><td>0</td></td<>	0	
AAU (Subject to SOP) 2 2 2 0 0 1,719 1,719 1,719 5 0 0 2,000 0 2,000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0	
EPU from AAU 2 2 PG2360207 TPACK 2 2 000 0 2 000	0	
2 2 B02300207 TRACK_2 2,000 0 2,000	0	
ERU from RMU 2 2 BG2370207 TRACK_1 0 1,000 1,000	0	
Total: 11,527		
Page 1 of 1 (5 rows found) ->>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		
GREEN: eligible to be held and used on an EU ETS account RED; ineligible to be held and used on an EU	TS account	
Propose a transaction		

Az oldal az alábbi jelentősebb részekből áll.

A fejléc területének ismertetése

Rész	Leírás
Azonosító	A teljes számlaszám.
Számlatulajdonos neve	A számlatulajdonos neve.
Számlanév	A számla neve.
Számla státusza	A számlastátusz (aktív, átvitel függőben, blokkolt, lezárt…).
Számlatípus	A számla típusa.
Egységtípus	Az egységek típusa.
Egyensúly	A hivatkozott egységek teljes mennyisége a számlán,
	függetlenül az egységek jogosultságától, projektjétől vagy az
	eredeti / alkalmazandó kapcsolattartó személytől. Ez a táblázat
	csak abban az esetben jelenik meg, ha a számla különböző
	egységtípusokkal rendelkezik.

Folytatás a következő oldalon



Climate Action

Birtokosi számlák, Folytatás

A tulajdonosok adatait tartalmazó terület leírása Az oldal a következő fülekből állhat a számla típusától és a definíciós szinttől függően.

Rész	Leírás
Egységtípus	Az egységek típusa.
Eredeti kapcsolattartó	Az egységek kibocsátásának első időszaka.
személy	
Alkalmazandó	Az az időszak, amely alatt az egységeket tranzakciókra lehet
kapcsolattartó	használni.
személy.	
Projekt száma	Az a CDM- vagy JI-projekt, amelyikhez az egységek
	kapcsolódnak. Csak az ERU, tCER, ICER és CER egységekre
	érvényes.
Projekt követése	Annak a CDM- vagy JI-projekt nyomkövetési száma, amelyikhez
	az egységek kapcsolódnak.
Alkalmas/Alkalmatlan	Jelzi, hogy az egységek alkalmasak-e az ETS-ben történő
	használatra.
Egyensúly	Az elérhető egységek mennyisége a számlán.
Tranzakciókhoz	Folyamatban lévő tranzakciókhoz félretett egységek
félretett	mennyisége.
Jogosultság	Beállítás szerint jelzi a számla jogosultságát.
Leadott nemzetközi	Jelzi a 2. szakaszban leadott kiotói egységeket.
kreditek a 2.	
szakaszban	
Kicserélt nemzetközi	Jelzi a 3. szakaszban egységekre cserélt kiotói egységek
kreditek a 3.	mennyiségét.
szakaszban	
Függőben lévő cserék	Jelzi a folyamatban lévő cseretranzakciókban résztvevő
	egységek mennyiségét.
Fennmaradó	Jelzi a fiókban maradt jogosultságokat.
jogosultság	



E U R O P E A N COMMISSION

Climate Action

Számla adatai

Bevezető

Ez az oldal a számla adatait tartalmazza.

Kép

	European Commission Lagord an process Lagord and process Lagord and process Lagord and process Lagord Antority	n ske (Coniad Legar setice Procey statement Inc.) Ergen
Open another registry	nn annayy na kanayna mata	A SI
Jance MODOI UND: Clude330641342 UND: Clude330641342 Classics and Anthela Sector Present Anthela * Accounts Account Report Relates account Relates account Relates account Relates account Relates account Accounts	Account data Matters Additional Automated Regressionations Bascalation Canada C Person Information Compliance Verter Trained Accounts Account Statements Matters Additional Automated Regressionations Bascalation Canada C Person Information Compliance Verter Trained Accounts Account Statements Matters Socialization Canada C Person Information Compliance Verter Trained Accounts Account Statements Matters Socialization Canada C Person Information Compliance Verter Trained Accounts Account Statements Matters Socialization Canada C Person Information Compliance Verter Trained Accounts Account Statements Matters Socialization Canada C Person Information Compliance Verter Trained Accounts Account Statements Matters Socialization Socialization Socialization Socialization Socialization Matters Socialization Socialization Socialization Socialization Socialization Matters Socialization Socialization Socialization Socialization Soci	Behrs to Sener
	2402013 Access Cleans gate Access Table Total To	

Leírás

Az oldal a következő fülekből állhat a számla típusától és a definíciós szinttől függően.

Rész	Leírás
Főszámla	A számla általános adatai (azonosító, név, státusz,
	kötelezettségvállalási időszak, nyitás napja) és tulajdonosi
	adatok (azonosító, név, cím, e-mail-cím).
Részesedések	Jelzi a számla egyensúlyának információit és a tranzakciókhoz
	jelenleg félretett egységeket.
Meghatalmazott	Információk a meghatározott meghatalmazott képviselőkről.
képviselők	
További	Információk az összes megbízott további meghatalmazott
meghatalmazott	képviselőről.
képviselők	
Telepítés / Légi jármű	Információ a számlatelepítésről (csak üzemeltetőtulajdonosok
	számára) vagy egyéni információ a légi járműről (csak légi jármű
	üzemeltetői számára).
A kapcsolattartó	Kapcsolati információk
személy adatai	
Megfelelés	Információ a kijelentett és hitelesített kibocsátásokról.
Számlakimutatások	Információ a fiók egyensúlyáról és az ezen a számlán elvégzett
	tranzakciókról egy választott időszak során.
Hitelesítő	Információ a hitelesítőszámláról és a számlához kinevezett
	képviselőkről.
Megbízható számlák	Információ a megbízható számlák listájáról.
Frissítés/Eltávolítás/Ki	A tevékenységgombok az oldalak különböző részein találhatók.
cserélés/Szerepcsere	Lehetővé teszik a kapcsolódó információk módosítását.





Climate Action

(További) Meghatalmazott Képviselők

Bevezető

Ez az oldal a számla meghatalmazott képviselőinek adatait tartalmazza.

Kép



A fejléc területének ismertetése

Az oldal az alábbi jelentősebb részekből áll.

Rész	Leírás
Azonosító	A teljes számlaszám.
Számlatulajdonos neve	A számlatulajdonos neve.
Számlanév	A számla neve.
Számla státusza	A számlastátusz (aktív, átvitel függőben, blokkolt, lezárt).
Számlatípus	A számla típusa.
További	Új képviselő fiókhoz történő hozzáadására használatos.
(Meghatalmazott)	
Képviselő hozzáadása	

Folytatás a következő oldalon



(További) Meghatalmazott Képviselők, Folytatás

A képviselőkről szóló információs terület leírása Az oldal az alábbi jelentősebb elemekből állhat az egyes képviselők és számlák számára elérhető lehetőségektől függően.

EUROPEAN

Rész	Leírás
URID-azonosító	A képviselő URID-azonosítója.
Név	Képviselő neve
Cégnév	Annak a cégnek a neve, amelynek az Ön meghatalmazott képviselője dolgozik.
Vállalati részleg	A cég azon részlegének neve, amelyen az Ön képviselője dolgozik.
Beosztás	A képviselő cégen belüli beosztása.
Cím	A képviselő hivatalos címe
E-mail-cím	A képviselő e-mail-címe.
Telefon 1 és 2	A képviselő által használt két telefonszám
Csak megtekintésre	Csak a "Meghatalmazott képviselők" fülön érhető el.
jogosult	Azt jelzi, hogy a képviselő csak olvasási jogosultsággal
meghatalmazott	rendelkezik.
képviselő	
Meghatalmazott	Csak a "További meghatalmazott képviselők" fülön érhető el.
képviselői szerep.	Jelzi a képviselő szerepét a számlán.
Eltávolítás/Áthelyezés/	Olyan tevékenységgombok, amelyek lehetővé teszik a
Frissítés/Felfüggesztés	kapcsolódó információk módosítását.



Hitelesítő kinevezése

Bevezető

Ez az oldal egy képviselő fiókhoz történő kinevezésére használatos.

Kép

European Commissio	European Commission Climate Action Energy for a Changing World	Logged in as ymoods Logout About this site Contact Legal noice Privacy statement Help English -
Open another registry		
Janice MOODS	Appoint Verifier	
Un-enrol Edit your personal details	Installation name: test	
Home page	Permit:	
Kyoto Protocol Public Reports	645546	
Task list	Verifier account to be appointed:	
- Accounts	ETS SD Account Holder	
Accounts		Submit Cancel
Account Request		ouncer -
Claim account		
Release account		
Transactions		
* Mandatory Fields		
X		
1		

Leírás

Az oldal tartalma a számla típusától függ.

Rész	Leírás	
Telepítés neve	A telepítés nevét ellenőrizni kell (csak az	
	üzemeltetőtulajdonosoknak).	
Légi üzemeltető neve	A légi jármű üzemeltetőjének neve (csak légi járművek esetén).	
Engedély	A telepítés felruházása engedéllyel (csak	
	üzemeltetőtulajdonosoknak).	
Monitoringterv	A légi üzemeltető monitoringterve (csak légi járművek esetén).	
Ki kell nevezni egy	Lehetővé teszi egy hitelesítőszámla kiválasztását és az Ön saját	
hitelesítőszámlát	számlájához történő kinevezését.	
Elküld	Vegye fel a bevitt adatot és küldje el a kijelölt hitelesítőszámla	
	meghatalmazott képviselőjének hitelesítésre.	
Mégse	Zárja be az oldalt hitelesítő kinevezése nélkül.	



E U R O P E A N COMMISSION Climate Action

Hitelesítő eltávolítása

Bevezető

Ez az oldal egy számlához kinevezett képviselő eltávolítására vagy lecserélésére használatos.

Kép

United Kingdom	European Commission Climate Action Energy for a Changing World	Logged in as baroj Logaut About this site Contact Legal notice Princey statement Help Evolution T
Open another registry		
Juanito BAROL URID: GB403233477977	Remove Verifier	
Un-enrol Edit your personal details	Installation: Installation (permit 1111)	
Home page	Current Verifier, to be removed:	
Kyoto Protocol Public Reports	Juan Verifier	
Task list	Would you like to appoint another Verifier?	
- Accounts	Yes, replace current one with the following:	
Accounts	No	
Account Request		
Claim account		Submit Cancel
Release account		
Transactions		
Mandatory Fields		
Ł		

Leírás

Rész	Leírás	
Telepítés	A számlatelepítés nevét ellenőrizni kell (csak az	
	üzemeltetőtulajdonosoknak).	
Légi jármű üzemeltetője	A légi jármű üzemeltetőjének neve (csak légi járművek	
	esetén).	
A jelenlegi hitelesítő	A jelenleg kinevezett hitelesítő neve.	
eltávolítandó		
Szeretne másik	Amennyiben a válasza "Igen", úgy kiválaszthatja a hitelesítőt a	
hitelesítőt kinevezni?	listából. Amennyiben a válasza "Nem", úgy nem kell	
	kiválasztania.	
Mégse	Zárja be az oldalt hitelesítő eltávolítása nélkül.	
Elküld	Küldje el a jelenlegi hitelesítő eltávolítását vagy lecserélését	
	egy jegyzékkezelőnek hitelesítésre.	





Climate Action

Számla kiadása

Bevezető

Ez az oldal egy számlának egy másik számlatulajdonoshoz történő átvitelére használatos.

A kiadás lépést a "Számla igénylése" lépésnek kell követnie.

Kép



Leírás

Rész	Leírás		
Válassza ki a	Válassza ki, hogy egy légijármű-üzemeltetői számlát vagy egy		
számlatípust	üzemeltetői számlát szeretne átvinni.		
Adja meg az	Az átvinni kívánt számla azonosítója. A számla azonosítója		
azonosítót	megegyezik a képernyőn látható számlaszám pirossal jelölt		
	részével.		
Szeretne hozzáférést	Ha a válasza "Igen", akkor a számla előzményei is átvitelre		
adni az	kerülnek.		
előzményekhez	Ha a válasza "Nem", akkor az új képviselő nem kap hozzáférést		
	a számla előzményeihez.		
Mégse	Zárja be az oldalt a számla elengedése nélkül.		
Elküld	Küldje el a számlakiadást. Ezt nem kell elküldeni az		
	jegyzékkezelőnek jóváhagyásra.		





Climate Action

Számlaigény

Bevezető

Ez az oldal egy kiadott számla igénylése esetén használatos. A számla igénylése a számlaátvitel második lépése.

Kép

United Kingdom	Logged in as baring Loggout About this site Contact L European Commission Climate Action Energy for a Changing World			t this site Contact Legal notice Pr	Legal notice Privacy statement Help English	
Juanito BAROL URID: GB403233477977 <u>Un-enrol</u> Edit your personal details	Account Identifier Summary	Account Holder	Account Holder Representative	Additional Acc	ount Holder Representatives	Contact Person
Home page Kyoto Protocol Public Reports	Account Claim	e identifier of the (a	ircraft) operator holding account you	account holder wis	hes to claim	
Task list Accounts			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
Accounts			Back Cancel	Submit	Next	
Account Request						
Claim account						
Release account						
Transactions						
* Mandatory Fields						
土						

Leírás

Ez az oldal két külön fülből tevődik össze.

A "Számlaazonosító" lehetővé teszi az igényelni kívánt számla azonosítójának feltüntetését.

Más fülek hasonlóan működnek, mint a számlanyitási kérelem során használt fülek.

Lásd a témát	A lapon
Számlanyitás – Számlatulajdonos adatai	116
Fióknyitás – Meghatalmazott képviselő adatai	117
Számlanyitás – További meghatalmazott képviselő	119
Számlanyitás – Kapcsolattartó személy adatai	122
Fióknyitás – Összefoglalás	123



Számla megszüntetése

Bevezető

Ez az oldal egy számla megszüntetésére használatos, amikor a számlában a **Megszüntetés** lehetőséget választja a tevékenységek közül.

Kép

	Logged in as jmoods Logout About this site Contact Legal notice Privacy statement Help English
Copen another registry	European Commission Climate Action Energy for a Changing World
Janice MOODS URID: EU193334864138	Close Account
Un-enrol Edit your personal details	Do you wish to close the account with identifier 13081?
Home page	
Kyoto Protocol Public Reports	
- Accounts	Please review the Permit Revocation Date and the Year of Last Verification. If needed they can be edited from the installation tab of the Account Details by the National Administrator.
Accounts	Permit Revocation Date 05/12/2013
Account Request	Last Year of Verification
Claim account	2013
Release account	
List of account requests	
Transactions	Confirm Account Closure Cancel
* Mandatory Fields	
X	
1	

Leírás

Rész	Leírás		
Számla	Szüntesse meg a számlát. A számla aktív marad addig, amíg a		
megszüntetésének	megszüntetést el nem fogadja egy jegyzékkezelő.		
megerősítése			
Mégse	Zárja be az oldalt a számla megszüntetése nélkül.		
Utolsó hitelesítési év	Az utolsó év, amelyben a nemzeti jegyzékkezelő által bevitt		
	kibocsátások hitelesítésre kerültek.		
Engedély	A nemzeti jegyzékkezelő által bevitt telepítési engedély		
visszavonásának	visszavonásának dátuma (csak üzemeltetői számlák számára).		
dátuma			



ClimateAction COMMISSION Számladelegálás – Kereskedési platformszámla kiválasztása

Bevezető

Ez az oldal a fiók külső kereskedési platformra történő delegálásának módját írja le. Lehetővé teszi annak a külső kereskedési platformnak a kiválasztását, amelyikre delegálni szeretné a számláját.

EUROPEAN

Kép



Leírás

Rész	Leírás
Külső platformok listája	A kereskedési platformok listája, amelyek közül választhat.
Tovább	Feljegyzi a kiválasztott külső kereskedési platformot és megnyitja a varázsló második oldalát.



Climate Action COMMISSION Számladelegálás – Kereskedési képviselők kiválasztása

Bevezető

Ez az oldal egy személyes számla külső kereskedési platformra történő delegálására használatos. Ez a varázsló második lépése.

EUROPEAN

Kép



Leírás

Pácz.	Loírás	
Kesz	Lellas	
Elérhető képviselők	A bal oldalon található lista tartalmazza az összes képviselőt,	
listája	akik közül kiválaszthatja, hogy kik dolgozzanak a számláján.	
A kiválasztott	A jobb oldalon található lista tartalmazza az összes külső	
képviselők listája	kereskedési platformképviselőt, akik közül kiválaszthatja, hogy	
	kik dolgozzanak a számláján.	
Hozzáadás	A bal oldalon kiválasztott külső kereskedési platformképviselők	
	hozzáadása azoknak a képviselőknek a listájához, akik	
	hozzáféréssel rendelkeznek az Ön számlájához.	
	Használja a "Shift" és a "Ctrl" billentyűket a többszörös	
	kijelöléshez.	
Összes hozzáadása	Az összes elérhető képviselő hozzáadása azon képviselők	
	listájához, akik hozzáféréssel rendelkeznek az Ön számlájához.	
Eltávolítás	A jobb oldali listában kiválasztott képviselő(k) eltávolítása.	
	Használja a "Shift" és a "Ctrl" billentyűket a többszörös	
	kijelöléshez.	
Összes eltávolítása	A jobb oldalon kilistázott összes képviselőt eltávolítja.	
	Amikor az összes képviselőt eltávolítja egy delegált számláról,	
	akkor a delegáció is eltávolításra kerül.	





Számlaadatok – Megbízható számlák

Bevezető

A számlának ez a füle kilistázza az összes releváns megbízható számlát.

EUROPEAN

COMMISSION

Kép

Leírás

A lista két részre oszlik:

A **tulajdonosi számlák** listája megjeleníti az összes, azonos számlatulajdonossal rendelkező számlát. Ezek automatikusan hozzáadódnak a megbízható számlák listájához. Az **egyéb számlák** listája megjeleníti az összes, a megbízható számlák listájához manuálisan

hozzáadott számlát, és nem áll közvetlen kapcsolatban a számla számlatulajdonosával.

Rész	Leírás			
Számla	A megbízható számlák száma.			
Számlatulajdo	A tulajdonos, akihez a számla	tartozik.		
nos				
Számlanév	A számla neve.			
Megjegyzés	Bármely megjegyzés, amely a	számla megbízhatóvá tételénél		
áu .	hozzaadasra kerul.			
Allapot	A megbizható számlák státusz	28:		
	Állapot	Leírás		
	Függőben lévő jóváhagyás	A számla megbízható számlává		
		tételének kérelmét jóvá kell hagyni.		
	Megbízhatóvá tétel	A kérelem elfogadásra került és a 7		
	elhalasztva	napos késleltetésre vár az elkészülés		
	befejezte előtt.			
	Megbízható	A számla teljesen megbízható és		
		használható egységátvitelre.		
	A törlés elfogadása	A fiókot eltávolították. Az eltávolítást		
	függőben	jóvá kell hagyni.		
		·		
Tevékenység	Az elvégezhető tevékenység a megbízható számlán:			
	"Mégse" a megbízható számlákhoz való csatlakozási kérelem			
	visszavonásához.			
	"Eltávolítás" a számla megbízható számlák listájáról történő			
	eltávolításához.			
Hozzáadás	Egy új számlának a megbízható számlák listájához történő			
	hozzáadására használatos.			

Megbízható számla hozzáadása

Bevezető

Ez az oldal egy új számlának a megbízható számlák listájához történő hozzáadására használatos.

EUROPEAN

COMMISSION

Kép

Copen another registry	European Commission Climate Action Energy for a Changing World
Juanito BAROL	Add Trusted Account
Un-enrol Edit your personal details	Provide the number of the account you want to trust and submit the request for approval.
Home page Kyoto Protocol Public Reports Task list	Account number:
✓ Accounts	*Description:
Accounts	
Account Request	
Claim account	Comment:
Release account	
Transactions	Canvel Save
 Mandatory Fields 	
ł	

Leírás

Az oldal az alábbi mezőkből áll.

Rész	Leírás
Számlaszám	A megbízható számlák száma.
Leírás	A megbízható számlák leírása.
Megjegyzés	Egy hozzászólásnak a megbízható számlához történő
	hozzáadására használatos.
	Ez a megbízható számlák listájában válik láthatóvá.
Mégse	Bezárul a "Megbízható számla hozzáadása" oldal és megnyílik a
	megbízható számlák listája.
Mentés	A mezőben bevitt adatok mentésre kerülnek és megnyílik a
	"Megbízható számla hozzáadásának megerősítése" oldal.

Kizárólag az uniós kibo	ocsátáskereskedelmi rendszer (ETS) jegyzékén <mark>ek felhászn</mark> álói általi használatra E U R O P E A N сомміssion
Megbizh	ato szamla hozzaadasanak megerősítése
Bevezető	Ez az oldal egy megbízható számla listához történő hozzáadásának megerősítésére használatos.
Kép	Confirm addition of trusted account
	Confirm that you want to add the account with the reference below to the trusted account list of account EU-100-13342-0-57.
	Number CH-100-201-0
	Description Test
	Comment
	Confirm

Leírás

A felugró ablak az alábbi részekből áll:

Rész	Leírás
Szám	Annak a számlának a száma, amelyet megbízhatóvá szeretne
	tenni.
Leírás	Annak a számlának a leírása, amelyet megbízhatóvá szeretne
	tenni.
Megjegyzés	A számla megbízhatóvá tételénél bevitt megjegyzés.
Mégse	A számla hozzáadása visszavonásra kerül és megnyílik a
	"Megbízható számla hozzáadása" oldal.
Megerősítés	Egy számlának a megbízható számlák listájához történő
	hozzáadásának megerősítésére használatos.

Megbízható számlák listájához történő hozzáadás visszavonásának megerősítése

Bevezető Ez az oldal egy számla megbízható számlává tételére vonatkozó kérvény visszavonására használatos.

A megbízható számlává tételre vonatkozó kérvény megszakításra kerül, ha a kérvényt elfogadták és a 7 napos késleltetésre várakozik.

EUROPEAN

COMMISSION

Kép

European Commissio	European Commission Climate Action Energy for a Changing World
Open another registry	
Janice MOODS URID: EU352510233162	Trusted account list addition cancellation confirmation
<u>Un-enrol</u> Edit your personal details	Confirm that you want to cancel the addition of the account with the reference below to the trusted account list of account EU-100- 5003713-0-94.
Home page	
Kyoto Protocol Public Reports	Number
Task list	CH-100-13081-0
Accounts	Description SLSP
Accounts	Comment
Account Request	
Claim account	
Release account	
Transactions	
Export Government Accounts	
Mandatory Fields	Cancel Confirm
7	

Leírás

A felugró ablak az alábbi részekből áll:

Rész	Leírás
Szám	A számla száma.
Leírás	A számla leírása.
Megjegyzés	Olyan mező, amelybe a visszavonást megmagyarázó
	hozzászólás írható.
Mégse	A visszavonási kérelem visszavonásra kerül és megnyílik a
	megbízható számlák listája.
Megerősítés	A visszavonás megerősítésre kerül és megnyílik a megbízható
	számlák listája.

Megbízható számla törlésének megerősítése

Bevezető

Ez az oldal egy számlának a megbízható számlák listájáról történő törlésének megerősítésére használatos.

Kép

EUROPEAN

COMMISSION

Leírás

Az oldal az alábbi részekből áll:

Rész	Leírás
Szám	Annak a számlának a száma, amelyet szeretne eltávolítani a megbízható számlák listájáról.
Leírás	A számla leírása.
Megjegyzés	A számla megbízhatóvá tételénél hozzáadott megjegyzés.
Mégse	A számlának a megbízható számlák listájáról való törlésének visszavonása és megnyílik a Számlaadatok – Megbízható számlák oldal.
Megerősítés	A törlés megerősítése.


Climate Action



Bevezető

Ez az oldal a számlakimutatások megtekintésére szolgál egy kiválasztott időintervallumon belül (az alkalmas egységek zöld színnel, az alkalmatlan egységek pirossal vannak kiemelve).

Kép

Luited Kingdom	Clin	nate A	ssion Ction ergy for a Ch	anging W															X		Nº.	0
Open another registry																				4		2
no BAROL D: GB403233477977	Acco	unt Main	Holdings	Authorise	f Representativ	ves .	Additional Author	sed Represent:	tives b	stallation	Contact	Person	Informat	ion C	Compliance	Verit	Ser Inc	ited Ar	counts		ccount S	Return t
(0) jur personal details			ID				Account Holder	Name		Account	Name		Ac	count St	aturs				Account	t Type		
e page o Protocol Public Reports		E	EU-100-500349	98-0-5			HOLDER			OP				Open				Opera	tor hold	ing acc	ount	
< Rist	Start	Date 01/05/	2014	End Date	13/05/2014		Refresh A	count Statemer	IT PDF	Account Sta	itement CSV	/										
	TI	ansaction R	equests P	Pending Tra	nsactions	Complet	ed Transactions	Terminated	Transaction	15												
ounts ount Request		Balance																				
ease account			Non Kyoto Unit	Allowan	ce CP0 Force	Maleure	Allowance All	wabce Art63a	General A	Rowance	Aviation All	parance	AAU	RMU	FRU from	AU FRI	I from RMU	CER	ICER	KE	Form	ser FliA
isactions		Betore	0		0		0	0		0			0 0	0		D	0	0	0		0	0
datory Fields		After	0		0		0	0		14,999			0 0	0		0	0	0			0	0
		Complete	d Transaction																			
		Transaction	Transaction type	Date	Transferring A	locount	Acquiring Accou	Transferrin Account Type	Acquiring Account	Transferrin Registry	ng.Acquiring Registry	Non Kyoto	llowance CP0	Force Majeure	Allowance Art63a	General Allowance	Aviation	AURM	ERU I	IRU rom CE	RECERICE	RFormer
		<u>EU24367</u>	10-36 Allocation General Allowances	05/05/2014	EU-100-50004	60-0-63	EU-100-5003498-0	5 Allocation Account	Operator holding account	EU	EU	0	0	0	0	5,000	٥	0 0	0	0 0	0 0	0
		EU24384	10-02 Surrender Allowances	05/05/2014	EU-100-500340	98-0-5	EU-100-5000042-0	19 Operator holding account	Usion allowance deletion account	EU	EU	0	0	0		-1	٥	0 0	0	0 0	0 0	0
		<u>EU24362</u>	10-00 Internal Transfer	06/05/2014	EU-100-500184	45-0-20	EU-100-5003498-0	5 holding account	Operator holding account	EU	EU	0	0	0	0	10,000	0	0 0	0	0 0	0 0	0
	1	Eligi	ble							Inel	igible											

Leírás

Az oldal az alábbi részekből áll:

Rész	Leírás
Kezdőnap	A kiválasztott időszak kezdete (kezdést beleértve).
Lejárat	A kiválasztott időszak vége (lejárat napját nem beleértve).
Egyensúly	A számla egyensúlya a kiválasztott időszak kezdetén (előtte) és végén (utána) egységtípusonként.
Befejezett tranzakciók	A kiválasztott időszak kezdete és vége között befejezett tranzakciók.
Tranzakciós kérvények	A tranzakciós kérvények indítványozásra kerültek a kiválasztott időszak kezdete és vége között, és az AAR jóváhagyására várnak.
Függőben lévő tranzakciók	Olyan függőben lévő tranzakciók, amelyek a kiválasztott időszak kezdete és vége között elfogadásra kerültek és most késleltetve vannak.
Felmondott tranzakciók	A kiválasztott időszak kezdete és vége között felmondott tranzakciók.



Section 3. Felület a tranzakciókkal való munkához

EUROPEAN

ezető	Ez a rész a tranzakciók benyújtására használt felületelemek	leírását tartalmazza.
talom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja:	
	Téma	Oldalszám
	Tranzakció kiválasztása	147
	Egységek átvitele	148
	A kiotói egységek átvitele	150
	Átvitel megerősítése	152
	Engedélyek törlése	153
	A kiotói egységek (kötelező) visszavonása	154
	CER és ERU cseréje 3. fázisú engedélyekre	155
	Túlosztás visszatérítése	156
	Tranzakciók	157
	Tranzakciós adatok – Összefoglalás	159
	Tranzakciórészletek – Állapotelőzmények	160
	Tranzakciórészletek – Válaszkódok	161
	Tranzakciós adatok – Megjegyzések	162
	Tranzakciós adatok – Kérelemadatok	163
	Megbízható számlák	164



- Egységek törlése;
- AAU, RMU, ERU, CER, ICER és tCER önkéntes törlése
- Csere:
 - CER és ERU egységek cseréje 3. fázisú egységekre
- Túlosztások:
 Túlosztás visszatérítése

Rész	Leírás
Ügylet megnevezése	Megnyílik a tranzakcióval kapcsolatos oldal.
Mégse	Az oldal bezárul.



Egységek átvitele

Bevezető

Ez az oldal egységek egyik fiókról egy másikra történő átvitelére használatos.

Kép

European Commissio	European Commissio Climate Acti Energy	n ON for a Changing	World			
Open another registry inice MOODS RD: EU495330641362 neencol dit your personal details Home page Kyoto Protocol Public Reports Task list Accounts	Transfer of allowances * Acquiring account ider EU - 100 - Due date (eg 2001/2014) Comment (Visible by all	tification code Authorized Represe	- 0 - C	Select from trusted accu	ounts	
Accounts						
Accounts Account Request						
Accounts Account Request Claim account	Units					
Accounts Account Request Claim account Release account	Units Unit Type	Original CP	Applicable CP	Available quantity	Quantity to transfer	Eligibility
Accounts Account Request Claim account Release account Transactions	Units Unit Type General allowance	Original CP	Applicable CP	Available quantity 594	Quantity to transfer	Eligibility

Leírás

Rész	Leírás
Számlaazonosító kód megszerzése	Annak a számlának a teljes azonosítója, amelyre az engedélyeket küldi.
Választás a megbízható számlák közül	Megnyílik a megbízható számlák listája a megszerzendő számla kiválasztásához.
Esedékesség napja	Az átvitel adott napig történő elfogadásának kötelességéről tájékoztatja az AAR-t. Ezt a dátumot az alkalmazás nem használja.
Megjegyzés	Tájékoztató hozzászólás hozzáadására használatos, amelyet az átviteli és a megszerzési számlák minden képviselője láthat.
Egységtípus	Az egységek típusa: általános egységek; légi közlekedési kibocsátási egységek vagy alkalmas kiotói egységek.
Eredeti kapcsolattartó személy	Az egységek kibocsátásának első időszaka.
Alkalmazandó kapcsolattartó személy.	Az az időszak, amely alatt az egységeket tranzakciókra lehet használni.
Rendelkezésre álló mennyiség	Az elérhető egységek mennyisége a számlán.
Az átviteli mennyiség	Az átvinni kívánt egység mennyisége.
Jogosultság	Csak a jogosult kreditek használata megengedett az EU ETS- en belül.

	COMMISSION	Climate Action
Tovább	A bevitt információk rögzítésre kerülnek és m "Átvitel megerősítése" oldal.	egnyílik az
Mégse	Az oldal bezárul a bevitt információ mentése	nélkül.



A kiotói egységek átvitele

Bevezető

Ez az oldal kiotói egységek egyik fiókról egy másikra történő átvitelére használatos.

EUROPEAN

COMMISSION

Kép

European Commissio	European Co Climate	mmission Action Energy for a	Changing World	rođara u na hupona i rođ			K
Open another registry					_	a y	
IID: EU495330641362 int your personal details Home page Kyoto Protocol Public Reports Task list Accounts Accounts	* Acquiring acc - Due date (eg. 2 Comment (Visi	count identificatio - 10/01/2014) ble by all Authori	in code	0 - Se	lect from trusted accounts		
Account Request	Units						
Release account	Unit Type	Original CP	Applicable CP	Available quantity	Quantity to transfer	Eligibility	Project
Transactions	CER	1	1	21		Ineligible	
							Any 🔻
landatory Fields	CER	1	1	25		Eligible	Any 🔻

Leírás

Rész	Leírás
Számlaazonosító kód megszerzése	Annak a számlának a teljes azonosítója, amelyre az engedélyeket küldi.
Választás a megbízható számlák közül	Megnyílik a megbízható számlák listája a megszerzendő számla kiválasztásához.
Esedékesség napja	Az átvitel adott napig történő elfogadásának kötelességéről tájékoztatja az AAR-t. Ezt a dátumot az alkalmazás nem használja.
Megjegyzés	Tájékoztató megjegyzés hozzáadására használatos.
Egységtípus	Az egységek típusa (AAU, RMU, CER, tCER, ICER).
Eredeti kapcsolattartó személy	Az egységek kibocsátásának első időszaka.
Alkalmazandó kapcsolattartó személy.	Az az időszak, amely alatt az egységeket tranzakciókra lehet használni.
Rendelkezésre álló mennyiség	Az elérhető egységek mennyisége a számlán.
Az átviteli mennyiség	Az átvinni kívánt egység mennyisége.
Jogosultság	Csak a jogosult kreditek használata megengedett az EU ETS-en belül.
Projekt	Az a CDM- vagy JI-projekt, amelyikhez az egységek kapcsolódnak. Csak az ERU, tCER, ICER és CER egységekre érvényes.
Tovább	A bevitt információk rögzítésre kerülnek és megnyílik az "Átvitel megerősítése" oldal.
Mégse	Az oldal bezárul a bevitt információ mentése nélkül.



Transfer Confirmation



8

Átvitel megerősítése

Bevezető

Ez az oldal egységek egyik számláról egy másikra történő átvitelének megerősítésére használatos.

EUROPEAN

COMMISSION

Kép

Confirm the transfer of the following unit quantities to the account EU-100-5001141-0-53.	
---	--

Unit Type	Quantity to transfer	Eligibility	Original Commitment Period	Applicable Commitment Period			
CER	12	Ineligible	1	1			
CER		Eligible	1	1			
		Co	onfirm Cancel				

Leírás

Rész	Leírás
Egységtípus	Az átvinni kívánt egység típusa.
Az átviteli mennyiség	Az Ön által másik számlára átvitt egységek mennyisége.
Jogosultság	Csak a jogosult kreditek használata megengedett az EU ETS-en belül.
Eredeti kötelezettségvállalási időszak	Az egységek kibocsátásának első időszaka.
Alkalmazandó kötelezettségvállalási időszak	Az az időszak, amely alatt az egységeket tranzakciókra lehet használni.
Megerősítés	Az átvitel megerősítése. Rögzítés előtt alá kell írni az átvitelt.
Mégse	Az átvitel rögzítése nélkül bezárja az oldalt.



E U R O P E A N COMMISSION

Climate Action

Engedélyek törlése

Bevezető

Ez az oldal engedélyek törlésére használatos egy számláról.

Kép

				Logged in as jmbalse	er Logout About this site Contact Legal notice Privac	y statement Help English
European Commission	European Commission Climate Action Energy for a Cha	nging World				
Open another registry					¢	y >
Janice MOODS URID: EU495330641362	Deletion of allowances					
Un-enrol Edit your personal details			Deleted allowar	nces do not account for surrende	rs.	
Home page Kyoto Protocol Public Reports Task list	Comment (Visible by all Authorized R	epresentatives of transferrin	ig account and acquiring accou	int)		
Accounts						
► EU ET S	Units					
Kyoto Protocol	Unit Type	Original CP	Applicable CP	Available quantity	Quantity to transfer	Eligibility
 Administration 	General allowance	2	2	200		
	GREEN: el	gible to be held and used on	an EU ETS account	RE	D: ineligible to be held and used on an EU ETS account.	
Unit Blocks						
Users						
Roles and permissions				Cancel Next		
List Account Groups						
Send Message						
Holidays						
Reconciliations						
External Platforms						
SEE Departies						
Scr Reporting						
View ICH Liete						
View ICH List Log						
Mandatory Fields						
ł						

Leírás

Rész	Leírás
Megjegyzés	Tájékoztató hozzászólás hozzáadására használatos, amelyet az átviteli és a megszerzési számlák minden meghatalmazott képviselője láthat.
Egységtípus	Az egységek típusa Általános egységek Légi közlekedési kibocsátási egységek
Eredeti kapcsolattartó személy	Az egységek kibocsátásának első időszaka.
Alkalmazandó kapcsolattartó személy.	Az az időszak, amely alatt az egységeket tranzakciókra lehet használni.
Rendelkezésre álló mennyiség	Az elérhető egységek mennyisége a számlán.
Az átviteli mennyiség	Az átvinni kívánt egység mennyisége.
Jogosultság	Csak a jogosult kreditek használata megengedett az EU ETS-en belül.
Tovább	A bevitt információk rögzítésre kerülnek és megnyílik az "Átvitel megerősítése" oldal.
Mégse	Az oldal bezárul a bevitt információ mentése nélkül.



EUROPEAN COMMISSION

Climate Action

A kiotói egységek (kötelező) visszavonása

Bevezető

Ez az oldal a kiotói egységek visszavonására használatos.

European Commissio	European Commission Climate Action Energy for a Cha	nging World				X	50
Open another registry						1 Ay	
anito BAROL ID: EU721710753885	Cancellation of Kyoto Units						
it your personal details Home page Kyoto Protocol Public Reports			Cancelled Kyoto u	Warning! hits do not account for surre	enders.		
Task list	Comment (Visible by all Authorized R	enresentatives of tran	sferring account and acqu	iring account)			
Accounts							
Accounts							
account Request	Inite						
Claim account	Units						
Release account	Commitment period:						
Transactions	First Commitment Period •						
	Unit Type	Original CP	Applicable CP	Available quantity	Quantity to transfer	Eligibility	Project
tandatory Hields	AAU (Not Subject to SOP)	1	1	6,730		Ineligible	

Leírás

Rész	Leírás
Megjegyzés	Tájékoztató hozzászólás hozzáadására használatos, amelyet az átviteli és a megszerzési számlák minden meghatalmazott képviselője láthat.
Egységtípus	Visszavonandó egységek típusa.
Eredeti kapcsolattartó személy	Az egységek kibocsátásának első időszaka.
Alkalmazandó	Az az időszak, amely alatt az egységeket tranzakciókra lehet
kapcsolattartó	használni.
személy.	
Rendelkezésre álló	Visszavonásra elérhető egységek.
mennyiség	
Az átviteli mennyiség	Vigye be a visszavonni kívánt egységek mennyiségét.
Jogosultság	Csak a jogosult kreditek használata megengedett az EU ETS-en
	belül.
Projektszám	Az a CDM- vagy JI-projekt, amelyikhez az egységek
	kapcsolódnak. Csak az ERU, tCER, ICER és CER egységekre
	érvényes.
Tovább	A folyamat folytatására használatos.
Mégse	Az oldal bezárul a bevitt információ mentése nélkül.



CER és ERU cseréje 3. fázisú engedélyekre

Bevezető

Ez az oldal CER és ERU 3. fázisú engedélyekre történő cseréjére használatos.

Exchange CER, I	ERU units for P						11
		hase 3 allowand	ces				2. 0
	Name		Value				
Entitlement:			1,000)			
Surrendered In	ternational Cred	lits in Phase 2:	0)			
Exchanged Inte	ernational Credit	s in Phase 3	61				
Pending exchar	nges:		5				
Remaining Entitlement:			934				
Units							
Unit Type	Original CP	Applicable Cl	P /	Available quantity	Quantity to transfer	Eligibility	Project
CER	1	1		25		Eligible	Anv.
CER				20	DED. Sollable to be held and a		Any
GREEN	eligible to be he	id and used on a	in EU E	IS account	RED: ineligible to be held and us	sed on an EU E	ETS account.
				Cancel	Next		
	Entitlement: Surrendered Int Exchanged Inte Pending excha Remaining Entit Units Unit Type CER GREEN:	Name Entitlement: Surrendered International Credit Pending exchanges: Remaining Entitlement: Units Units Original CP CER 1 GREEN: eligible to be he	Name Entitlement: Surrendered International Credits in Phase 2: Exchanged International Credits in Phase 3: Pending exchanges: Remaining Entitlement: Units Unit Type Original CP Applicable C CER 1 1 GREEN: eligible to be held and used on a	Name Value Entitlement: 1,000 Surrendered International Credits in Phase 2: CO Exchanged International Credits in Phase 3: 61 Pending exchanges: 55 Remaining Entitlement: 934 Units CER CER 1 GREEN: eligible to be held and used on an EU E	Name Value Entillement: 1,000 Surrendered International Credits in Phase 2: 0 Exchanged International Credits in Phase 3: 61 Pending exchanges: 5 Remaining Entitlement: 934 Units Carcel GREEN: eligible to be held and used on an EU ETS account	Name Value Entiliement: 1,000 Surrendered International Credits in Phase 2: 0 Pending exchanges: 61 Pending exchanges: 5 Remaining Entitlement: 934 Units Quantity to transfer CER 1 1 GREEN: eligible to be held and used on an EU ETS account RED: ineligible to be held and used on an EU ETS account	Name Value Entiliement: 1,000 Surrendered International Credits in Phase 2: 0 Exchanged International Credits in Phase 3: 61 Pending exchanges: 5 Remaining Entitlement: 934 Units CER 1 25 GREEN. eligible to be held and used on an EU ETS account RED: ineligible to be held and used on an EU ETS account

Leírás

Rész	Leírás
Egységtípus	Cserélendő egységek típusa.
Eredeti kapcsolattartó személy	Az egységek kibocsátásának első időszaka.
Alkalmazandó kapcsolattartó személy.	Az az időszak, amely alatt az egységeket tranzakciókra lehet használni.
Rendelkezésre álló mennyiség	Cserére elérhető egységek.
Az átviteli mennyiség	Vigye be a cserélni kívánt egységek mennyiségét.
Jogosultság	Csak a jogosult kreditek használata megengedett az EU ETS-en belül.
Projektszám	Az a CDM- vagy JI-projekt, amelyikhez az egységek kapcsolódnak.
Tovább	A folyamat folytatására használatos.
Mégse	Az oldal bezárul a bevitt információ mentése nélkül.



Túlosztás visszatérítése

Bevezető

Ez az oldal a túlosztott egységek visszatérítésére használatos.

European Commissio	en erg	y for a Chang	jing World		YYY	XAM
nice MOODS		~				
D: EU193334864138	Return Excess Allocat	tion				
enrol	Year Over - Allo	catedPending				
t your personal details	© 2013	300 0				
lome page	Units					
Kyoto Protocol Public Reports						
ask list	Unit Type	Original	Applicable	Available	Quantity to transfer	Year
Accounts	General allowance	2	2	315		
ccounts	GREEN: eligible	e to be held an	d used on an EU ETS	account RED	ineligible to be held and used on an F	U ETS account
Account Request						
Claim account						
Release account				Cancel Next	t	
ist of account requests						

Leírás

Rész	Leírás
Év	Az az év, amelyre túlosztották az egységeket.
Túlosztott	A túlosztott egységek mennyisége.
Folyamatban	Elfogadásra váró kiosztások visszatérítése.
Egységtípus	Visszatérítendő egységek típusa.
Eredeti kapcsolattartó	Az egységek kibocsátásának első időszaka.
személy	
Alkalmazandó	Az az időszak, amely alatt az egységeket tranzakciókra lehet
kapcsolattartó	használni.
személy.	
Rendelkezésre álló	Visszatérítésre elérhető egységek.
mennyiség	
Az átviteli mennyiség	Vigye be a visszatéríteni kívánt egységek mennyiségét.
Tovább	A folyamat folytatására használatos.
Mégse	Az oldal bezárul a bevitt információ mentése nélkül.



Tranzakciók

Bevezető

Ez az oldal listázza az összes jóváhagyott tranzakciót.

Kép

European Commission	Climate Ac	sion tion rgy for a (hanging World				AVERA	
Open another registry								
nito BAROL D: EU721710753885	Search Transactions							
nrol	Transaction ID:			Tra	nsferring Registry:	Select a	country	*
our personal details	Transaction Type:			Tra	nsferring Account Typ	e:		
me page	Any			•	Select a type			*
oto Protocol Public Reports	Start Date: (eg. 20/01/20	14) From	То	Tra	nsferring Account ID:			
sk list	Last Update:	From	То	Ace	uiring Registry:	- Select a	a country	*
Accounts	(eg. 20/07/2014)			Acc	uiring Account Type:			
	Transaction Status:	Any -	• •		Select a type			*
counts	Notification ID:			Acc	uiring Account ID:			
count Request								
aim account				Search	Search & Export			
appastions								
ansacuons								
andatory Fields			14	Page 1 of 3 (29	rows found) 💿	► 10 T		
	Transaction Id 0	Type 🗘	Started \$	Last updated	 Status 	Quantity \$	Transferring Account 💠	Acquiring Account
	EU44529	10-0	13/06/2016 15:46 MEST	13/06/2016 15:46 MEST	4-Completed	7	EU-100-5007261-0-8	EU-100-5012497-0-18
	EU44528	3-0	13/06/2016 15:36 MEST	13/06/2016 15:37 MEST	4-Completed	2	EU-100-5007261-0-8	BG-100-5009835-0-41
	EU44527	3-47	13/06/2016 15:19 MEST	13/06/2016 15:19 MEST	4-Completed	5	EU-100-5007261-0-8	CDM-100-1004-0
	EU44526	3-0	13/06/2016 15:15 MEST	13/06/2016 15:15 MEST	4-Completed	489	EU-100-5007261-0-8	BG-100-5009853-0-48
	EU44525	3-47	13/06/2016 14:54 MEST	13/06/2016 14:54 MES	4-Completed	10	EU-100-5007261-0-8	CDM-100-1004-0
	EU44471	2-56	10/06/2016 11:08 MEST	10/06/2016 11:08 MEST	5-Terminated	1	EU-100-5007261-0-8	EU-100-5007261-0-8
	BG726	3-0	08/06/2016 17:33 MEST	08/06/2016 17:34 MEST	4-Completed	50	BG-100-5009736-0-51	EU-100-5007261-0-8
	BG717	3-0	08/06/2016 13:56 MEST	08/06/2016 13:57 MES	4-Completed	3,000	BG-100-5009736-0-51	EU-100-5007261-0-8
	BG716	3-0	08/06/2016 13:38 MEST	08/06/2016 13:38 MEST	4-Completed	30	BG-100-5009736-0-51	EU-100-5007261-0-8
						1.000	511 400 5007004 0 0	
	EU44280	10-0	30/05/2016 16:21 MEST	30/05/2016 16:21 MES	4-Completed	4.000	EU-100-5007261-0-8	EU-100-5000044-0-9

COMMISSION

Leírás

Tranzakciókeresé

Ez az oldal két területből tevődik össze:

Ez a rész a következő elemekből áll:

- Az első, a "Tranzakciók keresési feltételei" egy olyan szűrő, amelynek segítségével bizonyos tranzakció(k)ra kereshet rá.
- A második a tranzakciók listája (a keresési feltételek eredményei).

si feltételek		
Sheretelek	Rész	Leírás
	Tranzakcióazonosító	Egy bizonyos tranzakció keresése a tranzakcióazonosító
		használatával, pl. EU404.
	Tranzakció típusa	Válassza ki a tranzakció típusát az áttekintés szűréséhez. Így
		csak a kiválasztott típus tranzakcióit fogja látni.
	Kezdőnap	Vigyen be egy kezdő időpontot az áttekintés szűréséhez. Így
		csak a jelzett időben induló tranzakciókat fogja látni.
	Utolsó frissítés	Vigye be a frissítési időszakot az áttekintés szűréséhez. Így csak
		a jelzett időszakban frissített tranzakciókat fogja látni.
	Tranzakcióstátusz	Válassza ki a tranzakció státuszát az áttekintés szűréséhez. Így
		csak a kiválasztott státusz tranzakcióit fogja látni.
	Értesítési azonosító	Egy bizonyos értesítés keresése a tranzakcióazonosító
		használatával, pl. EU404.
	Jegyzék átvitele	Válasszon ki egy jegyzéket az áttekintés szűréséhez. Így csak a
		kiválasztott jegyzékből küldött tranzakciókat fogja látni.
	Számla típusának	Válasszon ki egy számlatípust az áttekintés szűréséhez. Így csak
	átvitele	a kiválasztott számlatípusról küldött tranzakciókat fogja látni.

Folytatás a következő oldalon



Climate Action

Tranzakciók, Folytatás

Tranzakciókeresé si feltételek (folytatás)

Rész	Leírás
Számlaazonosító	Az áttekintés szűréséhez vigye be annak a számlának az
átvitele	azonosítóját (pl. EU-100-10140-0 – az azonosító félkövérrel
	szedett –), amelyiken létrehozták a tranzakciót. Így csak a
	kiválasztott számláról küldött tranzakciókat fogja látni.
Megszerzett jegyzék	Válasszon ki egy jegyzéket az áttekintés szűréséhez. Így csak a
	kiválasztott jegyzékre küldött tranzakciókat fogja látni.
Megszerzett fiók	Válasszon ki egy számlatípust az áttekintés szűréséhez. Így csak
típusa	a kiválasztott számlatípusra küldött tranzakciókat fogja látni.
Fiókazonosító	Az áttekintés szűréséhez vigye be annak a számlának az
megszerzése	azonosítóját, amelyikre küldték a tranzakciót. Így csak a
	kiválasztott számláról küldött tranzakciókat fogja látni.

Tranzakciókeresé

Ez a rész a következő oszlopokból áll:

si feltételek

Rész	Leírás
Tranzakcióazonosító	A tranzakció azonosítója.
Típus	A tranzakció típusa. (Mozgassa meg az egeret a típus leírásának
Megkezdve	A dátum és idő (közép-európai idő szerint), amikor a tranzakció kezdetét vette.
Utolsó frissítés	A dátum és idő (közép-európai idő szerint), amikor a tranzakció legutóbb frissült.
Állapot	A tranzakció státusza (a "Teljesített" jelzi, hogy a tranzakciót sikeresen elvégezték; a "Visszamondott" jelzi, hogy a tranzakció problémát jelent).
Mennyiség	A tranzakció egységeinek száma.
Átviteli fiók	Az egységeket átvivő fiók teljes azonosítója.
Beszerző fiók	Az egységeket fogadó fiók teljes azonosítója.



Tranzakciós adatok – Összefoglalás

Bevezető

Ez az oldal a kiválasztott tranzakciós adatokat mutatja be.

Kép



EUROPEAN

COMMISSION

Leírás

Rész	Leírás
Egységtípus	Az átvitt egységek típusa.
Projekt	Az a CDM- vagy JI-projekt, amelyikhez az egységek
	kapcsolódnak. Ez csak a kiotói egységekre érvényes.
Feladatellátási hely	Az egységek száma.
száma	
Alkalmatlan	Az alkalmatlannak minősített egységek mennyisége.
Alkalmas	Az alkalmasnak minősített egységek mennyisége.



Climate Action

Tranzakciórészletek – Állapotelőzmények

Bevezető

Ez az oldalfül a tranzakcióstátusz előzményét mutatja.

Kép

			Logged in as baroj Logout About this site Contact Legal notice Privacy statement Hep Engl
	Climate Action		
United Kingdom	Energy for a Chan	ging world	
open anomer registry			
uanito BAROL			Return to Sea
RID: GB403233477977	Transaction details		
dit your personal details	Transaction ID: EU2436	2	Transferring Registry: EU
Home page	Transaction Type: 10-00 Int	ernal Transfer	Transferring Account Type: HOLDING_ACCOUNT
Kusta Protocol Public Poporto	Last Undate: 06/05/20	14 10 37 16 293	Acquiring Account ID. 500 1846
Taek lief	Acquiring Account Type: HOLDIN	G_ACCOUNT	Transaction Status: 4-COMPLETED
TO SKINDT	Acquiring Account ID: 5003498		
 Accounts 			
Accounts			
Account Request	Cumman	Deserves and a Comments	
Claim account	Summary Status Instory	Response codes Comments	
Release account			
Transactions			
	Status Code	Description	Status Date
Mandatory Fields	4	Completed	06/05/2014 10:37:16.293
-	9	Stl Checked No Discrepancy	06/05/2014 10:37:12.134
	1	Proposed	06/05/2014 10:37:03.487
	30	Delayed	06/05/2014 09:37:03.608
			xx 1 20 20
	Transaction PDF		

EUROPEAN

Leírás

Rész	Leírás
Státuszkód	A tranzakció státuszkódja.
Leírás	A státuszkód leírása.
Állapot dátuma	Az a dátum és idő, amikor a tranzakció elérte ezt a státuszt.



Tranzakciórészletek – Válaszkódok

Bevezető

Ez az oldal a hibakódot jeleníti meg, amennyiben alkalmazható.

Kép

Linited Kingdom	European Commission Climate Action Energy for a Changing World				
Open another registry					
Juanito BAROL					Return to Searc
URID: GB403233477977	Transaction details				
Edit your personal details	Transaction ID: EU24362		Transferring Registry:	EU	
Home page	Start Date: 06/05/2014 09:37:03.597		Transferring Account Type: Transferring Account ID:	5001846	
Kyoto Protocol Public Reports	Last Update: 06/05/2014 10:37:16.293 Acquiring Account Type: HOLDING, ACCOUNT		Acquiring Registry: Transaction Status:	EU 4-COMPLETED	
Tasklist	Acquiring Account ID: 5003498		Handdoorn olalao.		
 Accounts 					
Accounts					
Account Request	Summary Status history Response codes	Comments			
Release account					
Transactions	Transaction response codes				
Mandatory Fields		14 (4	89 B1		
L	Res	ponse code		Details	
\mathbf{T}	No record found				
	Block response codes				
		14 4			
	Originating Country Code	Start Block	End Block	Unit Type Resp	oonse Code
	No recora touna				
	Transaction PDF				

A tranzakciós	A terület az alábbi jelentősebb elemekből áll:						
torület leírása	Rész	Leírás					
terulet leirasa	Válaszkód	Rendszer által generált EC-válaszkódok a tranzakcióval					
		kapcsolatban.					
	Részletek	Az EC-válaszkódok leírása					

Α

tömbválaszkódok terület leírása A terület az alábbi jelentősebb elemekből áll:

Rész	Leírás
Eredeti országkód	Annak az országnak a kódja, ahonnan a tranzakció indult.
Kezdő tömb	Az átvitt tömb első egységének azonosítója.
Tömb vége	Az átvitt tömb utolsó egységének azonosítója.
Egységtípus	Az átvitt egységek típusa.
Válaszkód	Az átvitt tömbbel kapcsolatos válaszkód.





Tranzakciós adatok – Megjegyzések

Bevezető

Ez az oldalfül a tranzakció kezdeményezése alatt az átviteli számla meghatalmazott felhasználója által beillesztett megjegyzéseket mutatja.

EUROPEAN

COMMISSION

Kép

United Kingdom	European Commission Climate Actio	P N or a Changing World	Logged in as baroj Logout	About this site Contact Legal notice Privacy statement Help Ergish 💌
Open another registry				12
Juanito BAROL URID: GB403233477977	Transaction dataile			Return to Search
Un-enrol Edit-our personal details Home page Kyoto Protocol Public Reports Task list Accounts Accounts	Transaction ID: Transaction Type: Start Date: Last Update: Acquiring Account Type: Acquiring Account ID:	EU24382 10-00 INEMI Transfer 006052014 00:37:03:597 006052014 10:37:16:293 HOLDING, ACCOUNT 5003498	Transferring Registry. Transferring Account Type: Transferring Account ID: Acquiring Registry Transaction Status:	EU HOLDING_ACCOUNT 5001846 EU 4-COMPLETED
Account Request	Summary Status	history Response codes Comments		
Release account				
Transactions				
Mandatory Fields				
土	Transaction PDF			



Climate Action

Tranzakciós adatok – Kérelemadatok

Bevezető

Ez az oldalfül az indítványozott és elfogadott tranzakciókat, valamint az eljárások részleteit mutatja be.

Kép

United Kingdom	European Commis Climate Ac	ssion C tion ergy for a Char	nging World			Logged in as baroj Logout A	bout this site Contact L	egal notice Privacy statement Help English 💌
Open another registry								
luanito BAROL								Return to Search
RID: GB403233477977	Transaction details							
<u>n-enrol</u> dit your personal details	Transaction ID:	EU2436	54			Transferring Registry:	EU	
Home page	Transaction Type:	10-02 S	urrender Allowances			Transferring Account Type:	HOLDING_ACCOUN	41
Kyoto Protocol Public Reports	Last Update:	06/05/2	014 13:00:20:039			Acquiring Registry:	EU	
Task list	Acquiring Account T	ype: HOLDIN	IG_ACCOUNT			Transaction Status:	4-COMPLETED	
Accounts	Acquiring Account IE	500004	2					
Accounts								
Account Request								
Claim account	Summary 5	Status history	Response codes	Comments	Request Details			
Release account								
Transactions					14 24			
	User Ac	ction	Action [)ate	User URID	User First Na	ime	User Last Name
Mandatory Fields	Proposed	06	5/05/2014 12:59:38.88	34		National Admini	strator	National Administrator
-	User Approved	1 06	3/05/2014 13:00:16.25	58		National Admini	strator	National Administrator
L					14 44 1	80 81.		
	Transaction PDF							

Leírás

Rész	Leírás
Felhasználói	Felhasználó által végzett tevékenység
tevékenység	
Tevékenység dátuma	Felhasználó által végzett tevékenység dátuma és ideje
Felhasználói URID-	A felhasználó URID-azonosítója
azonosító	
A felhasználó utóneve	A felhasználó utóneve
A felhasználó	A felhasználó vezetékneve
vezetékneve	





Megbízható számlák

Bevezető

Ez a felugró ablak megbízható számlára történő egységátvitelnél használatos.

Lehetővé teszi, hogy kiválassza a számlákat, amelyekre egységeket kíván átvinni.

EUROPEAN

COMMISSION

Kép

older's accounts Other accounts			
14		of 2 (18 rows found) 🕟 🖬 10 🗨	
Account	٥	Account Name	\$ Action
EU-100-5000380-0-75		Test Issue SDB 1134	Select
EU-100-5000720-0-24		TEST SDB444	Select
EU-100-5000814-0-39		SECUNDOOAHATEST	Select
EU-100-5000840-0-6		PERSOTEST	Select
EU-100-5000843-0-88		EUCR-1485	Select
EU-100-5000849-0-58		EUCR-1381	Select
EU-100-5000861-0-95		SDB-1082	Select
EU-100-5000865-0-75		TESTVERif	Select
EU-100-5000873-0-35		SDB-477	Select
EU-100-5000874-0-30		UNALLODELACC	Select

Leírás

A felugró ablak két fülből áll:

tulajdonosi számlákból, ahol az összes, azonos számlatulajdonossal rendelkező számla listázva van;

egyéb számlákból, ahol az összes, manuális megbízható számlává felvett számla listázva van.

Rész	Leírás
Számla	A megbízható számlák száma.
Számlanév	A számla neve.
Tevékenység	A megbízható számlán elvégezhető tevékenység.
	A Kiválasztás lehetővé teszi Önnek, hogy kiválassza a számlát,
	amelyik az átvitel során beszerzőszámlaként funkcionál.



Section 4. Felület az EU-ETS-nek való megfeleléshez

Áttekintés

BevezetőEz a rész azokat a felületelemeket írja le, amelyek feladatok végrehajtására használatosak
annak érdekében, hogy megfelelőek legyenek.

Tartalom

Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja:

Téma	Oldalszám
Számlaadatok – Megfelelőségi információ	166
Kibocsátások bevitele	168
Egységek leadása	169
Megerősítés leadása (engedélyek)	170



Számlaadatok – Megfelelőségi információ

Bevezető

A számlaadatok oldal ezen füle jelzi a számla megfelelési státuszát és lehetővé teszi a különböző kötelezettségvállalási időszakok éves kibocsátásainak bevitelét.

Kép

Linited Kingdom	European Commit	ssion Ction ergy for a Chang	ing World	Le	ggeo n'as teroj i Logout i Abo	of this site Conte	- MAS	
Open another registry							4	Return to S
RID: GB403233477977	Account Main	Holdinas Au	thorised Representatives	Additional Authorised Ren	esentatives Installan	on Contac	t Person Information	Comokance
n-enrol At your personal details	Verifier Trust	ed Accounts	Account Statements					
Home page								
(yoto Protocol Public Reports	E11-100-	5002499.0.5	Account Hold	er Name Account N P1 OP1	Account St	atus	Account Typ	e vecount
Task list	20.100	5005420-0-5	TIGEDE	Gr 1	open		operator nording i	ICCOURT
Accounts	Select period: S	econd Commitme	Refresh					
iccounts								
ccount Request	Verified Emis	sions						
Claim account								
Release account		Year		Emissions (*		Verified		Excluded
ransactions		2013				Y		
		2014				N		
landatory Fields		2015				N		173
-		2010						
-		2016				N		
		2017				N		
		2018				N		
		2019				N		
		2020				N		
	(T) Emissions a	intered or corrected	the Competent Authority					
	(). Entransitio e	Intered of contecter	by competent sourcenty					
	Compliance							
	Cumulative Ver	ified Emissions: 0	D	namic Compliance Status: 🗚 🚱				
	Cumulative Su	rrendered Units: 1	Compliance Status pul	blished at previous 15 May				
	Carry over from Cor	previous period: 0 mpliance Figure: 1						
	Compliance F	History						
		Year		Compliance V	the Compliance Status			
				1				

Leírás

Ez az oldal két területből tevődik össze:

- Az "Egységek" terület lehetővé teszi a fennmaradó egységek visszamondását.
- A "Megfelelés" terület összefoglalja a számla megfelelési információját a jelenlegi kötelezettségvállalási időszakra.

Egységek területe Az oldal az alábbi jelentősebb elemekből áll:

Rész	Leírás
Időszak kiválasztása	Lehetővé teszi a kötelezettségvállalási időszak kiválasztását.
Frissítés	Frissíti a számla állapotát a kötelezettségvállalási időszak kiválasztása után.
Hitelesített kibocsátások	A kiválasztott kötelezettségvállalási időszak mindegyik évének vonatkozásában jelzi a jelenlegi évre bejegyzett kibocsátások számát, valamint azt is, hogy a kibocsátásokat hitelesítették-e. Azt is jelzi, ha a számlát kizárták egy évre.
	A Szerkesztés ikonra ⁱ kattintva megnyílik a "Kibocsátások bevitele" oldal a kibocsátások beviteléhez vagy a már bevitt kibocsátási mennyiségek javítására.

Folytatás a következő oldalon



Számlaadatok – Megfelelőségi információ, Folytatás

Megfelelőségi terület

Az oldal az alábbi elemekből áll:

Rész	Leírás
Kumulált hitelesített kibocsátások	Az összes, különböző típusba tartozó kibocsátás, amely a jegyzékrendszerben bejegyzésre került.
Kumulált leadott egységek	A leadott egységek összege, amely a jegyzékrendszerben egy számlához került bevitelre.
Átvitel az előző időszakból	Az előző felelősségvállalási időszakból fennmaradt kibocsátások mennyisége tonnában. Ez egy megfelelőségi átvitel és emiatt az érték negatív, ha az üzemeltető nem adott le az előző fázisban a kibocsátásoknak megfelelő mennyiséget.
Megfelelőségi szám	A megfelelőség száma tonnában kifejezve. A hitelesített kibocsátások és a leadott egységek számától függ. Pozitív szám, pl. 0 vagy több esetén: megfelelt. Negatív szám, pl155: nem felel meg 155 tonnányi kibocsátásnak, tehát több kibocsátást vitt be, mint leadott mennyiséget.
Dinamikus megfelelőségi státusz	 A fiók megfelelőségi státusza: A = Az április 30-ig leadott engedélyek száma nagyobb vagy egyenlő a hitelesített kibocsátások számánál; B = Az április 30-ig leadott engedélyek száma kisebb a hitelesített kibocsátások számánál; C = Az előző év hitelesített kibocsátásai nem kerültek bevitelre április 30-ig.
Az előző év május 15- én kiadott dinamikus státusz.	A legutóbbi május 15-én kiadott megfelelőségi státusz.

EUROPEAN



Climate Action

Kibocsátások bevitele

Bevezető

Ez az oldal a kibocsátások egy bizonyos évre történő bevitelére használatos.

Kép

European Commissio	European Commission Climate Action Energy for a Changing World	s Logout About this site Contact Logal notice Privacy statement Help English
Open another registry		
anice MOODS	Enter Emissions	
In-enrol idit your personal details Home page Kyoto Protocol Public Reports	Installation 212727 (202364) Installation name Installation-Namer Cocount Holder name	
Accounts	Year for which emissions are entered 2015	
Accounts Account Request	CO2 Emissions *Please enter the value for CO2 emissions in tonnes:	
Release account	5 N2O Emissions	
List of account requests Transactions	* Please enter the value for N2O emissions in Tonnes of CO2 equivalent: 0	
Mandatory Fields	PFC Emissions	
ł	* Please enter the value for PFC emissions in Tonnes of CO2 equivalent: 0	
	Confirm Can	cel

Leírás

Rész	Leírás
Telepítés	Információ arról a telepítésről, amelyre a kibocsátásokat
	bevitték.
	Telepítési azonosító
	A kibocsátás éve
Telepítés neve	A telepítés neve
Számlatulajdonos neve	A számlatulajdonos neve
Kibocsátás éve	Az érintett év.
CO ₂ -kibocsátás	A CO ₂ -kibocsátás mennyisége (tonnában) egy adott évre.
	Amennyiben ennél a kibocsátási típusnál nem rendelkezik
	jelentenivalóval, vigyen be egy 0-át.
N ₂ O-kibocsátás	A N ₂ O-kibocsátás mennyisége (a CO ₂ -dal ekvivalens tonnában)
	egy adott évre. Amennyiben ennél a kibocsátási típusnál nem
	rendelkezik jelentenivalóval, vigyen be egy 0-át.
PFC-kibocsátás	A PFC-kibocsátás mennyisége (a CO ₂ -dal ekvivalens tonnában)
	egy adott évre. Amennyiben ennél a kibocsátási típusnál nem
	rendelkezik jelentenivalóval, vigyen be egy 0-át.
Megerősítés	Erősítse meg az oldalon bevitt kibocsátásokat.
Mégse	Visszavonja az oldalon bevitt módosításokat és bezárul az oldal
	a Számlaadatok – Megfelelőségi információ oldal
	megnyitásához.



Egységek leadása

Bevezető

Ez az oldal engedélyek leadására használatos.

Kép

		Logged in	as jmoods Logout About this site Contact Legal notice Privacy statement Help
Lbuited Kingdom	European Commission Climate Action Energy for a Changing World		
Open another registry			
anice MOODS IRID: GB696828261198	Surrender of allowances		
n <u>-enrol</u> dit your personal details	Phase 3 (2013-2020):		
Home page	Compliance		
Kyoto Protocol Public Reports Task list	The table below is a summary of the compliance information f surrender a quantity equivalent to that indicated by Compliance	or the current commitment period. You should be Surrendered Pending is the quantity	
 Accounts 	being surrendered for which the transactions are not complete	ed yet.	
Assessmente	Cumulative Vermed Emissions: 0 Dy	Sinhed at previous 15 May	
Account Request	Carry over from previous period: 0	nancu ur previoua 13 mily.	
Claim account	Compliance Figure: 1		
Release account	Pending Surrendered: 0		
Transactions			
	Unite		
Mandatory Fields			
	Units	Available quantity	Quantity to surrender
-	General Allowance	14,999	
		Submit Cancel	

EUROPEAN

COMMISSION

Leírás

Ez az oldal két területből tevődik össze:

- A "Megfelelés" terület összefoglalja a számla megfelelési információját a jelenlegi kötelezettségvállalási időszakra.
- Az "Egységek" terület lehetővé teszi a fennmaradó egységek visszamondását.

Megfelelőségi terület

Az oldal az alábbi elemekből áll:

Rész	Leírás
Kumulált hitelesített	Az összes, különböző típusba tartozó kibocsátás, amely a
kibocsátások	jegyzékrendszerben bejegyzésre került.
Kumulált leadott	A leadott egységek összege, amely a jegyzékrendszerben egy
egységek	számlához került bevitelre.
Átvitel az előző	Az előző felelősségvállalási időszakból fennmaradt kibocsátások
időszakból	mennyisége tonnában. Ez egy megfelelőségi átvitel és emiatt az
	érték negatív, ha az üzemeltető nem adott le az előző fázisban
	a kibocsátásoknak megfelelő mennyiséget.
Megfelelőségi szám	A megfelelőség száma tonnában kifejezve. A hitelesített
	kibocsátások és a leadott egységek számától függ.
	Pozitív szám, pl. 0 vagy több esetén: megfelelt.
	Negatív szám, pl155: nem felel meg 155 tonnányi
	kibocsátásnak, tehát több kibocsátást vitt be, mint leadott
	mennyiséget.
Függőben lévő leadott	Az a mennyiség, amely leadásra került, de az erre vonatkozó
egységek	tranzakciók még nem kerültek teljesítésre.
Dinamikus	A fiók megfelelőségi státusza:
megfelelőségi státusz	A = Az április 30-ig leadott engedélyek száma nagyobb vagy
	egyenlő a hitelesített kibocsátások számánál;
	B = Az április 30-ig leadott engedélyek száma kisebb a
	hitelesített kibocsátások számánál;
	C = Az előző év hitelesített kibocsátásai nem kerültek bevitelre
	április 30-ig.
Az előző év május 15-	A legutóbbi május 15-én kiadott megfelelőségi státusz.
én kiadott dinamikus	
státusz.	

**** E U R O P E A N COMMISSION

Climate Action

Megerősítés leadása (engedélyek)

Surrender Confirmation		0
	Units	Quantity to surrender
Genera	al Allowance	32
	Confirm	ncel

Nesz	
Egységek	A leadott egységek típusa.
Leadandó mennyiség	A leadott egységek mennyisége.
Megerősítés	A tranzakció megerősítése.
Mégse	A tranzakció megerősítése nélkül bezárja az oldalt.



Section 5. Felület a feladatokkal való munkához

EUROPEAN

Áttekintés		
Bevezető	Ez a rész a feladatokkal való munka leírását tartalmazza. Ez elutasítását, illetve a tranzakciós előzmények kezelését jelei	a feladatok elfogadását vagy nti.
Tartalom	Ez a szakasz az alábbi témákat tárgyalja:	
	Téma	Oldalszám
	Téma Feladatlista – Feladatlista fül	Oldalszám 172
	Téma Feladatlista – Feladatlista fül Feladatlista – Előzmények fül	Oldalszám 172 176



Climate Action



Bevezető

Ez a fül olyan feladatok megtekintésére, igénylésére és átruházására használható, amelyeket elfogadhat vagy elutasíthat.

Kép

		Logged in as jmoods Logout About this site Contact Legal notice Privacy statement Help
	European Commission	
	Climate Action	
unitea Kingaom	Energy for a Changing world	
Open another registry		
Janice MOODS	Task List History	
URID: GB696828261198 Un-enrol	los Loc motory	
Edit your personal details		
Home page	Task name	
Kyoto Protocol Public Reports	Request id	
Task list	Task status	
* Accounts	Start date (eg. 20/01/2014) From To	
Accounts	Due date (eg. 2001/2014) From To	
Account Request		
Claim account	Filter	Filter & Export
Release account		
Transactions		
Mandatory Fields	Filte	ter results
Y	re e Page 1 of 1 (2 ro	ows found) 💀 💀 10 🗸
1	Name Claimant Description	O Initiator O Request O ID Start date O Due O Transaction Id Status
	Approve Transaction Request The following Transaction needs approval prior to launch the Transaction workflow.	Janice 20083 13/05/2014 EU24399 unclaimed
	Approve Transaction Request Tansaction needs approval prior to launch the Transaction workflow.	Janice 20081 13/05/2014 EU24397 unclaimed
	Page 1 of 1 (2 ros	ows found) 🔛 🖭 10 🗸
	Claim task Ur	Inclaim task Assign
	Detail: Approve Transaction Request Comments	
	From: Janice MOODS Request ID 20053 Start date: 13052014 15:29:49 Det date: Status: Priority: modum Priority: modum Assignes: Auditor For NA, Authorised Representative , National Administrator Request: 20053	Description: The following Transaction needs approval prior to launch the Transaction workflow.

Leírás

Ez az oldalfül három területből tevődik össze:

- Szűrési feltételek
- A feladatlista (Szűrési eredmények)
- A részletek fül
- A megjegyzések fül

A szűrési feltételek

Ez a terület az alábbi jelentősebb elemekből áll:

Rész	Leírás
Feladat neve	Egy bizonyos feladattípus keresésére használatos.
Kérelemazonosító	Egy bizonyos kérelemazonosítóra történő keresésre használatos.
Feladatstátusz	Egy bizonyos státusszal rendelkező feladatra történő keresésre használatos.
Feladat fontossági sorrendje	Egy bizonyos fontossági sorrenddel rendelkező feladatra történő keresésre használatos.
Kezdőnap	Egy bizonyos időszak alatt kezdeményezett feladatokra történő keresésre használatos.
Esedékesség	Egy bizonyos időszakon belüli határidővel rendelkező feladatok keresésére használatos.
Szűrés	Meghatározott feltételek alkalmazása és a keresési eredmények megjelenítése.
Szűrés & exportálás	Meghatározott feltételek alkalmazása és a keresési eredmények exportálása csv fájlba.

Folytatás a következő oldalon



Feladatlista – Feladatlista fül, Folytatás

Szűrési eredmények – Navigáció A szűrési eredmények listája különböző oszlopokból és funkciókból áll a listában történő navigáláshoz.

Rész	Leírás
Page 1 of 2 (13 rows found)	A feladatok és a listázott feladatok számának (sorok) listázására szolgáló oldalak számát jelzi.
10 💌	Egy oldalon listázott sorok számának módosítására használatos.
	Megnyílik a lista következő oldala.
- 1-1	Megnyílik a lista utolsó oldala.
14	Megnyílik a lista első oldala.
-	Megnyílik a lista előző oldala.

Szűrési eredmények Lista Ez az Lista két külön oszlopból tevődik össze.

Az oszlop tetejére kattintva módosíthatja a rendezési sorrendet (betűrend, időrend – növekvő vagy csökkenő sorrend).

Rész	Leírás					
	Kiválasztó négyzet az elem kiválasztására. Az oszlop tetejére kattintva kiválaszthatja az aktuális oldalon felsorolt összes elemet.					
Név	Jelölje meg a feladat típusát. A hivatkozásra kattintva megjelennek a feladatrészletek az oldal "Részletek" területén.					
Követelő	Annak a felhasználónak a neve, aki igényelte a feladatot vagy akire átruházták a feladatot.					
Leírás	A feladat ellogadasaert a telhasznaló tartozik telelössegget.					
Felado	Aki a feladatot generalo tevekenyseget kezdemenyezi.					
Kérelemazonosító	Automatikusan a kérelemhez társított azonosító.					
Kezdőnap	A feladat létrehozásának időpontja.					
Esedékesség	Az a dátum, amelyre a feladatnak el kell készülnie.					
Állapot	A feladatok állapota:					
	lgényelt;					
	Nem igényelt;					
	Felfüggesztett (probléma esetén);					
	Teljesített (előzmények).					
lgény	A feladat fenntartására és más felhasználók felé annak jelzésére használatos, hogy Ön ezen a feladaton dolgozik.					
Feladatigénylés	Feladatigénylések visszavonására vagy átruházott feladatok					
visszavonása	igénylésének visszautasítására használatos.					
Átruházás	Feladatok olyan felhasználókra történő átruházására					
	használatos, akik megfelelő jogokkal és az átruházó					
	személlyel azonos szerepkörrel rendelkeznek.					



Folytatás a következő oldalon



Climate Action

Feladatlista – Feladatlista fül, Folytatás

Részletek

Ez a terület információt tartalmaz a kiválasztott feladatról. A feladat részletei a feladat nevére történő kattintásnál jelennek meg.

Rész	Leírás					
Feladó	A feladat kezdeményezője.					
Kérelemazonosító	Automatikusan a kérelemhez társított azonosító.					
Feladó	Aki a feladatot generáló tevékenységet kezdeményezi.					
Kezdőnap	A feladat létrehozásának időpontja.					
Esedékesség	Az a dátum, amelyre a feladatnak el kell készülnie.					
Állapot	A feladatok állapota:					
	 Igényelt; Nem igényelt; Felfüggesztett (probléma esetén). 					
Prioritás	A feladat fontossági sorrendje.					
Átruházott	Azon felhasználók szerepköre, akikre a feladat átruházható.					
Leírás	A feladat leírása.					
Kérelem	A hivatkozás megnyitja a tranzakciós tartalom oldalát a jóváhagyáshoz.					



Feladatlista – Előzmények fül

Bevezető

Ez az oldal az összes kész feladatot listázza (elfogadott vagy elutasított).

Kép

United Kingdom	European C Climat	ommission e Action Energy for <u>a Cha</u>	nging Worl <u>d</u>							X	X	50
Open another registry		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,									1 14	
anice MOODS RID: GB696828261198	Task List	History										
Ventile Very personal details tome page Vigob Protocol Public Reports ask list Accounts Accounts Account Request Jaim account Release account Irranactions	Task nam Request i Task stat Start date Due date Outcome	ne	Y	T0 T0	Search	Search & Exp	port					
landatory Fields					Filte	results						
				ie ce P	age 1 of 1 (2 rov	rs found)		0 🗸				
		Name 0	¢ Claimant	Description	٥	Initiator 0	≎ Request ID	Start date 0	Due 0 date	CTransaction	0 Outcome	Status
	– 5	Accept Verifier Appointment	Janice MOODS	Verifier appointment, please acception request.	pt or reject the	Juanito BAROL	19886	06/05/2014 08:36:39			Approved	complete
	_ f	Addition of account to Trusted Account List		Approval of addition of account El 5000460-0-63 to Trusted Account EU-100-5003498-0-5	J-100- List of account	Janice MOODS	19884	06/05/2014 08:32:38			Approved	complete
		Page 1 of 1 (2 rows found) Page 1 of 1 (2 rows found)										
					Ar	chive						
	Detai	il: Accept Verifier Appo	intment Con	nments								
	From: <u>Juanto BAROL</u> Request ID: 1986 Start date: 0695201 40:36:39 Description: Die date: Completed Status: completed Priority: medium Assignee: Authoriste Representative , National Administrator , SD Agent											

Leírás

Az oldal tartalma hasonló a feladatlistához (lásd a "Feladatlista – Feladatlista fül" téma leírását a 172. oldalon).

Az **Archiválás** gomb a kiválasztott feladat(ok) archiválására szolgál. Az archív fájlokat csak a rendszeradminisztrátor állíthatja vissza.



Kép

Accuration Approve Transaction Request March 2014 Transaction Request Unstancial Environment and tables Transaction Request Home page Submission: 1305/2014 1529:45 Home page Submission: 1305/2014 1529:45 Accounts Transaction Rybe OP1 OLDER1 Accounts Acquiring account EU-230-600620-42 (EU) volcan-ccc 24112012 Valandatory Fields Comment Total quantity: 23 Total quantity: 23 Analyficial table of reserved unit hypes Amount	United Kingdom	European Com Climate	nmission Action Energy for a Changir	g World	Lo	gged in as tpe			
PR2Pladé Approve Transaction Request University Transaction Request University Transaction IC: EU/2393 Submission: 1398/2014 15:29:45 Transaction IVp: Accounts Transaction Kyolu Units Caliam account HOLER1 Accounts Acquing account EU-230-90050-2-42 (EU) Vician-Accc Vician-Accc Vician-Accc Vician-Accc Zalif2012 Vician-Accc Comment Cell Zal Cell Zal Analytical table of reserved unit types Amount	Open another registry								
Anstruct Transaction ID: EU24399 Home page Stypes Protocol Public Reports EU24399 Task list 1308/2014 15/29:45 Accounts Transaction type: 040 Cancellistion Kydo Units Accounts Transaction type: 040 Cancellistion Kydo Units Accounts Transaction type: 040 Cancellistion Kydo Units Accounts Transaction type: 041 Cancellistion Kydo Units Accounts Transaction Kydo Units Accounts EU-20-0000500-24 (EU) VolCanceL(28112012 Velcanaccc Visit Structure Velcanaccc Visit Canack_C_28112012 Velcanaccc Velcanaccc Total quantity: 23 Comment CER 23 Analytical table of reserved unit types Data Unit type	2 Placide ID: GB602405540158	Approve Transa	action Request						
Home page Submission: 136X Bit Task list 1362/2014 1529 45 Accounts Transadion type: 400 Cancelation type: 1000 Cancelation type: 400 Cancelation type:	enrol t your personal details	Transaction ID: EU24399							
Task list Tasasadon by: • Accounts 04-00 Cancellation Kyoto Units Account Rejuest 04-10 Cancellation Kyoto Units Caim account EU-100-000308-0-5 (CB) Of 1 HOLDER1 Helassa account EU-200-000500-0-4 (EU) Variatory Fields Vican-acce 29112012 Valantatory Fields Comment Total quantity: 23 Amount CER 23 Analytical table of reserved unit types Data March III Cancellation	lome page Syoto Protocol Public Leports	Submission: 13/05/2014 15:	29:45						
Accounts Accounts Account E U-100-2003/Bite/Bite/SigB OP1	ask list	Transaction type	e:						
Accounts Files Account Request OP1 Account Request OP1 OP1 OP1 Colam account HOLDER1 Release account Acquing account: U-20-900306/0-42 (EU) Volcan-acc Vandatory Fields Volcan-acc Comment Comment Cell Call Cell Call Cell Call Analytical table of reserved unit types Description	Accounts	04-00 Cancella	tion Kyoto Units						
Claim account Release account Transactions U/230-500550-2-42 (EU) V0(Canoloc_29112012 V0(Canoloc_291120 V0(Canoloc_	ccounts	Transferring ac EU-100-500349 OP1	count: 98-0-5 (GB)						
Release account Acquiring account. Transactions EU-205,000505-042 (EU) VuConotec: 29112012 velcancacc Velcancacc Comment Total quantity: 23 Ministry Fields CER Unit type Analytical table of reserved unit types 23	Claim account	HOLDER1							
Transactions EU-230-500590-242 (EU) Mandatory Fields Volcancec, 29112012 Volcancec, 29112012 volcancec Total quantity: 23 Comment CER 23 Analytical table of reserved unit types Desiration of the provided of the	Release account	Acquided account							
	ransactions	EU-230-5000520-2-42 (EU)							
Comment Total quantity: 23 Unit type Amount CER 23 Analytical table of reserved unit types	landatory Fields	VolCancAcc_29 volcancacc	112012						
Total quantity: 23 Total quantity: 23 Unit type Amount CER CER 23 Analytical table of reserved unit types									
Total quantity: 23 Unit type Amount CER 23 Analytical table of reserved unit types		Comment							
Total quantity: 23 Unit type Amount CER 23 Analytical table of reserved unit types									
Unit type Amount CER 23 Analytical table of reserved unit types		Total quantity: 2	3						
CER 23 Analytical table of reserved unit types			Unit type			Amount			
Analytical table of reserved unit types		CER				23			
Harrison and a control and people and people and a control		Analytical table	of reserved unit types						
Unit Type Quantity to transfer Project number Project track Eligibility		Unit Type	Quantity to transfer	Project Number	Project track	Eligibility			
CER 23 Ineligible		CER	23			Ineligible			

Leírás

Ennek az oldalnak a tartalma az elfogadandó tranzakció típusától függ.

Ez összefoglalja a tranzakciós kérelmet és lehetővé teszi ennek elfogadását vagy elutasítását.

Rész	Leírás			
Engedélyezés	Tranzakciós kérelem elfogadása.			
Elutasítás	Tranzakciós kérelem elutasítása.			